

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ управління соціального
захисту населення
Роздільнянської районної
державної адміністрації
16.01.2025 № 3-НО

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
„УСТАНОВЛЕННЯ СТАТУСУ, ВИДАЧА ПОСВІДЧЕНЬ ЖЕРТВАМ
НАЦИСТСЬКИХ ПЕРЕСЛІДУВАНЬ”

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради», 67400, м. Роздільна, вул. Європейська, 44
		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Лиманської селищної ради Роздільнянського району Одеської області, 67452, смт. Лиманське, вул. Центральна, 79
		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Затишанської селищної ради Роздільнянського району Одеської області, 66740, смт. Затишся, вул. Суворова, 34
		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Степанівської сільської ради Роздільнянського району Одеської області, 67430, с. Степанівка, вул. Дружби, 27
		Центр надання адміністративних послуг Новоборисівської сільської ради Роздільнянського району Одеської області, 67121, с. Новоборисівка, вул. Паркова, 3
		Центр надання адміністративних послуг Великомихайлівської селищної ради Роздільнянського району Одеської області, 67100, смт. Велика Михайлівка, вул. Центральна, 130
		Центр надання адміністративних послуг Великоплосківської сільської ради Роздільнянського району Одеської області, 67140, с. Великоплоске, вул. Центральна, 121
		Центр та відділ надання адміністративних послуг Цебриківської селищної ради Роздільнянського району Одеської області, 67130, смт. Цебрикове, вул. Миру, 1
		Відділ «Центр надання адміністративних послуг

		Захарівської селищної ради» Роздільнянського району Одеської області, 66700, смт. Захарівка, вул. Центральна, 108
2	Інформація щодо режиму роботи	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради» Понеділок, вівторок, четвер з 08:00 до 17:15 години Середа з 08:00 до 20:00 П'ятниця з 08:00 до 16:00 години Без перерви на обід Вихідні дні: субота, неділя
		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Лиманської селищної ради: Понеділок, вівторок, четвер з 08:30 до 16:30 години Середа з 08:30 П'ятниця з 08:30 до 16:00 години Без перерви на обід Вихідні дні: субота, неділя
		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Затишанської селищної ради: Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08:00 до 17:00 години П'ятниця з 08:00 до 16:00 години Без перерви на обід Вихідні дні: субота, неділя
		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Степанівської сільської ради Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08:00 до 17:00 години П'ятниця з 08:00 до 15:45 години Без перерви на обід Вихідні дні: субота, неділя
		Центр надання адміністративних послуг Новоборисівської сільської ради Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08:00 до 17:00 години П'ятниця з 08:00 до 16:00 години Без перерви на обід Вихідні дні: субота, неділя
		Центр надання адміністративних послуг Великомихайлівської селищної ради Понеділок, вівторок, середа з 08:00 до 17:00 години Четвер з 08:00 до 20:00 годин П'ятниця з 08:00 до 16:00 години Без перерви на обід Вихідні дні: субота, неділя
		Центр надання адміністративних послуг Великопосківської сільської ради Понеділок - п'ятниця з 09:00 до 16:00 години

3		Без перерви на обід Вихідні дні: субота, неділя
		Центр та відділ надання адміністративних послуг Цебриківської селищної ради Понеділок - четвер з 08:00 до 17:00 години П'ятниця з 08:00 до 16:00 години Без перерви на обід Вихідні дні: субота, неділя
		Відділ »Центр надання адміністративних послуг Захарівської селищної ради Роздільнянського району Одеської області» Понеділок – п'ятниця з 08:00 до 17:00 години Без перерви на обід Вихідні дні: субота, неділя
	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради» тел. (факс) (04853) 5-00-77 e-mail: rozdilnacnapi@ukr.net
		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Лиманської селищної ради +38(04853) 49509 e-mail: limanskecnap@ukr.net
		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Затишанської селищної ради (098) 9652634 zatushye-otg@ukr.net https://zatyshanska-gromada.gov.ua/cnap-09-36-29-22-07-2021/
		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Степанівської сільської ради (095) 5073306 cnapi@stepanivska-rada.gov.ua https://stepanivka-rada.gov.ua
		Центр надання адміністративних послуг Новоборисівської сільської ради (04859) 24190 e-mail: novoborisivka2016@ukr.net веб-сайт: https://novoborysivska.gromada.org.ua
		Центр надання адміністративних послуг Великомихайлівської селищної ради (04859) 21499 e-mail: vmcnapi@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг Великопосківської сільської ради (04859) 28144 inbox@velykoploskivska-gromada.gov.ua

		Центр та відділ надання адміністративних послуг Цебриківської селищної ради (097) 3739123 radatsebrikovo@ukr.net, https://cebrykivska-gromada.gov.ua/
		Відділ »Центр надання адміністративних послуг Захарівської селищної ради Роздільнянського району Одеської області» 04860-9-41-04 Zaharivska Gromada. Zaharivka.zna@jmail.com
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України „Про жертви нацистських переслідувань” від 23.03.2000 № 1584-III (далі – Закон)
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.09.2000 № 1467 „Про затвердження Порядку виготовлення та видачі посвідчень, листів талонів на право одержання пільгових проїзних документів (квитків) жертвам нацистських переслідувань” (далі – Постанова № 1467)
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Документи, які підтверджують, що особа є жертвою нацистських переслідувань
7	Перелік необхідних документів	Для видачі посвідчення жертви нацистських переслідувань, яка має право на пільги, встановленні статтею 6¹ Закону, та листи талонів, подаються: заява; паспорт громадянина України або інший документ, який засвідчує особу; один з документів: довідка, видана органами служби безпеки, державними архівами, архівами МВС, Міноборони, архівними установами інших держав; довідка Військово-медичного музею колишнього СРСР (м. Санкт-Петербург); довідка Міжнародної служби розшуку Червоного Хреста; довідка з архівів-музеїв, утворених в місцях розташування колишніх фашистських концтаборів (Освенцім, Бухенвальд, Дахау, Маутхаузен, Равенсбрюк та інші), гетто та інших місцях примусового тримання і примусових робіт у роки Великої Вітчизняної війни та Другої світової війни, а також архівів іноземних антифашистських організацій; довідка Комісії у справах колишніх партизанів Великої Вітчизняної війни 1941-1945 років при Верховній Раді України. В окремих випадках посвідчення може видаватись також на підставі документів, які містять необхідні відомості про факт нацистських переслідувань, а саме: довідки, витягу з документів особової справи за місцем роботи;

		довідки з книг руху вихованців дитячих закладів із зазначенням назви цих закладів та часу перебування в них особи, яка звернулася за отриманням посвідчення; свідчення іноземних громадян, які проживають нині у Федеративній Республіці Німеччині або в інших державах, про нацистські переслідування особи, яка звернулася за отриманням посвідчення, засвідчених за місцем проживання у відповідних державних органах цих країн. Вищезазначені довідки повинні містити інформацію про факт ув'язнення неповнолітніх (яким на момент ув'язнення не виповнилось 18 років) в'язнів концентраційних таборів, гетто, інших місць примусового тримання, визначених статтею 1 Закону, створених фашистською Німеччиною та її союзниками в період Другої світової війни, а також народження дітей у зазначених місцях примусового тримання їх батьків. Для видачі посвідчення жертви нацистських переслідувань, яка має право на пільги, встановленні статтею 6² Закону, та листів талонів, подаються: заява; паспорт громадянина України або інший документ, який засвідчує особу; довідка медико-соціальної експертної комісії про групу інвалідності (копія) (для осіб з інвалідністю) / витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи (в електронній формі); один з документів: довідка, видана органами служби безпеки, державними архівами, архівами МВС, Міноборони, архівними установами інших держав; довідка Військово-медичного музею колишнього СРСР (м. Санкт-Петербург); довідка Міжнародної служби розшуку Червоного Хреста; довідка з архівів-музеїв, утворених в місцях розташування колишніх фашистських концтаборів (Освенцім, Бухенвальд, Дахау, Маутхаузен, Равенсбрюк та інші), гетто та інших місцях примусового тримання і примусових робіт у роки Великої Вітчизняної війни та Другої світової війни, а також архівів іноземних антифашистських організацій; довідка Комісії у справах колишніх партизанів Великої Вітчизняної війни 1941-1945 років при Верховній Раді України. В окремих випадках посвідчення може видаватись також на підставі документів, які містять необхідні відомості про факт нацистських переслідувань, а саме: довідки, витягу з документів особової справи за місцем роботи; довідки з книг руху вихованців дитячих закладів із
--	--	--

		зазначенням назви цих закладів та часу перебування в них особи, яка звернулася за отриманням посвідчення; свідчення іноземних громадян, які проживають нині у Федеративній Республіці Німеччині або в інших державах, про нацистські переслідування особи, яка звернулася за отриманням посвідчення, засвідчених за місцем проживання у відповідних державних органах цих країн. Вищезазначені довідки повинні містити інформацію про факт ув'язнення колишніх малолітніх (яким на момент ув'язнення не виповнилось 14 років) в'язнів концентраційних таборів, гетто, інших місць примусового тримання, визначених статтею 1 Закону, визнаних особами з інвалідністю. Для видачі посвідчення жертви нацистських переслідувань, яка має право на пільги, встановленні статтею 6³ Закону, подаються: заява; паспорт громадянина України або інший документ, який засвідчує особу; один з документів: довідка, видана органами служби безпеки, державними архівами, архівами МВС, Міноборони, архівними установами інших держав; довідка Військово-медичного музею колишнього СРСР (м. Санкт-Петербург); довідка Міжнародної служби розшуку Червоного Хреста; довідка з архівів-музеїв, утворених в місцях розташування колишніх фашистських концтаборів (Освенцім, Бухенвальд, Дахау, Маутхаузен, Равенсбрюк та інші), гетто та інших місцях примусового тримання і примусових робіт у роки Великої Вітчизняної війни та Другої світової війни, а також архівів іноземних антифашистських організацій; довідка Комісії у справах колишніх партизанів Великої Вітчизняної війни 1941-1945 років при Верховній Раді України. В окремих випадках посвідчення може видаватись також на підставі документів, які містять необхідні відомості про факт нацистських переслідувань, а саме: довідки, витягу з документів особової справи за місцем роботи; довідки з книг руху вихованців дитячих закладів із зазначенням назви цих закладів та часу перебування в них особи, яка звернулася за отриманням посвідчення; свідчення іноземних громадян, які проживають нині у Федеративній Республіці Німеччині або в інших державах, про нацистські переслідування особи, яка звернулася за отриманням посвідчення, засвідчених за місцем проживання у відповідних державних органах цих країн.
--	--	---

		Вищезазначені довідки повинні містити інформацію: про факт ув'язнення колишніх в'язнів концентраційних таборів, гетто, інших місць примусового тримання, визначених статтею 1 Закону, за період Великої Вітчизняної війни та Другої світової війни; про факт насильного вивезення на примусові роботи на територію Німеччини або її союзників, що перебували у стані війни з колишнім СРСР, або на території окупованих Німеччиною інших держав; про факт, що особа була дитиною партизанів, підпільників, інших учасників боротьби з націонал-соціалістським режимом у тилу ворога, яких у зв'язку з патріотичною діяльністю їх батьків було піддано репресіям, фізичним розправам, гонінням. Для видачі посвідчення, яке видається дружинам (чоловікам) померлих жертв нацистських переслідувань, подаються: заява; паспорт громадянина України або інший документ, який засвідчує особу; свідоцтво про одруження; свідоцтво про смерть жертви нацистських переслідувань; довідка МСЕК померлого громадянина; посвідчення жертви нацистських переслідувань померлого громадянина; посвідчення жертви нацистських переслідувань померлого громадянина", відповідно до Постанови № 1467
8	Спосіб подання документів	Заява та документи, необхідні для видачі посвідчення, подаються особою суб'єкту надання адміністративної послуги: через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)*
9	Платність (безоплатність) надання	Послуга надається безоплатно
10	Строк надання	-
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Послуга не надається у разі не подання відповідних документів
12	Результат надання адміністративної послуги	Видача посвідчень та листів талонів / відмова у видачі посвідчень та листів талонів
13	Способи отримання відповіді (результату)	Посвідчення видаються особисто або за їхнім дорученням рідним чи іншим особам за місцем

	проживання жертв нацистських переслідувань
--	--

** До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для видачі посвідчення, можуть подаватись особою до органу соціального захисту населення районної у м. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі утворення) ради.*