

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ управління соціального  
захисту населення  
Роздільнянської районної  
державної адміністрації  
16.01.2025 № 3-НО

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**„ПРИЗНАЧЕННЯ КОМПЕНСАЦІЙ ТА ДОПОМОГИ УЧАСНИКАМ ЛІКВІДАЦІЇ**  
**НАСЛІДКІВ АВАРІЇ НА ЧОРНОБИЛЬСЬКІЙ АЕС, ГРОМАДЯНАМ, ЯКІ БРАЛИ**  
**УЧАСТЬ У ЛІКВІДАЦІЇ ІНШИХ ЯДЕРНИХ АВАРІЙ ТА ВИПРОБУВАНЬ,**  
**У ВІЙСЬКОВИХ НАВЧАННЯХ ІЗ ЗАСТОСУВАННЯМ ЯДЕРНОЇ ЗБРОЇ,**  
**У СКЛАДАННІ ЯДЕРНИХ ЗАРЯДІВ ТА ЗДІЙСНЕННІ НА НИХ РЕГЛАМЕНТНИХ**  
**РОБІТ, ВІДНЕСЕНИМ ДО КАТЕГОРІЇ 1, АБО 2, АБО 3; ПОТЕРПІЛИМ**  
**ВІД ЧОРНОБИЛЬСЬКОЇ КАТАСТРОФИ, ВІДНЕСЕНИМ ДО КАТЕГОРІЙ 1, АБО 2,**  
**АБО 3; ПОТЕРПІЛИМ ВІД РАДІАЦІЙНОГО ОПРОМІНЕННЯ, ВІДНЕСЕНИМ**  
**ДО КАТЕГОРІЙ 1 АБО 2”**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

| Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг |                  |                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                      | Місцезнаходження | Відділ «Центр надання адміністративних послуг<br>Роздільнянської міської ради», 67400, м. Роздільна, вул.<br>Європейська, 44                                                   |
|                                                                                                        |                  | Відділ «Центр надання адміністративних послуг»<br>Лиманської селищної ради Роздільнянського району<br>Одеської області, 67452, смт. Лиманське, вул. Центральна,<br>79          |
|                                                                                                        |                  | Відділ «Центр надання адміністративних послуг»<br>Затишанської селищної ради Роздільнянського району<br>Одеської області, 66740, смт. Затишся, вул. Суворова, 34               |
|                                                                                                        |                  | Відділ «Центр надання адміністративних послуг»<br>Степанівської сільської ради Роздільнянського району<br>Одеської області, 67430, с. Степанівка, вул. Дружби, 27              |
|                                                                                                        |                  | Центр надання адміністративних послуг Новоборисівської<br>сільської ради Роздільнянського району Одеської області,<br>67121, с. Новоборисівка, вул. Паркова, 3                 |
|                                                                                                        |                  | Центр надання адміністративних послуг<br>Великомихайлівської селищної ради Роздільнянського<br>району Одеської області, 67100, смт. Велика Михайлівка,<br>вул. Центральна, 130 |
|                                                                                                        |                  | Центр надання адміністративних послуг<br>Великопосківської сільської ради Роздільнянського<br>району Одеської області, 67140, с. Великопоске, вул.<br>Центральна, 121          |

|   |                               |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 |                               | Центр та відділ надання адміністративних послуг<br>Цебриківської селищної ради Роздільнянського району<br>Одеської області, 67130, смт. Цебрикове, вул. Миру, 1                                                                                              |
|   |                               | Відділ «Центр надання адміністративних послуг<br>Захарівської селищної ради» Роздільнянського району<br>Одеської області, 66700, смт. Захарівка, вул. Центральна, 108                                                                                        |
|   | Інформація щодо режиму роботи | Відділ «Центр надання адміністративних послуг<br>Роздільнянської міської ради»<br>Понеділок, вівторок, четвер з 08:00 до 17:15 години<br>Середа з 08:00 до 20:00<br>П'ятниця з 08:00 до 16:00 години<br>Без перерви на обід<br>Вихідні дні: субота, неділя   |
|   |                               | Відділ «Центр надання адміністративних послуг»<br>Лиманської селищної ради:<br>Понеділок, вівторок, четвер з 08:30 до 16:30 години<br>Середа з 08:30<br>П'ятниця з 08:30 до 16:00 години<br>Без перерви на обід<br>Вихідні дні: субота, неділя               |
|   |                               | Відділ «Центр надання адміністративних послуг»<br>Затишанської селищної ради:<br>Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08:00 до 17:00 години<br>П'ятниця з 08:00 до 16:00 години<br>Без перерви на обід<br>Вихідні дні: субота, неділя                       |
|   |                               | Відділ «Центр надання адміністративних послуг»<br>Степанівської сільської ради<br>Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08:00 до 17:00 години<br>П'ятниця з 08:00 до 15:45 години<br>Без перерви на обід<br>Вихідні дні: субота, неділя                      |
|   |                               | Центр надання адміністративних послуг Новоборисівської<br>сільської ради<br>Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08:00 до 17:00 години<br>П'ятниця з 08:00 до 16:00 години<br>Без перерви на обід<br>Вихідні дні: субота, неділя                            |
|   |                               | Центр надання адміністративних послуг<br>Великомихайлівської селищної ради<br>Понеділок, вівторок, середа з 08:00 до 17:00 години<br>Четвер з 08:00 до 20:00 годин<br>П'ятниця з 08:00 до 16:00 години<br>Без перерви на обід<br>Вихідні дні: субота, неділя |
|   |                               | Центр надання адміністративних послуг<br>Великопосківської сільської ради<br>Понеділок - п'ятниця з 09:00 до 16:00 години                                                                                                                                    |

|   |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 |                                                             | Без перерви на обід<br>Вихідні дні: субота, неділя                                                                                                                                                                                                                                                         |
|   |                                                             | Центр та відділ надання адміністративних послуг<br>Цебриківської селищної ради<br>Понеділок - четвер з 08:00 до 17:00 години<br>П'ятниця з 08:00 до 16:00 години<br>Без перерви на обід<br>Вихідні дні: субота, неділя                                                                                     |
|   |                                                             | Відділ «Центр надання адміністративних послуг<br>Захарівської селищної ради Роздільнянського району<br>Одеської області»<br>Понеділок – п'ятниця з 08:00 до 17:00 години<br>Без перерви на обід<br>Вихідні дні: субота, неділя                                                                             |
|   | Телефон / факс,<br>електронна адреса,<br>офіційний веб-сайт | Відділ «Центр надання адміністративних послуг<br>Роздільнянської міської ради»<br>тел. (факс) (04853) 5-00-77<br>e-mail: <a href="mailto:rozdilnacnap@ukr.net">rozdilnacnap@ukr.net</a>                                                                                                                    |
|   |                                                             | Відділ «Центр надання адміністративних послуг»<br>Лиманської селищної ради<br>+38(04853) 49509<br>e-mail: <a href="mailto:limanskecnap@ukr.net">limanskecnap@ukr.net</a>                                                                                                                                   |
|   |                                                             | Відділ «Центр надання адміністративних послуг»<br>Затишанської селищної ради<br>(098) 9652634<br><a href="mailto:zatushye-otg@ukr.net">zatushye-otg@ukr.net</a><br><a href="https://zatyshanska-gromada.gov.ua/cnap-09-36-29-22-07-2021/">https://zatyshanska-gromada.gov.ua/cnap-09-36-29-22-07-2021/</a> |
|   |                                                             | Відділ «Центр надання адміністративних послуг»<br>Степанівської сільської ради<br>(095) 5073306<br><a href="mailto:cnap@stepanivska-rada.gov.ua">cnap@stepanivska-rada.gov.ua</a><br><a href="https://stepanivka-rada.gov.ua">https://stepanivka-rada.gov.ua</a>                                           |
|   |                                                             | Центр надання адміністративних послуг Новоборисівської<br>сільської ради<br>(04859) 24190<br>e-mail: <a href="mailto:novoborisivka2016@ukr.net">novoborisivka2016@ukr.net</a><br>веб-сайт: <a href="https://novoborysivska.gromada.org.ua">https://novoborysivska.gromada.org.ua</a>                       |
|   |                                                             | Центр надання адміністративних послуг<br>Великомихайлівської селищної ради<br>(04859) 21499<br>e-mail: <a href="mailto:vmcnap@ukr.net">vmcnap@ukr.net</a>                                                                                                                                                  |
|   |                                                             | Центр надання адміністративних послуг<br>Великопосківської сільської ради<br>(04859) 28144<br><a href="mailto:inbox@velykoploskivska-gromada.gov.ua">inbox@velykoploskivska-gromada.gov.ua</a>                                                                                                             |
|   |                                                             | Центр та відділ надання адміністративних послуг<br>Цебриківської селищної ради                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                |                                                                                 | <p>(097) 3739123<br/> <a href="mailto:radatsebrikovo@ukr.net">radatsebrikovo@ukr.net</a>,<br/> <a href="https://cebrykivska-gromada.gov.ua/">https://cebrykivska-gromada.gov.ua/</a></p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг<br/> Захарівської селищної ради Роздільнянського району<br/> Одеської області»<br/> 04860-9-41-04<br/> Zaharivska Gromada.<br/> <a href="mailto:Zaharivka.zna@jmail.com">Zaharivka.zna@jmail.com</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4                                                                              | Закони України                                                                  | Закон України „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” від 28.02.1991 № 796-XII                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5                                                                              | Акти Кабінету Міністрів України                                                 | Постанови Кабінету Міністрів України від 21.05.1992 № 258 „Про норми харчування та часткову компенсацію вартості продуктів для осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”, від 12.07.2005 № 562 „Про щорічну допомогу на оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”, від 20.09.2005 № 936 „Про затвердження Порядку використання коштів державного бюджету для виконання програм, пов’язаних із соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”, від 14.05.2015 № 285 „Про компенсаційні виплати особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України”, від 26.10.2016 № 760 „Про затвердження Порядку виплати одноразової компенсації за шкоду, заподіяну внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших ядерних аварій, ядерних випробувань, військових навчань із застосуванням ядерної зброї, та щорічної допомоги на оздоровлення деяким категоріям громадян” |
| 6                                                                              | Акти центральних органів виконавчої влади                                       | Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 19.09.2006 № 345 „Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 06.10.2006 за № 1098/12972                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 7                                                                              | Підстава для отримання адміністративної послуги                                 | Встановлення статусу учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, учасника ліквідації ядерних аварій, віднесених до категорії 1, або 2, або 3; потерпілого від Чорнобильської катастрофи, віднесеного до категорій 1, або 2, або 3; потерпілого від радіаційного опромінення, віднесеного до категорій 1 або 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 8                                                                              | Перелік документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги | Для призначення та виплати компенсацій та допомоги учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, учасникам ліквідації ядерних аварій, потерпілим від Чорнобильської катастрофи, потерпілим від радіаційного опромінення (далі – особи), віднесеним до категорії 1 подається:<br>заява, за формою затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 „Про                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг”, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28.04.2015 за № 475/26920;</p> <p>копія паспорта громадянина України;</p> <p>копія посвідчення учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, учасника ліквідації ядерних аварій, потерпілого від Чорнобильської катастрофи, потерпілого від радіаційного опромінення, віднесених до категорії 1;</p> <p>копія довідки спеціалізованої МСЕК про встановлення інвалідності відповідної групи / витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи (в електронній формі) (для одноразової компенсації учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, які стали особами з інвалідністю внаслідок Чорнобильської катастрофи, учасникам ліквідації наслідків інших ядерних аварій, громадянам, які брали участь в ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт, які стали інвалідами внаслідок відповідних ядерних аварій, участі в ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт, та щорічної допомоги на оздоровлення);</p> <p>копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера.</p> <p>Для призначення та виплати компенсацій та допомоги особам, віднесеним до категорії 2 подається:</p> <p>заява, за формою затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг”, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28.04.2015 за № 475/26920;</p> <p>копія паспорта громадянина України;</p> <p>копія посвідчення учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, учасника ліквідації ядерних аварій, потерпілого від Чорнобильської катастрофи, потерпілого від радіаційного опромінення, віднесених до категорії 2;</p> <p>копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера.</p> <p>Для призначення та виплати компенсацій та допомоги особам, віднесеним до категорії 3 подається:</p> <p>заява, за формою затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг”,</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                  | <p>zareєстрованим в Міністерстві юстиції України 28.04.2015 за № 475/26920;</p> <p>копія паспорта громадянина України;</p> <p>копія посвідчення учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, учасника ліквідації ядерних аварій, потерпілого від Чорнобильської катастрофи, віднесених до категорії 3;</p> <p>копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера</p>                                                                                             |
| 9  | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                                     | <p>Заява та документи, необхідні для призначення компенсацій та допомоги, подаються особою суб'єкту надання адміністративної послуги:</p> <p>через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг;</p> <p>поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)*</p> |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                                       | Адміністративна послуга надається безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги, а також строк здійснення дій, прийняття рішень у процесі надання послуги | Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 12 | Перелік підстав для відмови (призупинення) у наданні адміністративної послуги                                    | <p>Компенсації та допомога не надаються у разі:</p> <p>подання встановленого переліку документів не в повному обсязі;</p> <p>зміни місця реєстрації;</p> <p>втрати статусу учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, учасника ліквідації ядерних аварій, віднесених до категорії 1, або 2, або 3; потерпілого від Чорнобильської катастрофи, віднесеного до категорій 1, або 2, або 3; потерпілого від радіаційного опромінення, віднесеного до категорій 1 або 2</p>                                                                                                            |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги                                                                       | Призначення компенсацій та допомоги / відмова у призначенні компенсацій та допомоги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату)                                                                         | <p>Повідомлення про призначення компенсацій та допомоги (відмова у призначенні) видається (надсилається поштою) одержувачу.</p> <p>Виплату компенсацій та допомоги можна отримати через банківські установи або поштові відділення зв'язку</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

*\* До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для призначення компенсацій та допомоги, можуть подаватись особою до органу соціального захисту населення*

*районної у мм. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі утворення) ради.*