

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ управління соціального
захисту населення
Роздільнянської районної
державної адміністрації
16.01.2025 № 3-НО

Технологічна картка адміністративної послуги

Призначення тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме

Управління соціального захисту населення
Роздільнянської районної державної адміністрації

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом заяви та визначеного пакету документів для призначення допомоги	Адміністратори ЦНАПів Роздільнянського району	В	До 1 днів
2	Формування в електронному вигляді справи заявника	Адміністратори ЦНАПів Роздільнянського району	В	До 1 днів
3	Перевірка правильності формування справи та передача електронної справи до управління соціального захисту населення Роздільнянського району	Адміністратори ЦНАПів Роздільнянського району	В	Не рідше ніж раз на два тижні
4	Передача справи у паперовому вигляді	Адміністратори ЦНАПів Роздільнянського району	В	До 1 днів
5	Реєстрація заяви у журналі прийому заяв та документів	Головні спеціалісти відділу з питань призначення та виплати державних соціальних допомог УСЗН Роздільнянської РДА	В	До 1 днів
6	Формування особової справи та опрацювання	Головні спеціалісти відділу з питань призначення та виплати державних соціальних допомог УСЗН Роздільнянської РДА	В	До 10 днів

7	Обробка документів особової справи, формування проекту рішення про призначення допомоги	Головні спеціалісти відділу з питань призначення та виплати державних соціальних допомог УСЗН Роздільнянської РДА	В	До 10 днів
8	Реєстрація проекту рішення в журналі обробки заяв та документів	Головні спеціалісти відділу з питань призначення та виплати державних соціальних допомог УСЗН Роздільнянської РДА	В	До 2 днів
9	Перевірка права заявника на допомогу, правильності призначеного розміру допомоги та терміну її надання	Начальник відділу з питань призначення та виплати державних соціальних допомог УСЗН Роздільнянської РДА	В	До 1 днів
10	Виплата призначеного виду допомоги	Головний спеціаліст, відділу з питань призначення та виплати державних соціальних допомог УСЗН Роздільнянської РДА	В	До 1 днів
11	Візування особової справи начальником управління	Начальник управління, заступник начальника управління, начальник відділу з питань призначення та виплати державних соціальних допомог УСЗН Роздільнянської РДА	З	По мірі надходження справ
12	Видача заявнику повідомлення про призначення (відмову в призначенні) допомоги	Адміністратори ЦНАПів Роздільнянського району	В	До 30 днів
13	Формування та друк відомостей для виплати допомог	Начальник відділу програмного забезпечення, головний спеціаліст відділу програмного забезпечення	В	До 8 та 25 числа кожного місяця
14	Реєстрація зобов'язань на отримання коштів для виплати допомоги	Заступник начальника управління-начальник фінансово-господарського відділу, головні спеціалісти фінансово-господарського відділу	В	До 8 та 25 числа кожного місяця

		УСЗН Роздільнянської РДА		
15	Замовлення фінансування	Заступник начальника управління-начальник фінансово-господарського відділу, головні спеціалісти фінансово-господарського відділу УСЗН Роздільнянської РДА	В	До 1 днів
16	Перерахування коштів на виплату допомоги на відділення поштового зв'язку або установу банку, в якій відкрито рахунок одержувача допомоги	Заступник начальника управління-начальник фінансово-господарського відділу, головні спеціалісти фінансово-господарського відділу УСЗН Роздільнянської РДА	В	В 3-денний термін з часу надходження коштів на казначейський рахунок
Загальна кількість днів надання послуги				До 30 днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				До 30 днів

Умовні позначки:

В – виконує,

У – бере участь,

П – погоджує,

З – затверджує

Начальник управління
соціального захисту населення
Роздільнянської РДА

Лариса ЗНАХАРУК