

ПОГОДЖЕНО
рішення Виконавчого комітету
Роздільнянської міської ради
_____ 2025 року
№ _____

Звіт за 2024 рік
про результати виконання міської Програми розвитку архівної справи
Роздільнянської міської територіальної громади на
2024 – 2026 роки, затвердженої рішенням Роздільнянської
міської ради від 21 грудня 2023 року №3609-VIII (зі змінами)

. Програма розвитку архівної справи Роздільнянської міської територіальної громади на 2024 – 2026 роки затверджена рішенням Роздільнянської міської ради від 21 грудня 2023 року №3609-VIII.
Зміни до Програми розвитку архівної справи Роздільнянської міської територіальної громади на 2024 – 2026 роки затверджені рішенням Роздільнянської міської ради від 23 грудня 2024 року №4398-VIII.

Відповідальним виконавцем Програми є Управління житлово – комунального господарства та інфраструктури Роздільнянської міської ради.

Програма реалізується протягом 2024 – 2026 років.

1. Виконання заходів Програми розвитку архівної справи Роздільнянської міської територіальної громади на 2024 – 2026 роки, затвердженої рішенням Роздільнянської міської ради від 21 грудня 2023 року №3609-VIII (зі змінами)

№ з/п	Пріоритетні завдання	Зміст заходів	Строк виконання	Виконавці	Річний обсяг фінансування, тис. грн.	Фактично профінансовано у звітному періоді, тис. грн.	Відсоток виконання заходу, %	Інформація про виконання або причини невиконання заходу
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Оплата праці та нарахування на заробітну плату працівників КУ «Трудовий архів» Роздільнянської міської ради	Заробітна плата (КЕКВ 2111)	Протягом 2024 року	КУ «Трудовий архів» Роздільнянської міської ради	536,665	432,260	80,5	Залишок невикористаних коштів у сумі 104,405 тис. грн. створився в результаті економії фонду оплати праці
2	«Трудовий архів» Роздільнянської міської ради	Нарахування на оплату праці (КЕКВ 2120)	Протягом 2024 року	КУ «Трудовий архів» Роздільнянської міської ради	118,065	117,641	99,6	Залишок невикористаних коштів у сумі 0,424 тис. грн. створився в результаті економії фонду оплати праці
3	Приведення матеріально-технічної бази КУ «Трудовий архів» Роздільнянської міської ради у відповідність до	Придбання канцелярських товарів (КЕКВ 2210)	Протягом 2024 року	КУ «Трудовий архів» Роздільнянської міської ради	5,000	5,000	100,0	Придбані необхідні для роботи канцтовари (договір №2525 від 14.05.2024 року на суму 4,18 тис. грн.; договір №2557 від 06.08.2024 року на суму 0,82 тис. грн.)

1	сучасних	3	4	5	6	7	8	9
4	потреб для забезпечена гарантована збереженості документів архівного фонду	Оплата послуг зв'язку та передачі даних (КЕКВ 2240)	Протягом 2024 року	КУ «Трудовий архів» Роздільнянської міської ради	9,000	9,000	100,0	Послуги сплачено в повному обсязі, за відповідними рахунками (договір №53-58/24 від 25.03.2024 року)
5		Оплата послуг охорони приміщення (КЕКВ 2240)	Протягом 2024 року	КУ «Трудовий архів» Роздільнянської міської ради	10,800	10,800	100,0	Послуги сплачено в повному обсязі, за відповідними рахунками (договір №6118-24 від 31.01.2024 року)
6		Оплата послуг з технічного обслуговування оргтехніки (КЕКВ 2240)	Протягом 2024 року	КУ «Трудовий архів» Роздільнянської міської ради	1,000	1,000	100,0	Послуги сплачено в повному обсязі, за відповідними рахунками (договір №920 від 06.08.2024 року)
7		Забезпечення розрахунків за спожиту електроенергію	Протягом 2024 року	КУ «Трудовий архів» Роздільнянської міської ради	37,500	19,045	50,8	Залишок невикористаних коштів у сумі 18,455 тис. грн. створився в результаті того, що заплановано було обігрів чотирьох архівосховищ камінами, але через їх відсутність архівосховища не опалювались.
		Р А З О М			718,030	594,746	83	Залишок невикористаних коштів складає 123,284 тис. грн. (економія фонду оплати праці та економія електроенергії)

2. Виконання результативних показників Програми

№ з/п	Найменування показника	Планове значення показника	Фактичне значення показника	Причини невиконання	Яких заходів вжито для досягнення показника
1	2	3	4	5	6
1	Кількість штатних працівників (осіб)	2,75	2,75	-	-
2	Кількість отриманих звернень на видачу довідок (од.)	250	280	-	-
3	Кількість виконаних звернень на одного працівника (од.)	91	102	-	-
4	Відсоток вчасно оброблених архівних справ (%)	100	100	-	-
5	Відсоток забезпечення архівної установи комп'ютерною технікою (%)	100	100	-	-
6	Обсяг видатків на оновлення матеріально – технічної бази (тис. грн.)	25,8	25,8	-	-
7	Кількість придбаного обладнання (од.)	20	-	Програмою передбачалось придбання стелажного обладнання і устаткування, картонажу, канцелярських товарів, оплата послуг (крім комунальних). Але коштів на придбання стелажного обладнання і устаткування не вистачило, заплановані 25,8 тис. грн. вистачило лише на оплату послуг (крім комунальних) та придбання канцтоварів.	-

1	2	3	4	5	6
8	Середні видатки на придбання одного обладнання (тис. грн.)	1,29	-	Обладнання не було придбано із – за нестачі коштів	-
9	Відсоток придбаного обладнання у порівнянні з минулим роком (%)	100	-	Обладнання не було придбано із – за нестачі коштів	-

За підсумками роботи 2024 року Програма виконана на 82,8 %.

На 17,2 % невиконання за рахунок економії фонду оплати праці та економії електроенергії.

Начальник Управління
житлово – комунального господарства
та інфраструктури Роздільнянської
міської ради

Юрій ТЕСНІКОВ