

**Технологічна картка
адміністративної послуги**

**«Видача довідки про наявність у фізичної особи
земельних ділянок»**

(назва адміністративної послуги)

№ п/ п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Строк виконання етапів (днів)
1	Прийом документів, що подаються заявником для отримання рішення	Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»	У день звернення
2	Реєстрація заяви	Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»	У день звернення
3	Передача заяви до відділу з питань земельних відносин апарату міської ради та її виконавчого комітету	Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня
4	Підготовка довідки, передача її на підпис Роздільнянському міському голові	Начальник відділу з питань земельних відносин апарату Роздільнянської міської ради та її виконавчого комітету	Відділ з питань земельних відносин апарату Роздільнянської міської ради та її виконавчого комітету	1 день
5	Підписання довідки міським головою	Роздільнянський міський голова	Роздільнянський міський голова	1 день
6	Передача довідки до відділу «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»	Спеціаліст відділу загального діловодства та контролю апарату Роздільнянської міської ради та її виконавчого комітету	Відділ загального діловодства та контролю апарату Роздільнянської міської ради та її виконавчого комітету	В день підписання довідки
7	Видача довідки заявнику	Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»	В день звернення заявника
8	Загальна кількість днів надання послуги	5 (п'ять) робочих днів з дня подання суб'єктом звернення заяви та документів, необхідних для отримання послуги.		

9	Оскарження	У встановленому порядку