

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління соціального
захисту населення Роздільнянської
райдержадміністрації
від 16.01.2025 № 3-НО

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги
„ВЗЯТТЯ НА ОБЛІК ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ САНАТОРНО-КУРОРТНИМ
ЛІКУВАННЯМ (ПУТІВКАМИ) ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ ТА ОСІБ, НА ЯКИХ
ПОШИРЮЄТЬСЯ ДІЯ ЗАКОНІВ УКРАЇНИ „ПРО СТАТУС ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ,
ГАРАНТІЇ ЇХ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ” ТА „ПРО ЖЕРТВИ НАЦИСТСЬКИХ
ПЕРЕСЛІДУВАНЬ”

№ П/П	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і підрозділ	Дія	Термін виконання
1.	Заповнення заяви про взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням	Заявник	В	Протягом першого робочого дня
2.	Перевірка поданого пакету документів, формування особової справи	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом першого робочого дня
3.	Повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання, внесення даних в програму для ведення статистики та контролю адміністративних послуг, видача опису документів	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом першого робочого дня
4.	Підготовка реєстрів передачі справ у сектор з питань соціального захисту інвалідів, ветеранів та населення, яке потерпіло від наслідків Чорнобильської катастрофи управління соціального захисту населення	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом першого робочого дня
5.	Передача заяв, документів засвідчених підписом адміністратора у сектор з питань соціального захисту інвалідів, ветеранів та населення, яке потерпіло від наслідків Чорнобильської катастрофи управління соціального захисту населення	Адміністратор ЦНАП Спеціалісти управління соціального захисту населення	В У	Згідно затвердженого графіка передачі
6	Прийом і перевірка повноти пакета документів, реєстрація заяви повідомлення замовника про орієнтовний термін	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом одного робочого дня

	виконання			
7	Передача пакету документів заявника до спеціалістів управління соціального захисту населення	Адміністратор ЦНАПу Спеціалісти управління соціального захисту населення	В У	Згідно графіка передачі документів
8	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання	Спеціалісти управління соціального захисту населення	В	Протягом 1 дня
9.	Направлення гарантійного листа санаторно-курортним закладам	Спеціалісти управління соціального захисту населення	В	Протягом 1 дня
10	Формування договору на санаторно-курортне лікування	Спеціалісти управління соціального захисту населення	В	Протягом 1 дня
11.	Підпис договору на санаторно-курортне лікування	В.о.начальника управління соціального захисту населення		
12.	Повернення талону за проходження санаторно-курортного лікування	Спеціалісти управління соціального захисту населення		
13.	Перерахування коштів	Головні спеціалісти фінансово-господарського відділу УСЗН	В	Протягом 1 дня
Загальна кількість днів надання послуг				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				-