

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішення Роздільнянської
міської ради
06 березня 2024 року
№ 3688-VIII

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ЗНЯТТЯ ІЗ ЗАДЕКЛАРОВАНОГО/ЗАРЕЄСТРОВАНОГО МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ (ПЕРЕБУВАННЯ)
ОСОБИ

Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Термін виконання (днів)
1.	Прийом документів, що подаються заявником або його законним представником для зняття з реєстрації місця проживання/перебування	Адміністратор	У день звернення
2.	Прийняття заяви про зняття з реєстрації місця проживання особи та відповідних документів	Адміністратор	У день звернення
3.	Виготовлення електронних копій шляхом сканування поданих документів	Адміністратор	У день звернення
4.	Розгляд заяви та документів, необхідних для її проведення та у разі необхідності прийняття рішення про відмову	Адміністратор	Строк не має перевищувати 1 робочого дня.
5.	Передача за допомогою програмного забезпечення результату надання адміністративної послуги.	Адміністратор	У день звернення
6	Для громадян за паспортом у формі картки та у формі книжечки – видача витягу з реєстру територіальних громад.	Адміністратор	У день звернення
7	Внесення інформації в реєстр територіальної громади	Адміністратор	У день звернення
	Термін надання послуги		1 день