

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ управління соціального
захисту населення Роздільнянської
районної державної адміністрації
16.01.2025 № 3-НО

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги

**«ВЗЯТТЯ НА ОБЛІК ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ САНАТОРНО-КУРОРТНИМ
ЛІКУВАННЯМ (ПУТІВКАМИ) ОСІБ, СТОСОВНО ЯКИХ ВСТАНОВЛЕНО ФАКТ
ПОЗБАВЛЕННЯ ОСОБИСТОЇ СВОБОДИ ВНАСЛІДОК ЗБРОЙНОЇ АГРЕСІЇ ПРОТИ
УКРАЇНИ»**

**Управління соціального захисту населення
Роздільнянської районної державної адміністрації**

№ П/П	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і підрозділ	Дія	Термін виконання
1.	Заповнення заяви про взяття на облік забезпечення санаторно-курортним лікуванням	Заявник	В	Протягом першого робочого дня
2.	Перевірка поданого пакету документів, формування особової справи	Адміністратор ЦНАП або ВРМ	В	Протягом першого робочого дня
3.	Повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання, внесення даних в програму для ведення статистики та контролю адміністративних послуг, видача опису документів	Адміністратор ЦНАП або ВРМ	В	Протягом першого робочого дня
4.	Підготовка реєстрів передачі справ у відділ у справах ветеранів управління соціального захисту населення (далі – УСЗН)	Адміністратор ЦНАП або ВРМ	В	Протягом першого робочого дня
5.	Передача заяв, документів засвідчених підписом адміністратора	Адміністратор ЦНАП або ВРМ, Начальник відділу у справах ветеранів, головний спеціаліст відділу у справах ветеранів управління соціального захисту населення	В У	Згідно затвердженого графіка передачі
6	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний	Начальник відділу у справах ветеранів, головний спеціаліст відділу у справах	В	Протягом 1 дня

	термін виконання	ветеранів соціального населення	управління захисту		
7	Направлення гарантійного листа санаторно-курортним закладам	Начальник справ, головний відділу у справах ветеранів соціального населення	відділу у ветеранів, спеціаліст у справах управління захисту	В	Протягом 1 дня
8	Формування договору на санаторно-курортне лікування	Начальник справ, головний відділу у справах ветеранів соціального населення	відділу у ветеранів, спеціаліст у справах управління захисту	В	Протягом 1 дня
9	Підпис договору на санаторно-курортне лікування	Начальник соціального населення	управління захисту		
10	Повернення талону за проходження санаторно-курортного лікування	Начальник справ, головний відділу у справах ветеранів соціального населення	відділу у ветеранів, спеціаліст у справах управління захисту		
11	Перерахування коштів	Головні фінансово-господарського відділу УСЗН	спеціалісти	В	Протягом 1 дня
Загальна кількість днів надання послуг					30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)					-