

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Наказ управління соціального
захисту населення Роздільнянської
районної державної адміністрації
від 14.06.2023 № 16-НО

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги
«ВСТАНОВЛЕННЯ СТАТУСУ УЧАСНИКА ВІЙНИ, ВИДАЧА ПОСВІДЧЕННЯ »
Управління соціального захисту населення
Роздільнянської районної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання
адміністративних послуг)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і підрозділ	Дія	Термін виконанн я
1	Прийом заяви та визначеного пакету документів для встановлення статусу учасника війни та видачі відповідного посвідчення, реєстрація звернення	Адміністратори ЦНАПів Роздільнянського району	В	Протягом одного робочого дня
2	Передача прийнятих документів до управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Адміністратори ЦНАПів Роздільнянського району	В	Протягом одного робочого дня, але не пізніше наступного робочого дня
3	Перевірка повноти поданих документів та правильності їх оформлення, повернення (у разі потреби) документів адміністратору ЦНАП для доопрацювання	Начальник відділу обслуговування осіб з інвалідністю управління соціального захисту населення (УСЗН), головний спеціаліст відділу обслуговування осіб з інвалідністю УСЗН	В	Протягом одного робочого дня
4	Формування особової справи та підготовка документів для розгляду на засіданні Комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (далі – Комісія)	Начальник відділу обслуговування осіб з інвалідністю управління соціального захисту населення (УСЗН), головний спеціаліст відділу обслуговування осіб з інвалідністю УСЗН	В	Протягом одного робочого дня

5	Розгляд звернення на засіданні Комісії та прийняття рішення про встановлення статусу учасника війни або відмови у встановленні статусу	Начальник управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, заступник начальника управління соціального захисту населення	У	Протягом десяти днів з дня подачі повного пакету документів.
6	Оформлення протоколу засідання Комісії з прийнятим рішенням про встановлення заявнику статусу учасника війни або відмову в наданні зазначеного статусу	Начальник відділу обслуговування осіб з інвалідністю управління соціального захисту населення (УСЗН), головний спеціаліст відділу обслуговування осіб з інвалідністю УСЗН Начальник управління соціального захисту населення Роздільнянської районної державної адміністрації	В	Протягом одного робочого дня
7	Оформлення та реєстрація посвідчення учасника війни або відмови у встановленні статусу	Начальник відділу обслуговування осіб з інвалідністю управління соціального захисту населення (УСЗН), головний спеціаліст відділу обслуговування осіб з інвалідністю УСЗН	В	Протягом одного робочого дня
8	Підпис посвідчення учасника війни	Начальник управління соціального захисту населення Роздільнянської районної державної адміністрації	З	Протягом одного робочого дня
9	Передача оформленого посвідчення учасника війни або відмови у встановленні статусу до центру надання адміністративних послуг	Начальник відділу обслуговування осіб з інвалідністю управління соціального захисту населення (УСЗН), головний спеціаліст відділу обслуговування осіб з інвалідністю УСЗН	В	Протягом одного робочого дня
10	Видача заявнику посвідчення учасника війни або відмови у встановленні статусу	Адміністратори ЦНАПів Роздільнянського району	В	Протягом десяти днів з дня отримання оформленого посвідчення
11	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги	1.Відповідно до вимог ст.ст.16-18 Закону України «Про звернення громадян» результат надання адміністративної послуги може бути оскаржено шляхом: 1..Звернення до вищого органу державної влади; 2.Дії або бездіяльність посадових осіб,		

		уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому Законом України «Про адміністративні послуги».
Загальна кількість днів надання послуг		До 30 днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)		До 30 днів

Умовні позначки:

В – виконує,

У – бере участь,

П – погоджує,

З – затверджує