

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ управління соціального
захисту населення
Роздільнянської районної
державної адміністрації
16.01.2025 № 3-НО

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
„ПРИЗНАЧЕННЯ ТИМЧАСОВОЇ ДЕРЖАВНОЇ ДОПОМОГИ ДІТЯМ, БАТЬКИ
ЯКИХ УХИЛЯЮТЬСЯ ВІД СПЛАТИ АЛІМЕНТІВ, НЕ МАЮТЬ МОЖЛИВОСТІ
УТРИМУВАТИ ДИТИНУ АБО МІСЦЕ ЇХ ПРОЖИВАННЯ ЧИ ПЕРЕБУВАННЯ
НЕВІДОМЕ”

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради», 67400, м. Роздільна, вул. Європейська, 44
		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Лиманської селищної ради Роздільнянського району Одеської області, 67452, смт. Лиманське, вул. Центральна, 79
		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Затишанської селищної ради Роздільнянського району Одеської області, 66740, смт. Затишся, вул. Суворова, 34
		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Степанівської сільської ради Роздільнянського району Одеської області, 67430, с. Степанівка, вул. Дружби, 27
		Центр надання адміністративних послуг Новоборисівської сільської ради Роздільнянського району Одеської області, 67121, с. Новоборисівка, вул. Паркова, 3
		Центр надання адміністративних послуг Великомихайлівської селищної ради Роздільнянського району Одеської області, 67100, смт. Велика Михайлівка, вул. Центральна, 130
		Центр надання адміністративних послуг Великоплосківської сільської ради Роздільнянського району Одеської області, 67140, с. Великоплоске, вул. Центральна, 121
		Центр та відділ надання адміністративних послуг Цебриківської селищної ради Роздільнянського району Одеської області, 67130, смт. Цебрикове, вул. Миру, 1
		Відділ «Центр надання адміністративних послуг Захарівської селищної ради» Роздільнянського району

		Одеської області, 66700, смт. Захарівка, вул. Центральна, 108
2	Інформація щодо режиму роботи	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради» Понеділок, вівторок, четвер з 08:00 до 17:15 години Середа з 08:00 до 20:00 П'ятниця з 08:00 до 16:00 години Без перерви на обід Вихідні дні: субота, неділя
		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Лиманської селищної ради: Понеділок, вівторок, четвер з 08:30 до 16:30 години Середа з 08:30 П'ятниця з 08:30 до 16:00 години Без перерви на обід Вихідні дні: субота, неділя
		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Затишанської селищної ради: Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08:00 до 17:00 години П'ятниця з 08:00 до 16:00 години Без перерви на обід Вихідні дні: субота, неділя
		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Степанівської сільської ради Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08:00 до 17:00 години П'ятниця з 08:00 до 15:45 години Без перерви на обід Вихідні дні: субота, неділя
		Центр надання адміністративних послуг Новоборисівської сільської ради Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08:00 до 17:00 години П'ятниця з 08:00 до 16:00 години Без перерви на обід Вихідні дні: субота, неділя
		Центр надання адміністративних послуг Великомихайлівської селищної ради Понеділок, вівторок, середа з 08:00 до 17:00 години Четвер з 08:00 до 20:00 годин П'ятниця з 08:00 до 16:00 години Без перерви на обід Вихідні дні: субота, неділя
		Центр надання адміністративних послуг Великоплосківської сільської ради Понеділок - п'ятниця з 09:00 до 16:00 години Без перерви на обід

		Вихідні дні: субота, неділя
		Центр та відділ надання адміністративних послуг Цебриківської селищної ради Понеділок - четвер з 08:00 до 17:00 години П'ятниця з 08:00 до 16:00 години Без перерви на обід Вихідні дні: субота, неділя
Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт		Відділ «Центр надання адміністративних послуг Захарівської селищної ради Роздільнянського району Одеської області» Понеділок – п'ятниця з 08:00 до 17:00 години Без перерви на обід Вихідні дні: субота, неділя
		Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради» тел. (факс) (04853) 5-00-77 e-mail: rozdilnacnap@ukr.net
		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Лиманської селищної ради +38(04853) 49509 e-mail: limanskecnap@ukr.net
		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Затишанської селищної ради (098) 9652634 zatushye-otg@ukr.net https://zatyshanska-gromada.gov.ua/cnap-09-36-29-22-07-2021/
		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Степанівської сільської ради (095) 5073306 cnap@stepanivska-rada.gov.ua https://stepanivka-rada.gov.ua
		Центр надання адміністративних послуг Новоборисівської сільської ради (04859) 24190 e-mail: novoborisivka2016@ukr.net веб-сайт: https://novoborysivska.gromada.org.ua
		Центр надання адміністративних послуг Великомихайлівської селищної ради (04859) 21499 e-mail: vmcnap@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг Великопосківської сільської ради (04859) 28144 inbox@velykoploskivska-gromada.gov.ua
		Центр та відділ надання адміністративних послуг Цебриківської селищної ради

		(097) 3739123 radatsebrikovo@ukr.net , https://cebrykivska-gromada.gov.ua/
		Відділ »Центр надання адміністративних послуг Захарівської селищної ради Роздільнянського району Одеської області» 04860-9-41-04 Zaharivska Gromada. Zaharivka.zna@jmail.com
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Сімейний кодекс України від 10.01.2002 № 2947-III
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 22.02.2006 № 189 „Про затвердження Порядку призначення та виплати тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме”, від 22.07.2020 № 632 „Деякі питання виплати державної соціальної допомоги”
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Накази Міністерства праці та соціальної політики України від 19.09.2006 № 345 „Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 06.10.2006 за № 1098/12972, наказ Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23.01.2023 за № 145/39201
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Батьки дітей ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце їх проживання чи перебування невідоме
8	Перелік необхідних документів	Заява про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій, затверджена наказом Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23.01.2023 за № 145/39201 (далі – заява) (при пред’явленні паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу); копія свідоцтва про народження дитини; декларація про доходи та майновий стан осіб, які звернулися за призначенням усіх видів соціальної допомоги за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 19.09.2006 № 345 „Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги”, зареєстрованим в Міністерстві юстиції

		України 06.10.2006 за № 1098/12972; довідка про доходи в разі зазначення в декларації доходів, інформація про які відсутня в ДПС, Пенсійному фонді України, фондах соціального страхування та згідно із законодавством не може бути отримана за відповідним запитом органу соціального захисту населення. У разі неможливості підтвердження таких доходів довідкою до декларації додається письмове пояснення із зазначенням розміру доходів. Інформація про склад сім'ї заявника зазначається в декларації. Залежно від підстав, на яких призначається тимчасова державна допомога дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме (далі – тимчасова допомога), додатково подаються: заява, викладена у довільній формі, що містить відомості, які дають змогу ідентифікувати одного з батьків (платника аліментів), а також відомості про єдиний унікальний номер судової справи або дату ухвалення судового рішення; копія рішення суду (виконавчого листа) про стягнення з одного з батьків аліментів на дитину (у разі відсутності відомостей про стягнення з одного з батьків аліментів на дитину в Єдиному державному реєстрі судових рішень); довідка відповідної установи про здійснення стосовно одного з батьків кримінального провадження або про його перебування на примусовому лікуванні, у місцях позбавлення волі, визнання його в установленому порядку недієздатним, а також перебування на строковій військовій службі; повідомлення органу внутрішніх справ про те, що місце проживання (перебування) одного з батьків дитини не встановлено.
9	Спосіб подання документів	Заява та необхідні документи подаються особою суб'єкту надання адміністративної послуги: через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі (з використанням інформаційно-комунікаційних систем, через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, зокрема з використанням кваліфікованого електронного підпису) або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)*
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно

11	Строк надання	Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Середньомісячний сукупний дохід сім'ї в розрахунку на одну особу за попередні шість місяців (два квартали, що передують місяцю, який передуює місяцю звернення за призначенням тимчасової допомоги). перевищує 50 відсотків прожиткового мінімуму для дитини відповідного віку; подання документів до заяви не в повному обсязі; виявлення в поданих документах недостовірної інформації; заява подана особою, яка не має права на призначення тимчасової допомоги
13	Результат надання адміністративної послуги	Призначення тимчасової допомоги / відмова у призначенні тимчасової допомоги
14	Способи отримання відповіді (результату)	Тимчасову допомогу можна отримати через виплатні об'єкти АТ „Укрпошта” або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку. Повідомлення про призначення тимчасової допомоги (відмову у призначенні) видається (надсилається поштою) одержувачу

** До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для призначення тимчасової допомоги, можуть подаватись особою до органу соціального захисту населення районної у м.м. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.*