

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Наказ управління соціального
захисту населення Роздільнянської
районної державної адміністрації
від 14.06.2023 № 16-НО

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги
«ВСТАНОВЛЕННЯ СТАТУСУ ЧЛЕНА СІМ'Ї ЗАГИБЛОГО (ПОМЕРЛОГО)
ВЕТЕРАНА ВІЙНИ ТА ЧЛЕНА СІМ'Ї ЗАГИБЛОГО (ПОМЕРЛОГО) ЗАХИСНИКА
ЧИ ЗАХИСНИЦІ УКРАЇНИ, ВИДАЧА ПОСВІДЧЕННЯ/ДОВІДКИ, ПРОДОВЖЕННЯ
СТРОКУ ДІЇ ПОСВІДЧЕННЯ (ВКЛЕЮВАННЯ БЛАНКА-ВКЛАДКИ) »

Управління соціального захисту населення
Роздільнянської районної державної адміністрації

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом заяви та визначеного пакету документів для встановлення статусу члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України та видачі посвідчення/довідки, продовження строку дії посвідчення (вклеювання бланка-вкладки), реєстрація звернення	Адміністратори ЦНАПів Роздільнянського району	В	Протягом одного робочого дня
2	Передача прийнятих документів до управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Адміністратори ЦНАПів Роздільнянського району	В	Протягом одного робочого дня, але не пізніше наступного робочого дня
3	Перевірка повноти поданих документів та правильності їх оформлення, повернення (у разі потреби) документів адміністратору ЦНАП для доопрацювання	Начальник відділу обслуговування осіб з інвалідністю управління соціального захисту населення (УСЗН), головний спеціаліст відділу обслуговування осіб з інвалідністю УСЗН	В	Протягом одного робочого дня
4	Формування особової справи	Начальник відділу обслуговування осіб з інвалідністю управління соціального захисту населення (УСЗН), головний спеціаліст відділу обслуговування осіб з інвалідністю УСЗН	В	Протягом одного робочого дня
5	Погодження прийнятого	Начальник управління соціального	П	Протягом

	рішення про встановлення або відмову у встановленні статусу члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, видачу посвідчення/довідки, продовження строку дії посвідчення (вклеювання бланка-вкладки)	захисту населення районної державної адміністрації, заступник начальника управління соціального захисту населення		одного робочого дня
6	Оформлення та реєстрація посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України/довідки/бланка-вкладки або відмови у встановленні статусу	Начальник відділу обслуговування осіб з інвалідністю управління соціального захисту населення (УСЗН), головний спеціаліст відділу обслуговування осіб з інвалідністю УСЗН	В	Протягом одного робочого дня
7	Підпис посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України /довідки/ бланка-вкладки	Начальник управління соціального захисту населення Роздільнянської районної державної адміністрації	З	Протягом одного робочого дня
8	Передача оформленого посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України/довідки/бланка-вкладки або відмови у встановленні статусу до центру надання адміністративних послуг	Начальник відділу обслуговування осіб з інвалідністю управління соціального захисту населення (УСЗН), головний спеціаліст відділу обслуговування осіб з інвалідністю УСЗН	В	Протягом одного робочого дня
9	Видача заявнику посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України/довідки/бланка-вкладки або відмови у встановленні статусу	Адміністратори ЦНАПів Роздільнянського району	В	Протягом десяти днів з дня отримання оформленого посвідчення
10	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги	1.Відповідно до вимог ст.ст.16-18 Закону України «Про звернення громадян» результат надання адміністративної послуги може бути оскаржено шляхом: 1..Звернення до вищого органу державної влади; 2.Дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому Законом України «Про адміністративні		

		послуги».	
Загальна кількість днів надання послуги			До 30 днів
Загальна кількість днів (передбачених законодавством)			До 30 днів

Умовні позначки:

В – виконує,

У – бере участь,

П – погоджує,

З – затверджує