

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби
морського і внутрішнього
водного транспорту та
судноплавства України
04.08.2023 №271

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ З ВИДАЧІ, ОБМІНУ
(ПРОДОВЖЕННЯ) ПОСВІДЧЕННЯ ОСОБИ МОРЯКА**

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	Державна служба морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства України
2	Місцезнаходження	01135, м. Київ, проспект Берестейський, 14
3	Інформація щодо режиму роботи	Пн-Чт з 9:00 до 18:00 Пт з 9:00 до 16:45 Обідня перерва: з 13:00 до 13:45 Вихідні: Сб, Нд
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	(044) 294-60-11 https://marad.gov.ua/ua
Умови отримання адміністративної послуги		
5	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява-анкета на оформлення посвідчення особи моряка
6	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання	Для оформлення посвідчення особи моряка подаються такі документи: заява-анкета особи;

	адміністративної послуги	дві фотокартки заявника, розміром 35 x 45 мм і виконана на світлому фоні на матовому папері. Особа, яка зображена на знімку, повинна бути без головного убору, чоловіки – з краваткою; паспорт громадянина України, посвідка на постійне проживання або паспортний документ іноземця; переклад українською мовою сторінок паспортного документа іноземця, засвідчений у встановленому законодавством порядку; посвідчення особи моряка, що підлягає обміну (за наявності); посвідчення особи моряка, що підлягає продовженню; копію документа про освіту, яка надає право на присвоєння звання особи командного складу морських суден або члена судного екіпажу, або довідку із закладу вищої освіти для осіб, які здобувають таку освіту, або копію документа, що підтверджує працевлаштування на судні, або довідку про реєстрацію особи в Державній службі зайнятості; платіжний документ з відміткою про оплату послуги з видачі (термінової видачі, обміну) посвідчення особи моряка.
7	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява-анкета на оформлення посвідчення особи моряка подається моряком (заявником) особисто у робочі дні протягом робочого дня до Державної служби морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства України
Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги		
8	Безоплатно/платно	Платно. За оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого) та обмін посвідчення особи моряка у строк: не пізніше ніж через 20 робочих днів з дня оформлення заяви-анкети – 0,2 розміру

		прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року; не пізніше ніж через сім робочих днів з дня оформлення заяви-анкети – 0,4 розміру прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року
Строк надання адміністративної послуги		
9	Строк надання адміністративної послуги	Посвідчення особи моряка видається заявникові не пізніше ніж через 20 календарних днів з дня оформлення заяви-анкети на його отримання або не пізніше ніж через сім робочих днів з дня оформлення заяви-анкети на його термінове отримання
Результат надання адміністративної послуги		
10	Перелік підстав для зупинення розгляду (залишення без розгляду) документів, поданих для отримання адміністративної послуги	Відсутні
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сферах морського і внутрішнього водного транспорту, має право відмовити заявникові у видачі посвідчення особи моряка у разі, якщо: 1) за видачею документа звернувся заявник, який не досяг шістнадцятирічного віку; 2) заявник вже отримав документ такого типу, який є дійсним на день звернення (крім випадків, зазначених у частині сьомій цієї статті); 3) заявник не подав усіх документів та інформації, необхідних для оформлення і видачі документа; 4) дані, отримані з бази даних розпорядника Реєстру, не підтверджують інформацію, надану заявником

12	Результат надання адміністративної послуги	Видача посвідчення особи моряка
Можливі способи отримання відповіді (результату)		
13	Способи отримання відповіді (результату)	Оформлене посвідчення особи моряка видається особисто особі, що підтверджується її підписом у заяві-анкеті
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
14	Закони України	Указ Президента України від 5 червня 1993 року № 194-93 «Про посвідчення особи моряка»; Кодекс торговельного мореплавства України; Закон України «Про транспорт»; Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»
15	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 26.06.2015 № 441 «Про посвідчення особи моряка»
16	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства транспорту України від 27.09.1993 № 322 «Про затвердження Інструкції про порядок видачі, зберігання і знищення посвідчення особи моряка та Переліку морських портів України, капітани яких мають право видавати посвідчення особи моряка», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 08 жовтня 1993 року за № 148

Директор Департаменту з питань
підготовки та дипломування моряків

Діна ШАРКО