

Пояснювальна записка до звіту за 2024 рік
про виконання міської Програми розвитку архівної справи
Роздільнянської міської територіальної громади на
2024 – 2026 роки, затвердженої рішенням
Роздільнянської міської ради від 21 грудня 2023 року №3609-VIII (зі змінами)

Програма розвитку архівної справи Роздільнянської міської територіальної громади на 2024 – 2026 роки затверджена рішенням 8 сесії VIII скликання Роздільнянської міської ради від 21 грудня 2023 року №3609-VIII (далі – Програма) . Програма розроблена на підставі Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України 08.04.2013 №656/5, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 10.04.2013 №584/23116.

Відповідальним виконавцем Програми є Управління житлово-комунального господарства та інфраструктури Роздільнянської міської ради. Виконавцями Програми є комунальна установа «Трудовий архів» Роздільнянської міської ради. Контроль за виконанням Програми здійснено Управлінням житлово-комунального господарства та інфраструктури Роздільнянської міської ради.

Метою Програми є забезпечення належного зберігання документів у відповідності до Закону України «Про Національний архівний фонд і архівні установи», створення умов для користувачів документів, які зберігаються в комунальній установі «Трудовий архів» Роздільнянської міської ради.

Реалізація заходів Програми протягом 2024 року забезпечила належне та гарантоване збереження архівних документів Роздільнянської міської територіальної громади, створення умов для отримання громадянами відповідних архівних документів.

Джерелом фінансування Програми є кошти загального фонду місцевого бюджету.

1. Обсяг фінансування на 2024 рік по загальному фонду складає 718,030 тис. грн.
 2. Фактичне виконання та касові видатки по загальному фонду склали 594,747 тис. грн.
 3. Залишок коштів по загальному фонду всього складає 123,283 тис. грн. (економія фонду оплати праці).
 4. Згідно додатку 2 до Програми, КУ «Трудовий архів» Роздільнянської міської ради була виконавцем наступних заходів:
 - 4.1 Заробітна плата по загальному фонду бюджету: оплата праці передбачено 536,665 тис. грн., використано 432,260 тис. грн., залишок коштів складає 104,405 тис. грн. (економія фонду оплати праці).
 - 4.2 Нарахування на оплату праці по загальному фонду бюджету: передбачено 118,065 тис. грн., використано 117,641 тис. грн., залишок коштів складає 0,423 тис. грн. (економія фонду оплати праці).
 - 4.3 Придбання канцелярських товарів, оплата послуг (крім комунальних) по загальному фонду бюджету:
 - 4.3.1 Забезпечення розрахунків за спожиту електроенергію по загальному фонду бюджету: передбачено 37,500 тис. грн., використано 19,044 тис. грн., залишок коштів складає 18,455 тис. грн. (фактичне надання послуг менше запланованих; залишок коштів виник у зв'язку з тим, що заплановано було обігрівати електроприладами приміщення двох архівосховищ, але із-за їх відсутності витрата електроенергії зменшилась).
- За підсумками роботи 2024 року Програма виконана на 82,8 %.
- На 17,2 % Програма невиконана за рахунок економії фонду оплати праці та електроенергії.
-