

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Південного
міжрегіонального управління
Державної служби з питань праці
від 17.05.2024 №256/ПД

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з реєстрації великотоннажних та інших
технологічних транспортних засобів

Південне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центра надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	Південне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці 54003, м. Миколаїв, вул. Маршала Василевського, 40/1 Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради 54001, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20 Центр надання адміністративних послуг у м. Вознесенську 56500, Миколаївська область, м. Вознесенськ, вул. Центральна, 17 Центр надання адміністративних послуг міста Южноукраїнська 55002, Миколаївська область, м. Южноукраїнськ, вул. Європейська, 35 В Відділ «Центр надання адміністративних послуг» управління адміністративних послуг та реєстрації апарату виконавчого комітету Первомайської міської ради 55213, Миколаївська область, Первомайський район, м. Первомайськ, вул. Михайла Грушевського, 3 Центр надання адміністративних послуг Одеської міської ради 65017, м. Одеса, вул. Косовська, 2-Д Центр надання адміністративних послуг у м. Чорноморську 68003, Одеська область, м. Чорноморськ, просп. Миру, буд. 33 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Южненської міської ради Одеського району Одеської області 65481, Одеська область, м. Южне, просп. Григорівського десанту, 18

		Центр надання адміністративних послуг Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області 68601, Одеська область, м. Ізмаїл, проспект. Незалежності, 62 Центр надання адміністративних послуг у м. Білгород-Дністровську 67701, Одеська область, м. Білгород-Дністровський, вул. Михайлівська, 56 Центр надання адміністративних послуг у м. Подільську 66300, Одеська область, м. Подільськ, просп. Шевченка, буд. 31 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Балтської міської ради Одеської області 66101, Одеська область, м. Балта, вул. Вишнева, 30 Центр надання адміністративних послуг Херсонської міської територіальної громади 73000, м. Херсон, вул. Грушевського, буд. 97
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	Південне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці понеділок-четвер: з 8:00 до 17:00 п'ятниця: з 8:00 до 15:45 обідня перерва: 12:00 до 12:45 Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради понеділок-п'ятниця: з 08:30 до 17:00 Центр надання адміністративних послуг у м. Вознесенську понеділок, середа, четвер: з 08:00 до 17:00 вівторок: з 08:00 до 20:00 п'ятниця: з 08:00 до 16:00 субота: з 08:00 до 15:00 Центр надання адміністративних послуг міста Южноукраїнська понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08:00 до 17:00 четвер: з 08:00 до 20:00 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» управління адміністративних послуг та реєстрації апарату виконавчого комітету Первомайської міської ради понеділок: з 08:00 до 20:00 вівторок, середа, четвер: з 08:00 до 17:00 п'ятниця: з 08:00 до 17:00 Центр надання адміністративних послуг Одеської міської ради понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: з 09:00 до 18:00 четвер: з 09:00 до 20:00 субота: з 09:00 до 16:45

		Центр надання адміністративних у м. Чорноморську понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: з 09:00 до 17:00 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Южненської міської ради Одеського району Одеської області понеділок, середа, четвер: з 09:00 до 18:00 вівторок: з 09:00 до 20:00 п'ятниця: з 09:00 до 17:00 обідня перерва: з 13:00 до 14:00 Центр надання адміністративних послуг Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08:00 до 17:15 п'ятниця: з 08:00 до 16:00 Центр надання адміністративних послуг у м. Білгород-Дністровську понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: з 09:00 до 17:00 Центр надання адміністративних послуг у м. Подільську понеділок, вівторок, середа: з 8:00 до 17:15 четвер: з 8:00 до 18:00 п'ятниця: з 8:00 до 16:00 субота: з 08:00 до 13:00 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Балтської міської ради Одеської області понеділок: з 08:00 до 20:00 вівторок, середа, четвер: з 08:00 до 17:00 п'ятниця: з 08:00 до 15:45 субота: з 08:00 до 15:00 Центр надання адміністративних послуг Херсонської міської територіальної громади понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: з 08:30 до 16:30
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	Південне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці тел: (0512) 53 82 44 e-mail: mk@dsp.gov.ua Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради тел: (0512) 37-03-38, (0512) 37-02-35 e-mail: depap@mkrada.gov.ua Центр надання адміністративних послуг у м. Вознесеньку тел: (05134) 3-27-09 e-mail: cnapvoznensensk@gmail.com Центр надання адміністративних послуг міста Южноукраїнська тел: (05136) 5-80-08, (05136) 5-55-25

		e-mail: yusnap@gmail.com Відділ «Центр надання адміністративних послуг» управління адміністративних послуг та реєстрації апарату виконавчого комітету Первомайської міської ради тел: (05161) 7-52-90 e-mail: vykonkomperv@mk.gov.ua Центр надання адміністративних послуг Одеської міської ради тел: (048) 737-60-98 e-mail: dnap@omr.gov.ua Центр надання адміністративних послуг у м. Чорноморську тел: +380800352828 e-mail: snap@cmr.gov.ua Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Южненської міської ради Одеського району Одеської області тел: +380484233010 e-mail: snap65481@ukr.net Центр надання адміністративних послуг Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області тел: (048) 4122603 e-mail: snap@izmail.odessa.gov.ua Центр надання адміністративних послуг у м. Білгород-Дністровську тел: 0 (800) 200 558, (04849) 6-04-83 e-mail: snap@bdmr.gov.ua Центр надання адміністративних послуг у м. Подільську тел: (04862) 2-13-15; 2-58-94; 4-02-22 e-mail: kot-snap@ukr.net Центр надання адміністративних послуг у м. Балта тел: +38 (04866) 21168, e-mail: dymovska.n@balta-rada.gov.ua Центр надання адміністративних послуг Херсонської міської територіальної громади тел: (050)31575-98 e-mail: depap@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про адміністративну процедуру»; Закон України «Про дорожній рух»; Закон України «Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 06.01.2010 № 8 «Про затвердження порядку відомчої реєстрації та ведення обліку великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів» (далі - Порядок);

		Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»; Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 96 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці»
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення юридичних та фізичних осіб, які є власниками технологічних транспортних засобів або використовують їх на законних підставах (далі - заявник) з заявою щодо реєстрації (тимчасової реєстрації) зазначених транспортних засобів, (протягом 10 днів після придбання або виникнення інших законних прав на їх використання), у разі тимчасового ввезення на територію України (тимчасове ввезення на території України під зобов'язання про зворотне вивезення, передача технологічного транспортного засобу у довгострокову оренду (лізинг) та позичку)
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Письмова заява суб'єкта звернення (за зразком згідно з додатками 1 або 2 до Порядку). 2. Засвідчені в установленому порядку копії документів, що підтверджують право володіння, користування і розпорядження технологічним транспортним засобом. Право володіння, користування і розпорядження технологічним транспортним засобом, вузлами і агрегатами, які мають ідентифікаційні номери, може бути підтверджено будь-якими з наведених документів: договором купівлі-продажу, міни, дарування, лізингу, позички, застави, біржовою угодою, договором про спільне володіння, користування і розпорядження майном, що перебуває у спільній частковій власності; документами, що підтверджують реалізацію технологічного транспортного засобу на аукціоні; договором оренди майна із зазначенням у ньому домовленості між сторонами щодо реєстрації технологічного транспортного засобу за орендарем та дорученням на право керування і використання цього транспортного засобу; митною декларацією на бланку єдиного адміністративного документа на паперовому носії або електронною митною декларацією (на технологічний транспортний засіб, реалізований на митній території України одним суб'єктом господарювання іншому суб'єкту господарювання; митна декларація для взяття на облік не надається); рішенням уповноваженого органу про відчуження технологічного транспортного засобу; виконавчим написом нотаріуса про витребування від боржника майна; рішенням суду про визначення права власності на технологічний транспортний засіб; договором про спільне володіння, користування у разі отримання технологічних транспортних засобів кількома громадянами в рахунок майнових паїв у зв'язку з виходом або

		виключенням їх із кооперативу, рішенням органу управління господарського товариства, засвідченим в установленому порядку, про повернення засновникові (учасникові) товариства у в'язку з його виходом або виключенням з товариства технологічного транспортного засобу, переданого ним у власність або для користування; іншими документами, що встановлюють право власності або користування технологічним транспортним засобом. 3. Декларація про відповідність, оформлена виробником або його уповноваженим представником, - для технологічних транспортних засобів, на які поширюється дія Технічного регламенту безпеки машин, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 січня 2013р. № 62, та які реєструються вперше. 4. Акт технічного огляду (оригінал). 5. Письмові згоди всіх обтяжувачів технологічного транспортного засобу, який перебуває у податковій заставі, заставі, під арештом або є предметом іншого обтяження. Реєстрація, перереєстрація, тимчасова реєстрація, взяття на облік та зняття з обліку технологічного транспортного засобу здійснюється після перевірки територіальними органами Держпраці наявності обтяжень машини за даними Державного реєстру обтяжень рухомого майна. Реєстрація, перереєстрація, тимчасова реєстрація та взяття на облік технологічного транспортного засобу, який перебуває у податковій заставі, заставі, під арештом або є предметом іншого обтяження, здійснюється виключно за умови надання письмової згоди всіх виявлених обтяжувачів. У разі коли оригінал декларації про відповідність складений іноземною мовою, виробник або його уповноважений представник чи постачальник технологічного транспортного засобу в Україну повинні надати її переклад на українську мову. На перекладеній декларації зазначається : «Переклад декларації з її оригіналу». Для реєстрації технологічного транспортного засобу, що тривалий час (більше п'яти років) експлуатується суб'єктом господарювання та на який відсутні документи, що встановлюють право власності або користування, та про попередню його реєстрацію, надається копія інвентарної картки обліку основних засобів або витяг з балансової відомості, у яких зазначається дата введення в експлуатацію технологічного транспортного засобу, скріплені підписом посадової особи суб'єкта господарювання. Для реєстрації технологічного транспортного засобу, що раніше експлуатувався і перебував на обліку, подається разом з документами, зазначеними у пункті 10 Порядку, свідоцтво про реєстрацію великотоннажного транспортного засобу або іншого технологічного транспортного засобу з позначкою про зняття з обліку, а у разі його відсутності - довідка з попереднього місця реєстрації технологічного транспортного засобу. Технологічний транспортний засіб, який належить малолітній або неповнолітній особі, реєструється за нею за
--	--	---

		заявою одного з батьків (усиновлювачів) або опікуна чи піклувальника
8	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником або уповноваженою ним особою адміністратору Центру надання адміністративних послуг (далі - ЦНАП) особисто або поштовим відправленням, або в електронному вигляді через Портал електронних сервісів Мінекономіки.
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	Не перевищує 30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви та документів, необхідних для отримання послуги
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	У разі надання неповного пакету документів, визначених Порядком, та/або їх оформлення з порушенням вимог чинного законодавства, або на який накладено арешт чи заборону на зняття його з обліку, та в інших випадках, передбачених законодавством - письмова відповідь власнику із зазначенням причин, що унеможливають надання послуги
12	Результат надання адміністративної послуги	Свідоцтво про реєстрацію великотоннажного транспортного засобу або іншого технологічного транспортного засобу, у якому в графі «Присвоєно номерний знак:» внесено: літера «Т», порядковий номер номерного знаку та комбінація літер відповідного до регіону, що збігаються в латинській і в українській абетках. Купівля власниками технологічних транспортних засобів присвоєних номерних знаків здійснюється самостійно у суб'єктів господарювання, які їх виготовляють. Номерні знаки повинні відповідати державним стандартам, зокрема ДСТУ 4278:2019 «Дорожній транспорт. Знаки номерні транспортних засобів. Загальні вимоги. Правила застосування» (підтип 12.1) та ДСТУ 3650:2019 «Дорожній транспорт. Знаки номерні транспортних засобів. Загальні технічні умови». Відмова у наданні адміністративної послуги доводиться до відома одержувача у письмовій формі з посиланням на чинне законодавство
13	Способи отримання відповіді (результату)	Документи отримуються заявником (уповноваженою ним особою) особисто у адміністратора ЦНАП або надсилаються поштовим відправленням або через Портал електронних сервісів Мінекономіки