

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Наказ управління соціального
захисту населення Роздільнянської
районної державної адміністрації
від 14.06.2023 № 16-НО

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги
«ВСТАНОВЛЕННЯ СТАТУСУ ПОСТРАЖДАЛОГО УЧАСНИКА РЕВОЛЮЦІЇ
ГІДНОСТІ, ВИДАЧА ПОСВІДЧЕННЯ»

Управління соціального захисту населення
Роздільнянської районної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання
адміністративних послуг)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і підрозділ	Дія	Термін виконанн я
1	Прийом заяви та визначеного пакету документів для встановлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності, реєстрація звернення	Адміністратори ЦНАПів Роздільнянського району	В	Протягом одного робочого дня
2	Передача повного пакету документів до управління соціального захисту населення районної державної адміністрації (далі – УСЗН)	Адміністратори ЦНАПів Роздільнянського району	В	Протягом одного робочого дня, але не пізніше наступного робочого дня
3	Перевірка повноти поданих документів та правильності їх оформлення, повернення (у разі потреби) документів адміністратору ЦНАП для доопрацювання	Начальник відділу обслуговування осіб з інвалідністю управління соціального захисту населення (УСЗН), головний спеціаліст відділу обслуговування осіб з інвалідністю УСЗН	В	Протягом одного робочого дня
4	Формування особової справи	Начальник відділу обслуговування осіб з інвалідністю управління соціального захисту населення (УСЗН), головний спеціаліст відділу обслуговування осіб з інвалідністю УСЗН	В	Протягом одного робочого дня
5	Погодження прийнятого рішення про встановлення або	Начальник управління соціального захисту населення	П	Протягом одного

	відмову у встановленні статусу постраждалого учасника Революції Гідності	районної державної адміністрації, заступник начальника управління соціального захисту населення		робочого дня
6	Оформлення та реєстрація посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності/відмови у встановленні статусу	Начальник відділу обслуговування осіб з інвалідністю управління соціального захисту населення (УСЗН), головний спеціаліст відділу обслуговування осіб з інвалідністю УСЗН Начальник управління соціального захисту населення Роздільнянської районної державної адміністрації	В	Протягом одного робочого дня
7	Підпис посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності	Начальник управління соціального захисту населення Роздільнянської районної державної адміністрації	3	Протягом одного робочого дня
8	Передача оформленого посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності або відмови у встановленні статусу до Центру надання адміністративних послуг	Начальник відділу обслуговування осіб з інвалідністю управління соціального захисту населення (УСЗН), головний спеціаліст відділу обслуговування осіб з інвалідністю УСЗН	В	Протягом одного робочого дня
9	Видача заявнику посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності або відмови у встановленні статусу	Адміністратори ЦНАПів Роздільнянського району	В	Протягом трьох днів з дня отримання оформленого посвідчення
10	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги	1.Відповідно до вимог ст.ст.16-18 Закону України «Про звернення громадян» результат надання адміністративної послуги може бути оскаржено шляхом: 1..Звернення до вищого органу державної влади; 2.Дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому Законом України «Про адміністративні		

		послуги».		
Загальна кількість днів надання послуг				До 7 днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				До 7 днів

Умовні позначки:

В – виконує,

У – бере участь,

П – погоджує,

З – затверджує