

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішення
Роздільнянської
міської ради
від «29» травня 2025 року
№ 4641 - VIII
I

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«Внесення змін до містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки (крім об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками та об'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про державну таємницю»

(назва адміністративної послуги)

Відділ містобудування та архітектури Управління житлово-комунального господарства та інфраструктури Роздільнянської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративних послуг	
1. Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради» вулиця Європейська, 44 м.Роздільна Роздільнянський район, Одеська область, 67400
2. Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, четвер з 08.00-17.15 Середа - з 8.00. до 20.00 П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Субота, неділя - вихідні дні
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративних послуг	Телефон: (04853) 5-01-20 E-mail: rozdilnacnap@ukr.net https://rozdilnianskiahromada.gov.ua/cnap
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про адміністративну процедуру» Закон України "Про основи містобудування" Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»
5. Акти Кабінету Міністрів України	Порядок ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, що затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23.06.2021 № 681
6. Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 31.05.2017 № 135 «Про затвердження Порядку ведення реєстру містобудівних умов та обмежень»

7. Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги	
8. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1) заява про внесення змін до містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва із зазначенням реєстраційного номера ЄДЕССБ, кадастрового номера земельної ділянки(за наявності), причини змін та прізвища, імені, по батькові заявника та реєстраційного номера облікової картки платника податків(за наявності) – для фізичної особи або найменування та ідентифікаційного коду юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України – для юридичної особи. 2) копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або копія договору суперфіцію – у разі, якщо речове право на земельну ділянку не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно; 3) копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці у разі, якщо речове право на земельну ділянку не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, або згода його власника, засвідчена в установленому законодавством порядку (у разі здійснення реконструкції або реставрації); 4) викопіювання з топографо-геодезичного плану М 1:2000; 5) витяг із Державного земельного кадастру. 6) копії документа, на підставі яких вносяться зміни до містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки (в разі наявності)
9. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи визначені пунктом 8 подаються через Центр надання адміністративних послуг
10. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безкоштовно
У разі платності:	
10.1. Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
10.2. Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
10.3. Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
11. Строк надання адміністративної послуги	Протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви разом із документами.

12. Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність намірів у заяві на скасування містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки
13. Результат надання адміністративної послуги	Містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки з внесеними змінами, які сформовані в Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва
14. Способи отримання відповіді (результату)	Особисто (через представника) у центрі надання адміністративних послуг або через засоби поштового зв'язку
15. Примітка	-