

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішення Роздільнянської
міської ради
06 березня 2024 року
№ 3688-VIII

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА ВИТЯГУ З РЕЄСТРУ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Термін виконання (днів)
1.	Прийом документів, що подаються заявником або його законним представником для оформлення видачу витягу про склад зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб	Адміністратор відділу ЦНАП	У день звернення
2.	Прийняття заяви про видачу витягу про склад зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб та документів. Виготовлення електронних копій шляхом сканування поданих документів	Адміністратор відділу ЦНАП	У день звернення
3.	Розгляд заяви та документів, прийняття рішення про видачу витягу про склад зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб	Адміністратор відділу ЦНАП	Строк не має перевищувати 3 робочих днів.
4.	Передача за допомогою програмного забезпечення результату надання адміністративної послуги.	Адміністратор відділу ЦНАП	В день прийняття рішення про видачу витягу про склад зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб
5.	Видача витягу про склад зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб	Адміністратор відділу ЦНАП	В день прийняття рішення про видачу витягу про склад зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб

	Термін надання послуги		До 3 днів
--	-------------------------------	--	------------------