

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Мінекономіки
10 червня 2024 року № 14574

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

**Повідомна реєстрація колективних договорів і територіальних угод (крім
обласних та республіканської)**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради» вулиця Європейська, 44 м.Роздільна Роздільнянський район, Одеська область, 67400
2	Інформація щодо режиму роботи	Пн, вт, чт: 8:00 - 17:15 Ср: 8:00 - 20:00 Пт: 8:00 - 16:00 Сб, нд: вихідні
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	Тел.: (04853) 5-00-77, (04853) 5-01-20, e-mail:rozdilnacnap@ukr.net https://rozdilnianskahromada.gov.ua/cnap
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Кодекс законів про працю України, закони України «Про колективні договори і угоди», «Про місцеве самоврядування в Україні»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів»
6	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Звернення суб'єкта щодо повідомної реєстрації

	адміністративної послуги	колективних договорів і територіальних угод (крім обласних та республіканської), змін і доповнень до них
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Примірник угод (договорів), змін і доповнень до них разом із додатками та супровідним листом у вигляді оригіналу паперового документа з прошитими і пронумерованими сторінками або у вигляді оригіналу електронного документа з пов'язаними з ним кваліфікованими електронними підписами, або у вигляді електронної копії оригіналу паперового документа (фотокопії), засвідченої кваліфікованою електронною печаткою Сторони угод подають також копії свідоцтв про підтвердження репрезентативності суб'єктів профспілкової сторони та сторони роботодавців, які брали участь у колективних переговорах з питань їх укладення
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт однієї зі сторін угоди (договору) подає документи: - особисто або поштою; - в електронній формі через відповідні інформаційно-комунікаційні системи з накладенням кваліфікованого електронного підпису суб'єкта; - через центр надання адміністративних послуг
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Повідомна реєстрація проводиться протягом 14 робочих днів із дня, наступного після надходження колективних договорів і територіальних угод (крім обласних та республіканської), змін і доповнень до них до реєструючого органу
12	Результат надання адміністративної послуги	Повідомна реєстрація колективних договорів і територіальних угод (крім обласних та республіканської), змін і доповнень до них
13	Спосіб отримання відповіді (результату)	Не пізніше наступного робочого дня після реєстрації колективних договорів і територіальних угод (крім обласних та республіканської), змін і доповнень до них, реєструючий орган письмово інформує про це суб'єкта, який подав на реєстрацію колективні договори або

		територіальні угоди (крім обласних та республіканської), зміни і доповнення до них
--	--	---