

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ управління соціального
захисту населення
Роздільнянської
районної державної
адміністрації
16.01.2025 № 3-НО

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги
„НАДАННЯ ЩОРІЧНОЇ ДОПОМОГИ НА ОЗДОРОВЛЕННЯ ОСОБАМ З
ІНВАЛІДНІСТЮ ТА ДІТЯМ З ІНВАЛІДНІСТЮ, ПОСТРАЖДАЛИМ ВНАСЛІДОК
ДІЇ ВИБУХОНЕБЕЗПЕЧНИХ ПРЕДМЕТІВ”

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і підрозділ	Дія	Термін виконання
1.	Прийом та перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви	Адміністратор ЦНАП, уповноважена посадова особа управління соціального захисту населення Роздільнянської РДА	В	Протягом 1 дня
2.	Формування справи, занесення до реєстру	уповноважена посадова особа управління соціального захисту населення Роздільнянської РДА	В	Протягом 1 дня
3.	Прийняття рішення про призначення (відмову)	уповноважена посадова особа управління соціального захисту населення Роздільнянської РДА	В	Протягом 10 днів
4.	Передача опрацьованих справ на перевірку та погодження	уповноважена посадова особа управління соціального захисту населення Роздільнянської РДА	В	Протягом 1 дня
5.	Затвердження опрацьованих справ	уповноважена посадова особа управління соціального захисту населення Роздільнянської РДА	З	Протягом 1 дня
6.	Формування виплатних документів, виплата коштів	уповноважена посадова особа управління соціального захисту населення Роздільнянської РДА	В	Протягом 1 дня
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 3 днів
Загальна кількість днів надання послуг				10
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				10

Умовні позначення: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.