

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішення Роздільнянської
міської ради
від «29» травня 2025 року
№ 4641 - VIII

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«Надання дубліката будівельного паспорта забудови земельної ділянки»

(назва адміністративної послуги)

Відділ містобудування та архітектури Управління житлово-комунального господарства та інфраструктури Роздільнянської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративних послуг	
1. Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради» вулиця Європейська, 44 м.Роздільна Роздільнянський район, Одеська область, 67400
2. Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг	Понеділок,вівторок,четвер з 08.00-17.15 Середа - з 8.00. до 20.00 П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Субота, неділя - вихідні дні
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративних послуг	Телефон: (04853) 5-01-20 E-mail: rozdilnacnap@ukr.net https://rozdilnianskahrada.gov.ua/cnap
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про адміністративну процедуру» Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»
5. Акти Кабінету Міністрів України	
6. Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України № 103 від 05.07.2011р. «Про затвердження Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки»
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги	
8. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для видачі дублікату будівельного паспорта забудови земельної ділянки: - заява на видачу дублікату будівельного паспорта зі згодою замовника на обробку персональних даних; - засвідчена в установленому порядку копія документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою, або договір

	суперфіцію; - копія примірник будівельного паспорта (у разі наявності) замовника, якщо такий паспорт надавався до 01 вересня 2020 року.
9. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи визначені пунктом 8 подаються через Центр надання адміністративних послуг
10. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безкоштовно
У разі платності:	
10.1 Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
10.2. Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
10.3. Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
11. Строк надання адміністративної послуги	Протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з дня надходження пакета документів
12. Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність інформації наданої замовником в заяві з даними вказаними у будівельному паспорті (архівном) забудови земельної ділянки.
13. Результат надання адміністративної послуги	Дублікат будівельного паспорта, надається з використанням Реєстру будівельної діяльності або вмотивований лист-відмова у його видачі.
14. Способи отримання відповіді (результату)	Особисто (через представника) у центрі надання адміністративних послуг або через засоби поштового зв'язку
15. Примітка	-