

ЗАТВЕРДЖЕНО Наказ
Південного
міжрегіонального
управління Міністерства
юстиції (м. Одеса)
28.11.2024 № 2329/13.4-06

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
з державної реєстрації смерті

Роздільнянський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Роздільнянському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради Одеської області, Відділ «Центр надання адміністративних послуг Степанівської сільської ради Роздільнянського району Одеської області. Відділ «Центр надання адміністративних послуг Лиманської селищної ради Роздільнянського району Одеської області.

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	
1.1	Роздільнянський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Роздільнянському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	67400, Україна, Одеська область, місто Роздільна, вул.Муніципальна, буд.17.
1.2	Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської рад Одеської області	67400, Україна, Одеська область, м. Роздільна, вул.Європейська, буд. 44..

	Центр надання адміністративних послуг Степанівської селищної ради Роздільнянського району Одеської області Центр надання адміністративних послуг Лиманської селищної ради Роздільнянського району Одеської області	67430, Україна, Одеська область, Роздільнянський район с. Степанівка, вул. Дружби 27 67452, Україна, Одеська область, Роздільнянський район, с. Лиманське, вул. Центральна 80.; БОС 146.
2	Інформація щодо режиму роботи	
2.1	Роздільнянський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Роздільнянському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	ГРАФІК РОБОТИ ТА ПРИЙОМУ ГРОМАДЯН Робочі дні: з вівторка по п'ятницю з 09.00 до 18.00 субота з 09.00 до 16.45 обідня перерва з 13.00 до 13.45 Вихідні дні: неділя, понеділок ПРИЙОМ ГРОМАДЯН вівторок з 09.15 до 17.45; середа з 09.15 до 20.00 часи прийому, встановлено згідно з гнучким графіком четвер з 09.15 до 17.45; п'ятниця з 09.15 до 17.45; субота з 09.15 до 15.45; Здійснюється прийом громадян по наданню безоплатних консультацій з питань застосування сімейного та цивільного законодавства, витребування документів про державну реєстрацію актів цивільного стану. З питань державної реєстрації смерті: понеділок з 09.30 до 10.30 часи прийому у вихідний день, встановлено згідно з гнучким графіком.

Допускається проведення урочистої реєстрації шлюбу та народження відповідно до порядку надання платних послуг відділами державної реєстрації актів цивільного стану у вихідні дні - **неділя, понеділок** (згідно з гнучким графіком).

Кожний перший робочий день місяця - санітарний день для обробки приміщення архівосховища відділу державної реєстрації актів цивільного стану.

2.2 Центр надання
адміністративних послуг
Роздільнянської міської
ради
Одеської області

Графік роботи

Понеділок, вівторок, четвер
з 08.00 до 17.15
середа з 8.00 до 20.00

п'ятниця з 8.00 до 16.00

Графік прийому

Понеділок, вівторок, четвер з 08.30 до 16.30
середа з 8.30 до 19:30
п'ятниця з 8.30 до 15:30

Без перерви на обід

Вихідні: субота, неділя

Графік роботи

Центр надання
адміністративних послуг
степанівської селищної
ради
Роздільнянського району
Одеської області

понеділок - четвер
з 08.00 до 17.00
без перерви на обід п'ятниця
з 08.00 до 16.00 без перерви на обід

Прийом громадян

понеділок - п'ятниця

	Центр надання адміністративних послуг Лиманської селищної ради Роздільнянського району Одеської області	з 09.00 до 16.00 без перерви на обід Графік роботи понеділок - четвер з 08.00 до 17.00 обідня перерва з 12.00 до 13.00 п'ятниця з 08.00 до 16.00 обідня перерва з 12.00 до 13.00 Прийом громадян понеділок - четвер з 08.30 до 16.30 обідня перерва з 12.00 до 13.00 п'ятниця з 08.30 до 15.30 обідня перерва з 12.00 до 13.00
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт:	
3.1	Роздільнянський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Роздільнянському районі Одеської області Південного міжрегіонального	Телефон: (04853) 3-15-85; Електронна адреса: vcs@rz.od.drsu.gov.ua Офіційний веб-сайт: http://just.odessa.gov.ua

	управління Міністерства юстиції(м. Одеса)	
3.2	Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради Одеської області Центр надання адміністративних послуг Степанівської селищної ради Роздільнянського району Одеської області Центр надання адміністративних послуг Лиманської селищної ради Роздільнянського району Одеської області	Телефон: (04853) 5-03-08 Офіційний веб-сайт: http://rozdilna-rda.odessa.gov.ua попередній запис: телефон: (04853) 5-03-08, (04853) 3 15-98 Інформація щодо отримання результатів звернень, видачі документів: телефон: (04853) 3-15-98 Електронна пошта: snap@stepanivska-rada.gov.ua Веб-сайт: https://stepanivca-rada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-stepanivskoi-silskoi-radi-12-10-13—25-09-2023 Телефон: +38(04853)4-95-09 Офіційний веб-сайт: lymanskaotg.ukrina.org.ua Електронна адреса: limanskecnap@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 № 1064
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстровані в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940

Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява родичів померлого, представників органу опіки та піклування, працівників житлово- експлуатаційних організацій, адміністрації закладу охорони здоров'я, де настала смерть, та інших осіб
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єктом звернення безпосередньо подаються: 1) До відділу Державної реєстрації актів цивільного стану: заява встановленої форми, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі - Реєстр); документ встановленої форми про смерть, виданий закладом охорони здоров'я або судово-медичною установою; або рішення суду про встановлення факту смерті особи в певний час чи про оголошення її померлою; або рішення суду, постановлене відповідно до статті 317 Цивільного процесуального кодексу України, про встановлення факту смерті, що відбулася на тимчасово окупованій території України; паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) пільгові посвідчення, військово-облікові документи померлого, паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) суб'єкта звернення (у разі їх наявності). 2) До центру надання адміністративних послуг: заява встановленої форми, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Реєстру; документ встановленої форми про смерть, виданий закладом охорони здоров'я або судово-медичною установою; паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) пільгові посвідчення, військово-облікові документи померлого; паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) суб'єкта звернення (у разі їх наявності).
9	Спосіб подання документів, необхідних	У паперовій формі документи подаються заявником особисто до органу державної реєстрації актів

	для отримання адміністративної послуги	цивільного стану або до центру надання адміністративних послуг.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація смерті проводиться відділом державної реєстрації актів цивільного стану: 1) у день подання суб'єктом звернення безпосередньо до відділу державної реєстрації актів цивільного стану заяви про державну реєстрацію смерті та документів, необхідних для такої державної реєстрації 2) у день звернення суб'єкта звернення або не пізніше наступного робочого дня у разі отримання заяви про державну реєстрацію смерті та документів, необхідних для такої державної реєстрації, поданої через центр надання адміністративних послуг.
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	1. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України. 2. Державна реєстрація повинна проводитися в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану. 3. З проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень
13	Результат надання адміністративної послуги	1. Складання актового запису про смерть в електронному вигляді в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян та на паперових носіях і видача свідоцтва про смерть, витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян (або довідки) про смерть для отримання допомоги на поховання. 2. Письмова відмова в проведенні державної реєстрації смерті
14	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Суб'єкт звернення отримує: 1) у відділі державної реєстрації актів цивільного стану свідоцтво про смерть та витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян (або довідку) про смерть для отримання допомоги на поховання; 2) у центрі надання адміністративних послуг, у разі подання заяви про державну реєстрацію смерті та документів, необхідних для такої державної реєстрації, через центр надання адміністративних послуг свідоцтво

		про смерть, витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян (або довідку) для отримання допомоги на поховання або письмову відмову в проведенні державної реєстрації смерті.
--	--	---