

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу (крім громадських формування та релігійних організацій), що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи (крім громадських формування та релігійних організацій)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін Виконання (днів)
1	Прийом вхідного пакету документів, що подається заявником або його законним представником про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу (крім громадських формування та релігійних організацій), що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи (крім громадських формування та релігійних організацій)	Державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»	В	В день надходження заяви
2	Прийняття заяви про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу (крім громадських формування та релігійних організацій), що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи (крім громадських формування та релігійних організацій)	Державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»	В	В день надходження заяви

3	Перевірка документів, які подаються для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу (крім громадських формування та релігійних організацій), що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи (крім громадських формування та релігійних організацій)	Державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»	В	В день надходження заяви
4	Виготовлення електронних копій шляхом сканування поданих документів та розміщення їх у Єдиному державному реєстрі (у разі їх необхідності)	Державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»	В	В день надходження заяви
5	Прийняття рішення про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу (крім громадських формування та релігійних організацій), що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи (крім громадських формування та релігійних організацій), або вмотивована відповідь про відмову у державній реєстрації	Державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»	В	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів

6	Формування виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань в паперовій та електронній формі	Державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»	В	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів
7	Видача виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань в паперовій та електронній формі заявнику або уповноваженій ним особі або повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови.	Державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»	В	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів
8	За заявою заявника повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням): документи, при відмові у видачі виписки. Подані документи у відділі зберігаються протягом трьох років	Державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня державної реєстрації
Термін надання послуги				Один день

Умовні позначки: В - виконує, У - бере участь, П - погоджує, З - затверджує.

*Документи для державної реєстрації у електронній формі подаються після впровадження порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи.