

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ управління соціального
захисту населення Роздільнянської
районної державної адміністрації
16.01.2025 № 3-НО

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 01-60

„ВЗЯТТЯ НА ОБЛІК ДЛЯ ВИПЛАТИ КОМПЕНСАЦІЇ ВАРТОСТІ САМОСТІЙНОГО САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛІКУВАННЯ ОСІБ, СТОСОВНО ЯКИХ ВСТАНОВЛЕНО ФАКТ ПОЗБАВЛЕННЯ ОСОБИСТОЇ СВОБОДИ ВНАСЛІДОК ЗБРОЙНОЇ АГРЕСІЇ ПРОТИ УКРАЇНИ”

Управління соціального захисту населення
Роздільнянської райдержадміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа структурний підрозділ	Дія (В,У, П,З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом заяви та відповідних документів.	Адміністратор ЦНАПу або ВРМ	В	Протягом першого робочого дня
2.	Перевірка документів заявника щодо повноти комплексу поданих документів	Адміністратор ЦНАП або ВРМ	В	Протягом першого робочого дня
3.	Передача прийнятих документів згідно складеного реєстру в управління соціального захисту населення	Адміністратор ЦНАП або ВРМ	В	3 дня прийняття документів не рідше 2-х разів на тиждень
4.	Підготовка реєстрів передачі справ до УСЗН	Адміністратор ЦНАП або ВРМ	В У	Протягом першого робочого дня
5	Прийом та перевірка документів, опрацювання справи	Начальник відділу у справах ветеранів, головний спеціаліст відділу у справах ветеранів управління соціального захисту населення	В У	
6	Формування повідомлення про призначення (відмову) грошової компенсації	Начальник відділу у справах ветеранів, головний спеціаліст відділу у справах ветеранів управління соціального захисту населення	В	Протягом другого дня
7	Інформування суб'єкта звернення про результат надання адміністративної послуги та видача суб'єкту звернення	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 2 днів

	результату послуги			
Загальна кількість днів надання послуги				-
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				-

Умовні позначки:**В** – виконує,**У** – бере участь,**П** – погоджує,**З** – затверджує