

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

ПРИЗНАЧЕННЯ ОДНОРАЗОВОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ ЧЛЕНАМ СІМ'Ї, БАТЬКАМ ТА УТРИМАНЦЯМ ВОЛОНТЕРА, ЗАГИБЛОГО (ПОМЕРЛОГО) ВНАСЛІДОК ПОРАНЕННЯ (КОНТУЗІЇ, ТРАВМИ АБО КАЛІЦТВА), ОТРИМАНОГО ПІД ЧАС НАДАННЯ ВОЛОНТЕРСЬКОЇ ДОПОМОГИ В РАЙОНІ ПРОВЕДЕННЯ АНТИТЕРОРИСТИЧНОЇ ОПЕРАЦІЇ, ЗДІЙСНЕННЯ ЗАХОДІВ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ БЕЗПЕКИ І ОБОРОНИ, ВІДСІЧІ І СТРИМУВАННЯ ЗБРОЙНОЇ АГРЕСІЇ РОСІЙСЬКОЇ ФЕДЕРАЦІЇ У ДОНЕЦЬКІЙ ТА ЛУГАНСЬКІЙ ОБЛАСТЯХ, ЗДІЙСНЕННЯ ЗАХОДІВ, НЕОБХІДНИХ ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОБОРОНИ УКРАЇНИ, ЗАХИСТУ БЕЗПЕКИ НАСЕЛЕННЯ ТА ІНТЕРЕСІВ ДЕРЖАВИ У ЗВ'ЯЗКУ З ВІЙСЬКОВОЮ АГРЕСІЄЮ РОСІЙСЬКОЇ ФЕДЕРАЦІЇ ПРОТИ УКРАЇНИ ТА/АБО ІНШОЇ КРАЇНИ ПРОТИ УКРАЇНИ, БОЙОВИХ ДІЙ ТА ЗБРОЙНОГО КОНФЛІКТУ

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради», 67400, м. Роздільна, вул. Європейська, 44
		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Лиманської селищної ради Роздільнянського району Одеської області, 67452, смт. Лиманське, вул. Центральна, 79
		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Затишанської селищної ради Роздільнянського району Одеської області, 66740, смт. Затишшя, вул. Суворова, 34
		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Степанівської сільської ради Роздільнянського району Одеської області, 67430, с. Степанівка, вул. Дружби, 27
		Центр надання адміністративних послуг Новоборисівської сільської ради Роздільнянського району Одеської області, 67121, с. Новоборисівка, вул. Паркова, 3
		Центр надання адміністративних послуг Великомихайлівської селищної ради Роздільнянського району Одеської області, 67100, смт. Велика Михайлівка, вул. Центральна, 130
		Центр надання адміністративних послуг Великопосківської сільської ради Роздільнянського району Одеської області, 67140, с. Великопоске, вул. Центральна, 121
		Центр та відділ надання адміністративних послуг Цебриківської селищної ради Роздільнянського району Одеської області, 67130, смт. Цебрикове, вул. Миру, 1

		Відділ «Центр надання адміністративних послуг Захарівської селищної ради» Роздільнянського району Одеської області, 66700, смт. Захарівка, вул. Центральна, 108
2	Інформація щодо режиму роботи	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради» Понеділок, вівторок, четвер з 08:00 до 17:15 години Середа з 08:00 до 20:00 П'ятниця з 08:00 до 16:00 години Без перерви на обід Вихідні дні: субота, неділя
		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Лиманської селищної ради: Понеділок, вівторок, четвер з 08:30 до 16:30 години Середа з 08:30 П'ятниця з 08:30 до 16:00 години Без перерви на обід Вихідні дні: субота, неділя
		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Затишанської селищної ради: Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08:00 до 17:00 години П'ятниця з 08:00 до 16:00 години Без перерви на обід Вихідні дні: субота, неділя
		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Степанівської сільської ради Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08:00 до 17:00 години П'ятниця з 08:00 до 15:45 години Без перерви на обід Вихідні дні: субота, неділя
		Центр надання адміністративних послуг Новоборисівської сільської ради Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08:00 до 17:00 години П'ятниця з 08:00 до 16:00 години Без перерви на обід Вихідні дні: субота, неділя
		Центр надання адміністративних послуг Великомихайлівської селищної ради Понеділок, вівторок, середа з 08:00 до 17:00 години Четвер з 08:00 до 20:00 годин П'ятниця з 08:00 до 16:00 години Без перерви на обід Вихідні дні: субота, неділя
		Центр надання адміністративних послуг Великоплосківської сільської ради Понеділок-п'ятниця з 09:00 до 16:00 години Без перерви на обід Вихідні дні: субота, неділя
		Центр та відділ надання адміністративних послуг Цебриківської селищної ради

		Понеділок-четверз08:00до17:00годиниП'ятницяз08:00до 16:00 години Безперервинаобід Вихіднідні: субота, неділя Відділ«ЦентрнаданняадміністративнихпослугЗахарівської селищної ради Роздільнянського району Одеської області» Понеділок - п'ятниця з 08:00 до 17:00 години Безперервинаобід Вихіднідні: субота, неділя
3	Телефон/факс, електроннаадреса, офіційнийвеб-сайт	Відділ«Центрнаданняадміністративнихпослуг Роздільнянської міської ради» тел.(факс)(04853) 5-00-77 e-mail:rozdilnacnap@ukr.net Відділ«Центрнаданняадміністративнихпослуг»Лиманської селищної ради +38(04853)49509 e-mail:limanskecnap@ukr.net Відділ«Центрнаданняадміністративнихпослуг»Затишанської селищної ради (098) 9652634 zatushye-otg@ukr.net https://zatyshanska-gromada.gov.ua/cnap-09-36-29-22-07-2021/ Відділ«Центрнаданняадміністративнихпослуг»Степанівської сільської ради (095) 5073306 cnap@stepanivska-rada.gov.uahttps://stepanivka-rada.gov.ua ЦентрнаданняадміністративнихпослугНовоборисівської сільської ради (04859)24190 e-mail:novoborisivka2016@ukr.net веб-сайт:https://novoborysivska.gromada.org.ua ЦентрнаданняадміністративнихпослугВеликомихайлівської селищної ради (04859)21499 e-mail:vmcnap@ukr.net ЦентрнаданняадміністративнихпослугВеликопосківської сільської ради (04859)28144inbox@velykoploskivska-gromada.gov.ua ЦентртавідділнаданняадміністративнихпослугЦебриківської селищної ради (097) 3739123 radatsebrikovo@ukr.net,https://cebrykivska-gromada.gov.ua/ Відділ«ЦентрнаданняадміністративнихпослугЗахарівської селищної ради Роздільнянського району Одеської області» 04860-9-41-04

Zaharivska Gromada. Zaharivka.zna@jmail.com		
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України “Проволонтерську діяльність”
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 19.08.2015 № 604 “Деякі питання виплати одноразової грошової допомоги у разі загибелі (смерті) або інвалідності волонтера внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройних конфліктів”
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства у справах ветеранів України від 26.02.2021 № 43 “Про затвердження Положення про міжвідомчу комісію з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій та виплати одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) або інвалідності волонтера і деяких інших категорій осіб відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 16.04.2021 за № 521/36143
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи у зв'язку із загибеллю (смертю) волонтера до Міністерства у справах ветеранів України
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1) Заява кожного заявника, якщо в загиблого залишилася малолітня чи неповнолітня дитина, - заяву подає інший з батьків, опікун або піклувальник. До заяви додаються копії: - свідоцтва про смерть волонтера; - свідоцтва про народження волонтера - для виплати одноразової грошової допомоги батькам загиблого (померлого); - свідоцтва про шлюб - для виплати грошової допомоги дружині (чоловікові); - сторінок паспорта заявника з даними про прізвище, ім'я та по батькові, дату його видачі і місце реєстрації; - свідоцтва про народження дитини - для виплати одноразової грошової допомоги дитині; - документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (копію паспорта - для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному органу доходів і зборів і мають відмітку в паспорті) кожного заявника, а якщо серед них є дитина, - одного з батьків або опікунів чи піклувальників;

		- рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі їх створення), сільської, селищної ради або суду про встановлення опіки чи піклування над дитиною- сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування (у разі здійснення опіки або піклування над дитиною загиблого волонтера); - рішення суду або нотаріально посвідченого правочину, що підтверджує факт перебування заявника на утриманні загиблого(померлого),-для виплати допомоги особі, яка не була членом сім'ї загиблого (померлого), але перебувала на його утриманні. 2) довідка судово-медичної експертизи про причини смерті або довідку про характер отриманих поранень у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації та/або іншої країни проти України; 3) свідчення керівника одного з підрозділів Збройних Сил, інших військових формувань, правоохоронних органів, який перебуває безпосередньо в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройних конфліктів, про надання волонтером волонтерської допомоги; 4) інші документи, які підтверджують факт надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройних конфліктів.
9	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються заявником особисто чи поштою на адресу Міністерства: провулок Музейний, буд. 12, м. Київ, 01001
10	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з дня надходження заяви (уточненої інформації) *

12	Перелік підстав для відмови у наданні	1) Відсутність документів, які містять достатні докази того, що загибель (смерть) волонтера настала внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час
----	---------------------------------------	---

	адміністративної послуги	надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройних конфліктів; 2) подання заяви про неправдиві відомості; 3) виявлення факту підробки поданих документів; 4) наявності обвинувального вироку суду, який набрав законної сили, за вчинення особою умисного тяжкого або особливо тяжкого злочину під час надання волонтерської допомоги; 5) якщо загибель (смерть) волонтера є наслідком учинення ним злочину, адміністративного правопорушення, дій у стані алкогольного, наркотичного чи токсичного сп'яніння, навмисного спричинення собі тілесного ушкодження, самогубства (крім установленого судом факту доведення особи до самогубства) або інших обставин, не пов'язаних із волонтерською діяльністю.
13	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про призначення (відмову у призначенні) одноразової грошової допомоги
14	Способи отримання відповіді (результату)	1. Результат надання адміністративної послуги отримується безпосередньо у Міністерстві у справах ветеранів України або письмово на вказану у заяві адресу. 2. Результат надання адміністративної послуги отримується у центрі надання адміністративних послуг. Також органи соціального захисту населення не пізніше ніж через три робочих дні письмово повідомляють особам, зазначеним у рішенні міжвідомчої комісії про призначення одноразової грошової допомоги, про надходження такого рішення та необхідність звернення за отриманням одноразової грошової допомоги.
	Примітка	У разі коли одержувачі одноразової грошової допомоги одночасно мають право на отримання одноразової грошової допомоги, передбаченої Законом України “Про волонтерську діяльність”, та одноразової грошової допомоги відповідно до інших законів, виплата грошових сум здійснюється за однією з підстав за вибором державача одноразової грошової допомоги.

* Відповідно до частини четвертої статті 10 Закону України “Про адміністративні послуги” у разі надання адміністративної послуги суб'єктом надання адміністративних послуг, який діє на засадах колегіальності, рішення про надання адміністративної послуги або про відмову в її наданні приймається у строк, визначений частиною першою або другою цієї статті, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк – на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку.