

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

рішення Роздільнянської  
міської ради

від «29» травня 2025 року  
№ 4641 - VIII

**Інформаційна картка  
адміністративної послуги**

**«Видача рішення про припинення права власності на земельну ділянку,  
права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної  
відмови землевласника, землекористувача»**

(назва адміністративної послуги)

**Роздільнянська міська рада Одеської області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

|                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Інформація про Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»</b>                        |                                                                                                                                                                                                                            |
| 1. Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг                                                               | <b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»</b><br>вулиця Європейська, 44<br>м.Роздільна<br>Роздільнянський район,<br>Одеська область, 67400                                            |
| 2. Інформація щодо графіку прийому громадян Відділу «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради» | Понеділок з 8:30 до 16:30<br>Вівторок з 8:30 до 16:30<br>Середа з 08.30 до 19.30<br>Четвер з 8:30 до 16:30<br>П'ятниця: з 08.30 до 16.00<br>Без перерви на обід<br>Субота, неділя – вихідні дні                            |
| 3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративних послуг                   | e-mail: <a href="mailto:rozdilnacnap@ukr.net">rozdilnacnap@ukr.net</a><br>Телефон: (04853) 5-00-77<br>веб-сайт: <a href="https://rozdilnianskahrada.gov.ua/cnap">https://rozdilnianskahrada.gov.ua/cnap</a>                |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>                                           |                                                                                                                                                                                                                            |
| 4. Закони України                                                                                                        | Земельний кодекс України, Закон України «Про землеустрій», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про звернення громадян»                                                                    |
| 5. Акти Кабінету Міністрів України                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                            |
| 6. Акти центральних органів виконавчої влади                                                                             | -                                                                                                                                                                                                                          |
| 7. Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування                                              | Регламент Роздільнянської міської ради Одеської області VIII скликання                                                                                                                                                     |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                                                          |                                                                                                                                                                                                                            |
| 8. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них                | <b>Для видачі рішення Роздільнянської міської ради «Про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача»:</b> |

|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- клопотання (заява) про припинення права власності/постійного користування земельної ділянки;</li> <li>- копія документу, що посвідчує особу (у разі подання заяви фізичною особою);</li> <li>- копія свідоцтва про реєстрацію юридичної особи, або фізичної особи підприємця (у разі подання заяви юридичною особою, або фізичною особою - підприємцем);</li> <li>- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</li> <li>- копія документу підтверджуючого право власності/ право постійного користування земельною ділянкою;</li> <li>- копія документу підтверджуючого відчуження об'єкту нерухомого майна розміщеного на земельній ділянці (у разі наявності на земельній ділянці об'єкту нерухомого майна);</li> <li>- довідка про відсутність заборгованості по платі за землю.</li> </ul> |
| 9. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги         | Документи визначені пунктом 8 подаються через Центр надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 10. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                     | безкоштовно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| У разі платності:                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 10.1 Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                    | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 10.2. Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 10.3. Розрахунковий рахунок для внесення плати                                                     | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 11. Строк надання адміністративної послуги                                                         | Протягом 45 (сорока п'яти) календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви та документів, необхідних для отримання послуги. А в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні після закінчення цього строку.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 12. Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                                 | - подання документів, визначених пунктом 8 не в повному обсязі;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 13. Результат надання адміністративної послуги                                                     | Рішення Роздільнянської міської ради «Про припинення права власності/ постійного користування земельної ділянки», або про відмову у припиненні права власності/ постійного користування.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 14. Способи отримання відповіді (результату)                                                       | Особисто (через представника) у центрі надання адміністративних послуг або через засоби поштового зв'язку                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 15. Примітка                                                                                       | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

