

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Південного
міжрегіонального управління
Державної служби з питань праці
від 17.05.2024 № 256/ПД

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі свідоцтва на зберігання (експлуатацію
місця зберігання) вибухових матеріалів промислового призначення
Південне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	Південне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці 54003, м. Миколаїв, вул. Маршала Василевського, 40/1 Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради 54001, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20 Центр надання адміністративних послуг у м. Вознесенську 56500, Миколаївська область, м. Вознесенськ, вул. Центральна, 17 Центр надання адміністративних послуг міста Южноукраїнська 55002, Миколаївська область, м. Южноукраїнськ, вул. Європейська, 35 В Відділ «Центр надання адміністративних послуг» управління адміністративних послуг та реєстрації апарату виконавчого комітету Первомайської міської ради 55213, Миколаївська область, Первомайський район, м. Первомайськ, вул. Михайла Грушевського, 3 Центр надання адміністративних послуг Одеської міської ради 65017, м. Одеса, вул. Косовська, 2-Д Центр надання адміністративних послуг у м. Чорноморську

		68003, Одеська область, м. Чорноморськ, просп. Миру, буд. 33 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Южненської міської ради Одеського району Одеської області 65481, Одеська область, м. Южне, просп. Григорівського десанту, 18 Центр надання адміністративних послуг Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області 68601, Одеська область, м. Ізмаїл, проспект. Незалежності, 62 Центр надання адміністративних послуг у м. Білгород-Дністровську 67701, Одеська область, м. Білгород-Дністровський, вул. Михайлівська, 56 Центр надання адміністративних послуг у м. Подільську 66300, Одеська область, м. Подільськ, просп. Шевченка, буд. 31 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Балтської міської ради Одеської області 66101, Одеська область, м. Балта, вул. Вишнева, 30 Центр надання адміністративних послуг Херсонської міської територіальної громади 73000, м. Херсон, вул. Грушевського, буд. 97
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	Південне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці понеділок-четвер: з 8:00 до 17:00 п'ятниця: з 8:00 до 15:45 обідня перерва: 12:00 до 12:45 Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради понеділок-п'ятниця: з 08:30 до 17:00 Центр надання адміністративних послуг у м. Вознесенську понеділок, середа, четвер: з 08:00 до 17:00 вівторок: з 08:00 до 20:00 п'ятниця: з 08:00 до 16:00 субота: з 08:00 до 15:00

	Центр надання адміністративних послуг міста Южноукраїнська понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08:00 до 17:00 четвер: з 08:00 до 20:00 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» управління адміністративних послуг та реєстрації апарату виконавчого комітету Первомайської міської ради понеділок: з 08:00 до 20:00 вівторок, середа, четвер: з 08:00 до 17:00 п'ятниця: з 08:00 до 17:00 Центр надання адміністративних послуг Одеської міської ради понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: з 09:00 до 18:00 четвер: з 09:00 до 20:00 субота: з 09:00 до 16:45 Центр надання адміністративних у м. Чорноморську понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: з 09:00 до 17:00 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Южненської міської ради Одеського району Одеської області понеділок, середа, четвер: з 09:00 до 18:00 вівторок: з 09:00 до 20:00 п'ятниця: з 09:00 до 17:00 обідня перерва: з 13:00 до 14:00 Центр надання адміністративних послуг Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08:00 до 17:15 п'ятниця: з 08:00 до 16:00 Центр надання адміністративних послуг у м. Білгород-Дністровську понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: з 09:00 до 17:00 Центр надання адміністративних послуг у м. Подільську понеділок, вівторок, середа: з 8:00 до 17:15 четвер: з 8:00 до 18:00 п'ятниця: з 8:00 до 16:00 субота: з 08:00 до 13:00
--	--

		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Балтської міської ради Одеської області понеділок: з 08:00 до 20:00 вівторок, середа, четвер: з 08:00 до 17:00 п'ятниця: з 08:00 до 15:45 субота: з 08:00 до 15:00 Центр надання адміністративних послуг Херсонської міської територіальної громади понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: з 08:30 до 16:30
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	Південне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці тел: (0512) 53 82 44 e-mail: mk@dsp.gov.ua Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради тел: (0512) 37-03-38, (0512) 37-02-35 e-mail: depap@mkrada.gov.ua Центр надання адміністративних послуг у м. Вознесеньку тел: (05134) 3-27-09 e-mail: snarpvoznensensk@gmail.com Центр надання адміністративних послуг міста Южноукраїнська тел: (05136) 5-80-08, (05136) 5-55-25 e-mail: yusnar@gmail.com Відділ «Центр надання адміністративних послуг» управління адміністративних послуг та реєстрації апарату виконавчого комітету Первомайської міської ради тел: (05161) 7-52-90 e-mail: vykonkomperv@mk.gov.ua Центр надання адміністративних послуг Одеської міської ради тел: (048) 737-60-98 e-mail: dnap@omr.gov.ua Центр надання адміністративних послуг у м. Чорноморську тел: +380800352828 e-mail: snarp@cmr.gov.ua Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Южненської міської ради Одеського району Одеської області тел: +380484233010

		e-mail: cnap65481@ukr.net Центр надання адміністративних послуг Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області тел: (048) 4122603 e-mail: cnap@izmail.odessa.gov.ua Центр надання адміністративних послуг у м. Білгород-Дністровську тел: 0 (800) 200 558, (04849) 6-04-83 e-mail: cnap@bdmr.gov.ua Центр надання адміністративних послуг у м. Подільську тел: (04862) 2-13-15; 2-58-94; 4-02-22 e-mail: kot-cnap@ukr.net Центр надання адміністративних послуг у м. Балта тел: +38 (04866) 21168, e-mail: dymovska.n@balta-rada.gov.ua Центр надання адміністративних послуг Херсонської міської територіальної громади тел: (050)31575-98 e-mail: depap@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про адміністративну процедуру»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 96 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства енергетики та вугільної промисловості України від 12.06.2012 № 355 «Про затвердження Правил безпеки під час поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 05.07.2013 за № 1127/23659; наказ Міністерства внутрішніх справ України від 21.08.1998 № 622 «Про затвердження Інструкції про порядок виготовлення, придбання, зберігання, обліку, перевезення та використання вогнепальної, пневматичної, холодної і охолощеної зброї, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу

		патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, та патронів до них, а також боеприпасів до зброї, основних частин зброї та вибухових матеріалів», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 07.10.1998 за № 637/3077
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення юридичної особи або уповноваженої нею особи із заявою на одержання свідоцтва на зберігання (експлуатацію місця зберігання) вибухових матеріалів промислового призначення
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них	Для одержання свідоцтва на зберігання (експлуатацію місця зберігання) вибухових матеріалів промислового призначення заявником подається заява із зазначенням: найменування юридичної особи, місцезнаходження, код згідно з ЄДРПОУ, прізвище, власне ім'я та по батькові керівника; типу місця зберігання вибухових матеріалів (постійний, тимчасовий, короткотермінового зберігання вибухових матеріалів/базисний, витратний/поверхневий, напівпоглиблений, поглиблений, підземний/роздавальна камера вибухових матеріалів/дільничний пункт зберігання вибухових матеріалів) та його розташування; ємності місця зберігання вибухових матеріалів; ПІБ та посада особи, відповідальної за зберігання вибухових матеріалів на підприємстві із зазначенням наказу про покладання вказаних обов'язків (дата, номер); дати та номери відповідного дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки або дати та номери декларації про провадження господарської діяльності, поданої на заміну відповідного дозволу згідно постанови Кабінету Міністрів України від 18.03.2022 № 314 «Деякі питання забезпечення провадження господарської діяльності в умовах воєнного стану»; дата складання заяви
9.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником або уповноваженою ним особою адміністратору Центра надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) особисто або поштовим відправленням або в електронному вигляді через Портал електронних сервісів Мінекономіки
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно

10.1	Нормативно-правовий акт, на підставі якого стягується плата	Відсутній
10.2	Розмір і порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Не вноситься
11.	Строк надання адміністративної послуги	10 днів (робочі)
12.	Перелік підстав для відмови у отриманні адміністративної послуги	Подання неповного пакета документів, необхідних для одержання свідоцтва на зберігання вибухових матеріалів та (або) їх подання з порушенням встановленого порядку; оформлення поданих документів для одержання свідоцтва на зберігання вибухових матеріалів з порушенням встановлених вимог та (або) виявлення в них недостовірних відомостей
13.	Результат надання адміністративної послуги	Свідоцтво на зберігання вибухових матеріалів промислового призначення
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Документи отримуються заявником (уповноваженою ним особою) особисто у адміністратора ЦНАП або надсилаються поштовим відправленням або в електронному вигляді через Портал електронних сервісів Мінекономіки
15.	Примітки	Свідоцтво на зберігання вибухових матеріалів промислового призначення видається на строк до трьох років (на постійні, тимчасові склади – до 3 років і короткочасні – до 1 року)