

ПОГОДЖЕНО
Рішення Роздільнянської
міської ради
від 28.05.2025 року
№ 4641-VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ управління соціального
захисту населення Роздільнянської
районної державної адміністрації
від 14.06.2023 № 16-НО

**ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**
**встановлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, видача посвідчення/довідки, продовження строку
дії посвідчення (вклеювання бланка-вкладки)**

**Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання
адміністративних послуг**

1	Місцезнаходження	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради», 67400, м. Роздільна, вул. Шевченка, 85
		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Лиманської селищної ради Роздільнянського району Одеської області, 67452, смт. Лиманське, вул. Центральна, 79
		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Затишанської селищної ради Роздільнянського району Одеської області, 66740, смт. Затишшя, вул. Суворова, 34
		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Степанівської сільської ради Роздільнянського району Одеської області, 67430, с. Степанівка, вул. Дружби, 27
		Центр надання адміністративних послуг Новоборисівської сільської ради Роздільнянського району Одеської області, 67121, с. Новоборисівка, вул. Паркова, 3
		Центр надання адміністративних послуг Великомихайлівської селищної ради Роздільнянського району Одеської області, 67100, смт. Велика Михайлівка, вул. Центральна, 130
		Центр надання адміністративних послуг Великопосківської сільської ради Роздільнянського району Одеської області, 67140, с. Великопоске, вул. Центральна, 121
		Центр та відділ надання адміністративних послуг Цебриківської селищної ради Роздільнянського району Одеської області, 67130, смт. Цебрикове, вул. Миру, 1
		Відділ «Центр надання адміністративних послуг Захарівської селищної ради» Роздільнянського району Одеської області, 66700, смт. Захарівка, вул. Центральна, 108

2	Інформація щодо режиму роботи	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради» Понеділок, вівторок, четвер з 08:30 до 16:30 години Середа з 08:30 П'ятниця з 08:30 до 16:00 години Без перерви на обід Вихідні дні: субота, неділя
		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Лиманської селищної ради: Понеділок, вівторок, четвер з 08:30 до 16:30 години Середа з 08:30 П'ятниця з 08:30 до 16:00 години Без перерви на обід Вихідні дні: субота, неділя
		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Затишанської селищної ради: Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08:00 до 17:00 години П'ятниця з 08:00 до 16:00 години Без перерви на обід Вихідні дні: субота, неділя
		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Степанівської сільської ради Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08:00 до 17:00 години П'ятниця з 08:00 до 15:45 години Без перерви на обід Вихідні дні: субота, неділя
		Центр надання адміністративних послуг Новоборисівської сільської ради Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08:00 до 17:00 години П'ятниця з 08:00 до 16:00 години Без перерви на обід Вихідні дні: субота, неділя
		Центр надання адміністративних послуг Великомихайлівської селищної ради Понеділок, вівторок, середа з 08:00 до 17:00 години Четвер з 08:00 до 20:00 годин П'ятниця з 08:00 до 16:00 години Без перерви на обід Вихідні дні: субота, неділя
		Центр надання адміністративних послуг Великопосківської сільської ради Понеділок - п'ятниця з 09:00 до 16:00 години Без перерви на обід Вихідні дні: субота, неділя
		Центр та відділ надання адміністративних послуг Цебриківської селищної ради

		Понеділок-четвер з 08:00 до 17:00 години П'ятниця з 08:00 до 16:00 години Без перерви на обід Вихідні дні: субота, неділя
		Відділ «Центр надання адміністративних послуг Захарівської селищної ради Роздільнянського району Одеської області» Понеділок – п'ятниця з 08:00 до 17:00 години Без перерви на обід Вихідні дні: субота, неділя
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради» тел. (факс) (04853) 5-00-77 e-mail: rozdilnacnapi@ukr.net
		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Лиманської селищної ради +38(04853) 49509 e-mail: limanskecnap@ukr.net
		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Затишанської селищної ради (098) 9652634 zatushye-otg@ukr.net https://zatyshanska-gromada.gov.ua/cnap-09-36-29-22-07-2021/
		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Степанівської сільської ради (095) 5073306 cnapi@stepanivska-rada.gov.ua https://stepanivka-rada.gov.ua
		Центр надання адміністративних послуг Новоборисівської сільської ради (04859) 24190 e-mail: novoborisivka2016@ukr.net веб-сайт: https://novoborysivska.gromada.org.ua
		Центр надання адміністративних послуг Великомихайлівської селищної ради (04859) 21499 e-mail: vmcnap@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг Великопосківської сільської ради (04859) 28144 inbox@velyploskivska-gromada.gov.ua
		Центр та відділ надання адміністративних послуг Цебриківської селищної ради (097) 3739123 radatsebrikovo@ukr.net, https://cebrykivska-gromada.gov.ua/

		Відділ «Центр надання адміністративних послуг Захарівської селищної ради Роздільнянського району Одеської області» 04860-9-41-04 ZaharivskaGromada. Zaharivka.zna@gmail.com
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»
5	Акти Кабінету Міністрів України	постанова Кабінету Міністрів України від 08.02.1994 № 63 «Про організаційні заходи щодо застосування Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302 «Про порядок видачі посвідчень на грудних знаків ветеранів війни» (далі – Положення № 302); постанова Кабінету Міністрів України від 08.09.2015 № 685 «Про затвердження Порядку надання статусу особі з інвалідністю внаслідок війни особам, які отримали інвалідність внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпечення їх проведення, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України» (далі – Порядок № 685).

Умови отримання адміністративної послуги	
6	Підстава для отримання адміністративної послуги Встановлена інвалідність внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаного: під час захисту Батьківщини, виконання обов'язків військової служби, пов'язаних з перебуванням на фронті в інші періоди, з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, ядерних аварій, ядерних випробувань, з участю у військових навчаннях із застосування ядерної зброї, іншим ураженням ядерним матеріалом; під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України; під час перебування у державах, де цей період велися бойові дії; під час участі у масових акціях громадянського протесту в Україні з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року за євроінтеграцію та протирежиму Януковича (далі – Революція Гідності); під час участі у ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи у складі формувань Цивільної оборони; внаслідок загального захворювання або захворювання, отриманого під час проходження військової служби чи служби в органах

	внутрішніх справ, державної безпеки, інших військових формуваннях – для осіб, які брали безпосередню участь у бойових діях під час Другої світової війни, та осіб, які у неповнолітньому віці були призвані чи добровільно вступили до лав Радянської Армії і Військово-Морського Флоту під час військових призовів 1941-1945 років; під час виконання службових обов'язків у складі винищувальних батальйонів, взводів загонів захисту народу у період з 22 червня 1941 року по 31 грудня 1954 року брали безпосередню участь у бойових операціях поліквідації диверсійно-терористичних груп та інших незаконних формувань на території колишнього Союзу РСР; внаслідок воєнних дій громадянської та Другої світової воєн або стали особами з інвалідністю із зазначених причин у неповнолітньому віці у воєнний та повоєнні роки; внаслідок поранень чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних у районах бойових дій у період Другої світової війни та від вибухових речовин, боєприпасів і військового озброєння у повоєнний період; внаслідок поранень чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних від вибухових речовин, боєприпасів і військового озброєння на території проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях до 1 грудня 2014 року, з 1 грудня 2014 року до 24 лютого 2022 року – на території проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони,
--	--

		відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, де органи державної влади здійснюють свої повноваження, та в населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення, під час проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, з 24 лютого 2022 року – на території проведення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України; під час виконання робіт, пов’язаних з розмінуванням боєприпасів, незалежно від часу їх виконання; під час виконання службових обов’язків з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, ядерних аварій, ядерних випробувань, участі у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, інших уражень ядерними матеріалами – для осіб начальницького і рядового складу органів Міністерства внутрішніх справ і органів Комітету державної безпеки колишнього Союзу РСР, Міністерства внутрішніх справ України, Служби безпеки України, Служби зовнішньої розвідки України та інших військових формувань.
7	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1) Заява до структурного підрозділу, на який покладено функції з питань ветеранської політики, районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради (далі – місцевий структурний підрозділ з питань ветеранської політики) за місцем реєстрації про

	надання статусу особі з інвалідністю внаслідок війни, видачу посвідчення/довідки, продовження строку дії посвідчення (довільної форми) у порядку визначеному Положенням № 302; 2) копія довідки медико-соціальної експертної комісії про групу та причину інвалідності; 3) фотокартка (кольорова, матова) 3x4 см; 4) копія паспорта громадянина України або тимчасового посвідчення громадянина України (для громадян України), паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства, або посвідки на постійне проживання, або посвідки на тимчасове проживання, або посвідчення біженця, або посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або іншого документа, що підтверджує законність перебування іноземця або особи без громадянства на території України, крім довідки про звернення за захистом в Україні (для іноземців та осіб без громадянства). Для осіб віком до 14 років надається копія свідоцтва про народження (пред'явлення); 5) посвідчення, яке потребує продовження строку дії. Для осіб з інвалідністю внаслідок війни, які отримали інвалідність внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпечення їх проведення, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту
--	--

	безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України 1. Заява у паперовій формі про надання статусу особі з інвалідністю внаслідок війни, згідно з додатком до Порядку № 685 (незалежної адреси задекларованого/зареєстрованого місця проживання). На вимогу заявника адміністратор центру надання адміністративних послуг складає заяву в електронній формі, друкує її та надає заявнику для перевірки та підписання. Під час подання заяви для перевірки паспортних даних, зазначених у заяві, та реєстраційного номера облікової картки платника податків пред'являється паспорт громадянина України/тимчасове посвідчення громадянина України (для громадян України), паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне проживання, посвідка тимчасового проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або інший документ, що підтверджує законність перебування іноземця або особи без громадянства на території України, крім довідки про звернення за захистом в Україні (для іноземців та осіб без громадянства) та документ, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб — платників податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб — платників податків, внесені до паспорта громадянина України;
--	---

	2. До заяви додаються оригінали або скановані копії оригіналів: документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти заявника, оформленого відповідно до законодавства (у разі звернення законного представника або уповноваженої особи); довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб); документів, які підтверджують безпосередню участь особи в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, з забезпеченні їх проведення, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України: 1) для військовослужбовців (резервістів, військовозобов'язаних, добровольців Сил територіальної оборони) Збройних Сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, розвідувальних органів України, Державної прикордонної служби України, Державної спеціальної служби транспорту, військовослужбовців військових прокуратур, осіб рядового та начальницького складу підрозділів оперативного забезпечення зон проведення антитерористичної операції центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну податкову політику, державну політику у сфері державної митної справи, поліцейських, осіб рядового, начальницького складу, військовослужбовців Міністерства внутрішніх справ України, Управління державної
--	--

	охорони України, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, Державної служби України за надзвичайних ситуацій, Державної пенітенціарної служби України, осіб рядового і начальницького складу Державного бюро розслідувань, осіб начальницького складу Національного антикорупційного бюро України, осіб, які входили до складу інших утворених відповідно до законів України військових формувань (пункт 11 частини другої статті 7 Закону), та осіб, які стали особами з інвалідністю внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення у складі добровільних формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, за умови, що в подальшому такі добровільчі формування були включені до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів (пункт 12 частини другої статті 7 Закону): довідки медико-соціальної експертної комісії про групу та причину інвалідності; документів про безпосередню участь особи, яка захищала незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України та брала безпосередню участь в антитерористичній операції, її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 № 413, виданої Міністерством. Дозаявита вище зазначених документів додається кольорова фотокартка розміром 3 × 4 см на матовому папері.
--	---

8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява у паперовій формі та необхідні документи подаються особисто, законним представником або уповноваженою особою: 1) до центру надання адміністративних послуг за задекларованим/zareєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб); 2) до центру надання адміністративних послуг незалежно від задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування). Адміністратор центру надання адміністративних послуг на вимогу заявника складає заяву в електронній формі, друкує її та надає заявнику для перевірки та підписання. Заява з необхідними документами приймається адміністратором центру надання адміністративних послуг виключно з формуванням електронної справи та не пізніше ніж протягом наступного робочого дня після її формування через електронний кабінет передається до місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики за задекларованим/zareєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) заявника.
---	--	--

		У разі відсутності технічної можливості передати заяву з необхідними документами через електронний кабінет така заява не пізніше ніж через три дні після її прийняття передається до місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики у паперовій формі. Заява у паперовій формі та документи передаються до місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики не пізніше ніж через три дні після її прийняття для: прийняття рішення про надання (відмову у наданні) відповідного статусу та оформлення посвідчення; передачі протягом трьох днів до місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики за задекларованим/zareєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) заявника; 3) до місцевого структурного підрозділу, на який покладено функції з питань ветеранської політики, районної, районної у м. Києві та Севастопольської державної адміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради за задекларованим/zareєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) заявника.
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	відсутність документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги;

		невідповідність поданих документів вимогам чинного законодавства; подання недостовірних даних
12	Результат надання адміністративної послуги	Посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни (довідка, що видається матері (або іншому повнолітньому члену сім'ї або опікуну)/ посвідчення з продовженням строку дії)/повідомлення про відмову у наданні статусу.
13	Способи отримання відповіді (результату)	До центру надання адміністративних послуг повідомлення про надання (відмову у наданні) статусу особи з інвалідністю внаслідок війни передається через електронний кабінет. У разі відсутності технічної можливості передати повідомлення про надання статусу особі з інвалідністю внаслідок війни через електронний кабінет такі відомості не пізніше ніж через три дні після їх прийняття передаються до центру надання адміністративних послуг у паперовій формі (посвідчення або повідомлення про відмову у наданні статусу). 1. Посвідчення/довідка, що видається матері (або іншому повнолітньому члену сім'ї або опікуну)/ посвідчення з продовженням строку дії вручаються особисто або за дорученням, оформленим в установленому законом порядку, уповноваженим особам: у центрі надання адміністративних послуг, що забезпечує видачу результатів адміністративних послуг, за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) заявника. безпосередньо структурним підрозділом з питань ветеранської політики за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) заявника. 2. Посвідчення вручаються особисто або за дорученням, оформленим в установленому законом порядку, уповноваженим особам у центрі надання адміністративних послуг, що забезпечує видачу результатів адміністративних послуг, незалежно від адреси задекларованого/зареєстрованого місця проживання – зазначеному у заяві, поданій згідно з додатком до Порядку № 685. У разі наявності у заявника статусу учасника бойових дій, приврученні "Посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни" заявник передає адміністратору центру надання адміністративних послуг, в якому виявив бажання отримати посвідчення, "Посвідчення учасника бойових дій"

		для його подальшої передачі на зберігання місцевому структурному підрозділу питань ветеранської політики, який оформив “Посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни”.
--	--	--

