

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ управління соціального
захисту населення Роздільнянської
райдержадміністрації
від 16.01.2025 № 3-НО

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги
„УСТАНОВЛЕННЯ СТАТУСУ, ВИДАЧА ПОСВІДЧЕНЬ ОСОБАМ, ЯКІ
ПОСТРАЖДАЛИ ВНАСЛІДОК ЧОРНОБИЛЬСЬКОЇ КАТАСТРОФИИ
(ВІДПОВІДНО ДО ВИЗНАЧЕНИХ КАТЕГОРІЙ)»

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і підрозділ	Дія	Термін виконання
1	Прийом і перевірка правильності заповнення заяви, правильності та повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення заявника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор ЦНАП	В	Під час безпосереднього прийому від суб'єкта звернення
2	Передача повного пакету документів до Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації (далі – УСЗН)	Адміністратор ЦНАП	В	Не пізніше наступного дня з дня надходження повного пакету документів
3	Перевірка повноти поданих документів та правильність їх оформлення, та, у разі потреби, повернення документів адміністратору (спеціалісту) ЦНАПу або ВРМ для доопрацювання	Начальник відділу у справах ветеранів, головний спеціаліст відділу у справах ветеранів УСЗН	В	Протягом трьох робочих днів
4	Формування особової справи	Начальник відділу у справах ветеранів, головний спеціаліст відділу у справах ветеранів УСЗН	В	Протягом другого дня
5	Передача особової справи	Начальник відділу у справах ветеранів, головний спеціаліст відділу у справах ветеранів УСЗН	В	Протягом другого дня
6	Опрацювання заяв	Начальник відділу у справах ветеранів, головний спеціаліст відділу у справах ветеранів УСЗН	В	Протягом третього-четвертого дня
7	Передача опрацьованих особових справ до відділу виплати або архіву	Начальник відділу у справах ветеранів, головний спеціаліст відділу у справах	В	Протягом дев'ятого дня

		ветеранів УСЗН		
8	Реєстрація рішення про встановлення статусу (або відмови)/ повідомлення про встановлення статусу (або відмови)	Начальник відділу у справах ветеранів, головний спеціаліст відділу у справах ветеранів УСЗН	В	Протягом десятого дня
9	Передача до ЦНАПу або ВРМ інформації щодо встановлення статусу та повідомлення про відмову в статусі, відповідно до акту приймання-передавання	Начальник відділу у справах ветеранів, головний спеціаліст відділу у справах ветеранів УСЗН	В	Протягом наступного робочого дня
Загальна кількість днів надання послуг				10
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				-