

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ управління соціального
захисту населення
Роздільнянської
районної державної
адміністрації
16.01.2025 № 3-НО

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**«ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАПРАВЛЕННЯ ДІТЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ ДО
РЕАБІЛІТАЦІЙНОЇ УСТАНОВИ ДЛЯ НАДАННЯ РЕАБІЛІТАЦІЙНИХ ПОСЛУГ ЗА
ПРОГРАМОЮ « РЕАБІЛІТАЦІЯ ДІТЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ»**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом заяви та визначеного пакету документів	Адміністратор ЦНАП	В	У день подання заяви
2	Перевірка повноти пакету поданих документів та достовірності даних	уповноважена посадова особа управління соціального захисту населення Роздільнянської РДА	В	У день подання заяви
3	Реєстрація поданої заяви	уповноважена посадова особа управління соціального захисту населення Роздільнянської РДА	В	1 день
4	Візування заяви та завірення доданих документів	уповноважена посадова особа управління соціального захисту населення Роздільнянської РДА	З	2 дні
5	Реєстрація заяви в журналі обліку	уповноважена посадова особа управління соціального захисту населення Роздільнянської РДА	В	1 день
6	Внесення інформації про особу до Централізованого банку даних з проблем інвалідності	уповноважена посадова особа управління соціального захисту населення Роздільнянської РДА	В	1 день
7	Формування договору у електронній базі даних та його роздрукування	уповноважена посадова особа управління соціального захисту населення	В	1 день

		Роздільнянської РДА		
8	Формування особової справи заявника	уповноважена посадова особа управління соціального захисту населення Роздільнянської РДА	В	1 день
Загальна кількість днів надання послуги				-
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				-

Умовні позначки:

В – виконує,

У – бере участь,

П – погоджує,

З – затверджує