

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ (ДОЗВІЛЬНОЇ) ПОСЛУГИ
«Надання кадастрової довідки з містобудівного кадастру»

(назва адміністративної (дозвільної) послуги)

Відділ містобудування та архітектури Управління житлово-комунального господарства та інфраструктури Роздільнянської міської ради

(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Строк виконання етапів (днів)
1	Прийом документів, що подаються заявником для отримання рішення	Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»	Відділ надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»	У день звернення
2	Реєстрація заяви	Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»	Відділ надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»	У день звернення
3	Передача заяви до відділу містобудування та архітектури Управління житлово-комунального господарства та інфраструктури Роздільнянської міської ради	Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»	Відділ надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня
4	Розгляд пакету документів, підготовка кадастрової довідки /відмови у наданні кадастрової довідки	Начальник відділу містобудування та архітектури Управління житлово-комунального господарства та інфраструктури Роздільнянської міської ради	Відділ містобудування та архітектури Управління житлово-комунального господарства та інфраструктури Роздільнянської міської ради	10 (десяти робочих днів) після отримання заяви
5	Підписання кадастрової довідки /відмови у наданні кадастрової довідки	Начальник Управління житлово-комунального господарства та інфраструктури Роздільнянської міської ради	Відділ містобудування та архітектури Управління житлово-комунального	5 (п'яти) робочих днів

			господарства та інфраструктури Роздільнянської міської ради	
9	Передача кадастрової довідки з містобудівного кадастру до відділу «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»	Начальник відділу містобудування та архітектури Управління житлово-комунального господарства та інфраструктури Роздільнянської міської ради	Відділ містобудування та архітектури Управління житлово-комунального господарства та інфраструктури Роздільнянської міської ради	Протягом 3(трьох) робочих днів з дня підписання кадастрової довідки з містобудівного кадастру
10	Видача кадастрової довідки з містобудівного кадастру	Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»	Не пізніше наступного робочого дня з дати отримання кадастрової довідки з містобудівного кадастру
11	Загальна кількість днів надання послуги	30 (десяти) днів з дня подання суб'єктом звернення заяви та документів, необхідних для отримання послуги.		
12	Оскарження	У встановленому порядку		