

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ (ДОЗВІЛЬНОЇ) ПОСЛУГИ
«Прийняття рішення про присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна»

(назва адміністративної (дозвільної) послуги)

Відділ містобудування та архітектури Управління житлово-комунального господарства та інфраструктури Роздільнянської міської ради

(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Строк виконання етапів (днів)
1	Прийом документів, що подаються заявником для отримання рішення	Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»	Відділ надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»	У день звернення
2	Реєстрація заяви	Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»	Відділ надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»	У день звернення
3	Передача заяви до відділу містобудування та архітектури Управління житлово-комунального господарства та інфраструктури Роздільнянської міської ради	Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»	Відділ надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня
4	Підготовка проєкту рішення	Начальник відділу містобудування та архітектури Управління житлово-комунального господарства та інфраструктури Роздільнянської міської ради	Відділ містобудування та архітектури Управління житлово-комунального господарства та інфраструктури Роздільнянської міської ради	1 день після отримання заяви
5	Винесення проєкту рішення на розгляд виконавчого комітету Роздільнянської міської ради	Начальник відділу містобудування та архітектури Управління житлово-комунального господарства та інфраструктури Роздільнянської міської ради	Відділ містобудування та архітектури Управління житлово-комунального господарства та інфраструктури Роздільнянської міської ради	5 (п'яти) днів, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на

		ради	інфраструктури Роздільнянської міської ради	першому засіданні після закінчення цього строку.
6	Підготовка рішення виконавчого комітету Роздільнянської міської ради та надання його на підпис Роздільнянському міському голові	Начальник відділу містобудування та архітектури Управління житлово-комунального господарства та інфраструктури Роздільнянської міської ради	Відділ містобудування та архітектури Управління житлово- комунального господарства та інфраструктури Роздільнянської міської ради	3 (трьох) робочих днів після прийняття рішення
7	Підписання виконавчого комітету Роздільнянської міської ради міським головою	Роздільнянський міський голова	Роздільнянський міський голова	В день прийняття рішення
8	Внесення інформації про присвоєння адреси до Реєстру будівельної діяльності Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва	Начальник відділу містобудування та архітектури Управління житлово-комунального господарства та інфраструктури Роздільнянської міської ради	Відділ містобудування та архітектури Управління житлово- комунального господарства та інфраструктури Роздільнянської міської ради	В день підписання рішення
9	Передача Витягу з Реєстру будівельної діяльності щодо інформації про присвоєння адрес Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва до відділу «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»	Начальник відділу містобудування та архітектури Управління житлово-комунального господарства та інфраструктури Роздільнянської міської ради	Відділ містобудування та архітектури Управління житлово- комунального господарства та інфраструктури Роздільнянської міської ради	Протягом 1-го робочого дня з дня внесення інформації про присвоєння адреси до Реєстру будівельної діяльності Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва
10	Видача Витягу з Реєстру будівельної діяльності щодо інформації про присвоєння адрес Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва	Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»	Не пізніше наступного робочого дня з дати отримання Витягу з Реєстру будівельної діяльності щодо інформації про присвоєння

				адрес Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва
11	Загальна кількість днів надання послуги	10 (десяти) днів з дня подання суб'єктом звернення заяви та документів, необхідних для отримання послуги. А в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні після закінчення цього строку.		
12	Оскарження	У встановленому порядку		