

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішення Роздільнянської
міської ради

від «29» травня 2025
року № 4641 - VIII

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації включення відомостей про юридичну особу (крім громадського формування та релігійної організації), зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному держаному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань

Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін Виконання (днів)
1	Прийом вхідного пакету документів, що подається заявником або його законним представником про державну реєстрацію включення відомостей про юридичну особу (крім громадського формування та релігійної організації), зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному держаному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	Державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»	В	В день надходження заяви
2	Прийняття заяви про державну реєстрацію включення відомостей про юридичну особу (крім громадського формування та релігійної організації), зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному держаному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	Державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»	В	В день надходження заяви

3	Перевірка документів, які подаються для державної реєстрації включення відомостей про юридичну особу (крім громадського формування та релігійної організації), зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	Державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»	В	В день надходження заяви
---	--	---	---	--------------------------

2

4	Виготовлення електронних копій шляхом сканування поданих документів та розміщення їх у Єдиному державному реєстрі (у разі їх необхідності)	Державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»	В	В день надходження заяви
5	Прийняття рішення про державну реєстрацію включення відомостей про юридичну особу (крім громадського формування та релігійної організації), зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, або вмотивована відповідь про відмову у державній реєстрації	Державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»	В	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів
6	з Єдиного Формування виписки державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань в паперовій та електронній формі	Державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»	В	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів
7	Видача виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань в паперовій та електронній формі заявнику або уповноваженій ним особі.	Державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»	В	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів

8	За заявою заявника повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням): документи, при відмові у видачі витягу. Подані документи у відділі зберігаються протягом трьох років	Державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня державної реєстрації
Термін надання послуги				Один день

Умовні позначки: В - виконує, У - бере участь, П - погоджує, З - затверджує.

*Документи для державної реєстрації у електронній формі подаються після впровадження порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи.