

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ управління соціального
захисту населення
Роздільнянської
районної державної
адміністрації
16.01.2025 № 3-НО

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги
„ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО ВЗЯТТЯ НА ОБЛІК
ВНУТРІШНЬО ПЕРЕМІЩЕНОЇ ОСОБИ»

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і підрозділ	Дія	Термін виконання
1.	Прийом та перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви	адміністратор ЦНАП, уповноважена особа управління соціального захисту населення Роздільнянської РДА	В	Протягом 1 дня
2.	Формування справи, занесення до реєстру	адміністратор ЦНАП, уповноважена особа управління соціального захисту населення Роздільнянської РДА	В	Протягом 1 дня
3.	Прийняття рішення про видачу довідки /рішення про відмову	адміністратор ЦНАП, уповноважена особа управління соціального захисту населення Роздільнянської РДА	В	Протягом 10 днів
4.	Способи отримання відповіді (результату)	адміністратор ЦНАП, уповноважена особа управління соціального захисту населення Роздільнянської РДА	В	Протягом 1 дня
Загальна кількість днів надання послуг				10
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				10

Умовні позначення: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.