

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Роздільнянської міської ради

24 грудня 2025 року

№[5015-VIII](#)

С Т А Т У Т

Роздільнянської міської територіальної громади

м. Роздільна
2025 рік

Зміст

Преамбула

Розділ І. Загальні положення

Глава 1.1. Загальна характеристика Роздільнянської міської територіальної громади

Глава 1.2. Межі території громади та її географічне положення

Глава 1.3. Правова основа Статуту

Глава 1.4. Взаємовідносини громади, її органів та посадових осіб з органами державної влади, установами, підприємствами і організаціями, іншими територіальними громадами

Глава 1.5. Планування розвитку громади

Розділ ІІ. Система місцевого самоврядування

Глава 2.1. Загальні засади організації та функціонування системи місцевого самоврядування територіальної громади

Глава 2.2. Територіальна громада – первинний суб'єкт права на місцеве самоврядування

Глава 2.3. Права та обов'язки жителів Територіальної громади

Глава 2.4. Форми участі жителів Територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування: загальні засади

Глава 2.5. Місцеві вибори

Глава 2.6. Місцевий референдум

Глава 2.7. Загальні збори (конференції) жителів Територіальної громади

Глава 2.8. Громадські слухання

Глава 2.9. Місцева ініціатива

Глава 2.10. Участь у створенні та діяльності органів самоорганізації населення

Глава 2.11. Індивідуальні звернення та колективні петиції

Глава 2.12. Консультативно-дорадчий орган при органах та/або посадових особах місцевого самоврядування (громадські ради)

Глава 2.13. Участь у роботі органів місцевого самоврядування та робота на виборних посадах місцевого самоврядування

Глава 2.14. Участь у роботі інститутів громадянського суспільства (громадських організацій, благодійних організацій, професійних спілок, інших неприбуткових організацій), які опікуються питаннями здійснення місцевого самоврядування в Територіальній громаді

Глава 2.15. Участь жителів у плануванні та розподілі коштів місцевого бюджету (бюджет участі (громадський бюджет))

Глава 2.16. Публічні консультації

Глава 2.17. Громадська антикорупційна та антидискримінаційна експертиза нормативно-правових актів чи їх проєктів

Глава 2.18. Громадське оцінювання діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування

Глава 2.19. Роздільнянська міська рада

Глава 2.20. Роздільнянський міський голова

Глава 2.21. Виконавчі органи Роздільнянської міської ради

Глава 2.22. Староста

Розділ ІІІ. Матеріальна та фінансова основа місцевого самоврядування Територіальної громади

Глава 3.1. Матеріальна основа місцевого самоврядування Територіальної громади

Глава 3.2. Фінансова основа місцевого самоврядування Територіальної громади

Розділ ІV. Відповідальність органів місцевого самоврядування та їхніх посадових осіб. Контроль Територіальної громади за діяльністю органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб

Глава 4.1. Підстави та види відповідальності органів місцевого самоврядування та їхніх посадових осіб, органів самоорганізації населення

Глава 4.2. Форми громадського контролю за діяльністю органів місцевого самоврядування та їхніх посадових осіб, органів самоорганізації населення

Розділ V. Прикінцеві положення

Додаток №1 Положення про громадські слухання в Роздільнянській міській територіальній громаді

Преамбула

Цей Статут, відповідно до Конституції України, Європейської хартії місцевого самоврядування, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів, визначає систему місцевого самоврядування Роздільнянської міської територіальної громади, форми та порядок діяльності територіальної громади, її органів та посадових осіб, гарантії прав жителів населених пунктів, які входять до складу територіальної громади.

Розділ I. Загальні положення

Глава 1.1. Загальна характеристика Роздільнянської міської територіальної громади

Стаття 1.1.1.

1. Роздільнянська міська територіальна громада (далі: *Територіальна громада або Громада*) була створена відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 12 червня 2020 року №720-р «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Одеської області».

Стаття 1.1.2.

1. Територіальна громада об'єднує внутрішні громади населених пунктів – міста Роздільна та 50 прилеглих до нього сіл: Антонівка, Бакалове, Балкове, Бецилове, Благодатне, Богнатове, Бринівка, Будячки, Бурдівка, Бучинівка, Вакулівка, Велізарове, Веселе, Виноградар, Володимирівка, Єреміївка, Желепове, Калантаївка, Кам'янка, Капаклієве, Карпівка, Карпове, Кошари, Кузьменка, Лозове, Матишівка, Миколаївка, Мільярдівка, Молдованка, Надія, Новий Гребеник, Нові Чобручі, Новоградениця, Новодмитрівка, Новодмитрівка Друга, Новоселівка, Новоукраїнка, Олександрівка, Парканці, Петро-Євдокіївка, Покровка, Понятівка, Поташенкове, Світанок, Слобідка, Старокостянтинівка, Старосілля, Сухе, Шевченкове, Шеметове.

Стаття 1.1.3.

1. Адміністративним центром Територіальної громади є місто Роздільна, в якому розміщені її органи місцевого самоврядування.
2. Житель Територіальної громади – громадянин України, який задекларував або зареєстрував місце проживання на території Територіальної громади або фактичне місце проживання/перебування якого підтверджується довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, крім військовослужбовця строкової служби, фізичної особи, яка за вироком суду перебуває у місці позбавлення волі.
3. Жителям всіх населених пунктів Територіальної громади мають бути забезпечені максимально зручні умови для відвідування адміністративного центру Територіальної громади

Стаття 1.1.4.

1. Територіальна громада має єдиний представницький орган – Роздільнянську міську раду Одеської області (далі: *Рада*).
2. Перші вибори депутатів Ради відбулися 25 жовтня 2020 року.

3. Перша сесія Роздільнянської міської ради Одеської області як представницького органу Територіальної громади відбулася 10 грудня 2020 року.

Стаття 1.1.5.

1. Територіальна громада та її Рада можуть вступати в асоціації, інші об'єднання територіальних громад, органів місцевого самоврядування, можуть брати участь у міжмуніципальній, транскордонній та міжнародній співпраці, організовувати співробітництво з міжнародними організаціями у різних сферах суспільного життя.

Стаття 1.1.6.

1. Пам'ятними датами та святковими днями Територіальної громади, її окремих населених пунктів є: Державні свята; Дні утворення населених пунктів громади; День утворення громади; Релігійні свята.

Стаття 1.1.7.

1. Офіційною символікою громади є її Прапор, Герб та Гімн, положення, опис та порядок використання яких затверджується рішенням Ради.
2. На будівлях, де розміщена Рада, інші органи Територіальної громади, вивішується Державний Прапор України та Прапор Територіальної громади.
3. Окремі населені пункти громади не можуть мати власної офіційної символіки.

Стаття 1.1.8.

1. Фізичним особам, які мають видатні заслуги перед Територіальною громадою та зробили вагомий внесок у її соціально-економічний, науковий, спортивний, культурний розвиток, за рішенням Ради може бути присвоєно почесне звання «Почесний громадянин Роздільнянської міської територіальної громади». Підстави та порядок присвоєння, права, пільги й обов'язки осіб, відзначених званням «Почесний громадянин Роздільнянської міської територіальної громади», визначаються Положенням, яке затверджується рішенням Ради.
2. Жителі Територіальної громади, працівники підприємств, установ та організацій, що досягли вагомих результатів у творчій, науковій, господарській та інших видах діяльності, можуть бути за розпорядженням Роздільнянського міського голови (далі: Міський голова) відзначенні Почесною відзнакою Роздільнянської міської ради «За заслуги перед громадою», Подякою, Почесною грамотою та Грамотою на підставі Положення, затвердженого рішенням Ради.
3. Розгляд питання про присвоєння почесного звання «Почесний громадянин Роздільнянської міської територіальної громади» ініціюється Міським головою, Виконавчим комітетом Роздільнянської міської ради Одеської області (далі: Виконавчий комітет), постійними комісіями Ради, Старостами або жителями Територіальної громади у порядку місцевої ініціативи.
4. Особам, яким присвоєно звання «Почесний громадянин Роздільнянської міської територіальної громади» або нагороджено Почесною відзнакою Роздільнянської міської ради «За заслуги перед громадою», вручається відповідне посвідчення та нагрудний знак, зразки яких затверджуються Радою.

Глава 1.2. Межі території громади та її географічне положення

Стаття 1.2.1.

1. Територія Громади згідно з адміністративно-територіальним устроєм України входить до складу Роздільнянського району Одеської області.

2. Відстань від адміністративного центру Громади до районного центру 0 км.
3. Відстань від адміністративного центру Громади до обласного центру 92 км.
4. Територія Громади є нерозривною.
5. Територія Громади межує з:
 - 1) півночі – Новоборисівською сільською територіальною громадою Роздільнянського району та Знам'янською сільською територіальною громадою Березівського району;
 - 2) заходу – Степанівською сільською та Лиманською селищною територіальними громадами Роздільнянського району;
 - 3) півдня – Дачненською та Вигодянською сільськими територіальними громадами Одеського району;
 - 4) сходу – Усатівською сільською територіальною громадою Одеського району та Іванівською селищною територіальною громадою Березівського району.

Стаття 1.2.2.

1. Територія Громади становить площу 766,4 кв. км.

Стаття 1.2.3.

1. Рішенням Ради за погодженням із жителями населених пунктів Громади на її території можуть утворюватися функціональні зони – територіальні зони зі спеціальним статусом (історико-заповідні, лісопаркові, промислові тощо). Відповідне подання (пропозицію) вносять до Ради Міський голова, Виконавчий комітет, постійні комісії Ради, Старости або жителі Територіальної громади у порядку місцевої ініціативи.
2. При утворенні територіальних зон зі спеціальним статусом встановлюються вимоги щодо забудови території, функціонального призначення земель, ведення господарської діяльності та іншого використання земель, відповідно до місцевих правил забудови та використання територій, затверджених Радою, які передбачають:
 - 1) гранично допустимі поверховість будинків і споруд та щільність забудови;
 - 2) вимоги до утримання будинків і споруд;
 - 3) вимоги до впорядкування доріг та під'їздів, місць паркування транспортних засобів;
 - 4) вимоги до забезпечення експлуатації інженерно-транспортної інфраструктури;
 - 5) вимоги до озеленення та впорядкування територій;
 - 6) обмеження у використанні земельних ділянок (будівельні, інженерні, санітарно-епідеміологічні, природоохоронні, протипожежні, історико-культурні);
 - 7) інші вимоги, які можуть бути встановлені відповідно до законодавства України

Стаття 1.2.4.

1. Найменування та перейменування населених пунктів Громади, їх ліквідація як поселень, віднесення до окремих категорій населених пунктів здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

Стаття 1.2.5.

1. Найменування та перейменування територіальних об'єктів Громади – територіальних зон зі спеціальним статусом, вулиць, провулків, майданів (площ), мостів, парків, скверів тощо – здійснюються Радою з урахуванням думки Територіальної громади – жителів відповідного населеного пункту у порядку, встановленому Радою; або іншим суб'єктом відповідно до чинного законодавства.
2. Перейменування територіальних об'єктів Громади здійснюється, як правило, у випадках відновлення їхніх історичних назв, історичної справедливості та відповідно до вимог Законів України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського)

тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки» та «Про засудження та заборону пропаганди російської імперської політики в Україні і деколонізацію топонімії».

3. Присвоєння територіальним об'єктам Громади імен з метою увічнення пам'яті видатних історичних, державних, військових діячів України та Громади, видатних діячів науки і культури, діяльність яких сприяла прогресу людства, утвердженню загальнолюдських цінностей, здійснюється тільки помертню та з урахуванням думки жителів відповідного населеного пункту.

4. При ухваленні рішень Радою щодо увічнення пам'яті історичних осіб та подій пріоритет надається тим з них, які пов'язані з населеними пунктами Громади.

5. Назви територіальним об'єктам населених пунктів даються українською мовою з дотриманням норм чинного українського правопису.

Глава 1.3. Правова основа статуту

Стаття 1.3.1.

1. Статут затверджується рішенням Ради. Він підлягає реєстрації в установленому порядку і набуває чинності з моменту його державної реєстрації в органах юстиції.

2. Проект Статуту підлягає громадському обговоренню в усіх населених пунктах Територіальної громади.

3. Статут діє в просторових межах Територіальної громади. Окремі положення Статуту, відповідно до закону, можуть діяти і на території, що перебуває поза межами території Громади.

Стаття 1.3.2.

1. Статут має найвищу юридичну силу по відношенню щодо всіх інших актів, які ухвалюються в системі місцевого самоврядування Територіальної громади, за винятком рішень, прийнятих місцевим референдумом.

2. Правові акти органів місцевого самоврядування Територіальної громади та їхніх посадових осіб, які суперечать цьому Статуту, не підлягають застосуванню і виконанню. Висновки про невідповідність цих актів статуту даються судом згідно з нормами чинного законодавства.

Стаття 1.3.3.

1. Статут відповідає положенням Конституції України та нормам чинного законодавства.

2. У разі невідповідності окремих положень Статуту Конституції України та нормам чинного законодавства, зокрема і в разі виникнення невідповідності через прийняття нових чи внесення змін до чинних Конституції чи законів України, указів Президента України та постанов Кабінету Міністрів України, норми всіх останніх, як актів більш високої юридичної сили, мають пріоритет над положеннями Статуту.

3. При виявленні наявної невідповідності зазначеного у п. 2 цієї статті виду, Рада зобов'язана привести Статут у відповідність до зазначених у п. 2 цієї статті актів більш високої юридичної сили.

Стаття 1.3.4.

1. Внесення змін і доповнень до Статуту здійснюється Радою.

2. Рішення Ради про внесення змін і доповнень до Статуту ухвалюються простою більшістю депутатів від загального складу Ради.

3. Пропозиції щодо внесення змін і доповнень до Статуту вносяться до Ради Міським головою, Виконавчим комітетом, групою депутатів Ради (не менш як 1/3 від загальної кількості депутатів), Старостами або жителями Громади у порядку місцевої ініціативи.

4. Зміни і доповнення до Статуту, які передбачають приведення його у відповідність до положень Конституції України та законів України, указів Президента України та постанов Кабінету Міністрів України, вносяться Радою за пропозицією Міського голови у двомісячний термін після набуття чинності цими актами (або в строки, визначені цими актами). До внесення зазначених змін і доповнень до Статуту його положення, які суперечать зазначеним актам законодавства, не діють.

Глава 1.4. Взаємовідносини громади, її органів та посадових осіб з органами державної влади, установами, підприємствами і організаціями, іншими територіальними громадами

Стаття 1.4.1.

1. Взаємовідносини органів та посадових осіб Територіальної громади з органами виконавчої влади, діяльність яких поширюється на територію Громади, базуються на засадах співробітництва та взаємодопомоги з метою забезпечення здійснення завдань соціально-економічного та культурного розвитку Громади, її населених пунктів та реалізації на території Громади завдань і повноважень виконавчої влади в інтересах Територіальної громади.
2. Органи і посадові особи Територіальної громади здійснюють самоврядні повноваження незалежно від органів виконавчої влади. Органи виконавчої влади не можуть видавати обов'язкові для органів і посадових осіб Територіальної громади акти з питань, віднесених до самоврядних повноважень, або регламентувати їхню діяльність.
3. Органи і посадові особи Територіальної громади підконтрольні відповідним органам виконавчої влади лише з питань здійснення ними наданих законом окремих повноважень органів виконавчої влади.
4. За організацію зв'язків органів і посадових осіб Територіальної громади з органами виконавчої влади відповідає Міський голова.

Стаття 1.4.2.

1. Органи і посадові особи Територіальної громади сприяють місцевим органам судової влади, прокуратури та іншим правоохоронним органам в їхній діяльності та можуть надавати, в передбачених законодавством випадках, допомогу у здійсненні їхніх повноважень.
2. Міський голова або за його дорученням інша посадова особа відповідає за організацію зв'язків органів і посадових осіб Територіальної громади з органами судової влади, прокуратури та іншими правоохоронними органами.

Стаття 1.4.3.

1. Взаємовідносини органів і посадових осіб Територіальної громади з підприємствами, установами і організаціями, що перебувають на її території, базуються на суворому дотриманні визначених законодавством прав суб'єктів господарської діяльності і визначаються формою власності підприємств, установ і організацій, джерелами фінансування і характером їхньої діяльності.
2. Щодо підприємств, установ і організацій, що перебувають у комунальній власності Територіальної громади, відповідні органи і посадові особи Територіальної громади здійснюють такі функції:
 - утворюють, реорганізують та ліквідують комунальні підприємства, установи і організації громади в інтересах Територіальної громади у порядку, визначеному чинним законодавством;
 - призначають та звільняють з посади їхніх керівників;
 - визначають цілі, функції, організаційні форми і порядок діяльності та затверджують статuti утворюваних ними підприємств, установ і організацій;

- встановлюють у порядку і в межах, визначених законодавством, економічно обґрунтовані ціни та тарифи на продукцію і послуги комунальних підприємств;
- ухвалюють, у визначених законодавством межах, рішення про відчуження об'єктів комунальної власності, передачу їх в оренду чи концесію, а також рішення щодо переліку об'єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації;
- визначають порядок використання прибутку і доходів підприємств, установ і організацій, встановлюють для них розмір частки прибутку, що підлягає зарахуванню до місцевого бюджету;
- ухвалюють рішення про передачу іншим органам окремих повноважень щодо управління майном, яке належить до комунальної власності Територіальної громади, визначення меж цих повноважень та умов їхнього здійснення;
- ухвалюють рішення про спільне з іншими територіальними громадами використання об'єктів комунальної власності для задоволення спільних потреб у порядку співробітництва територіальних громад;
- вирішують відповідно до чинного законодавства питання про створення підприємствами комунальної власності спільних підприємств, зокрема з іноземними інвестиціями;
- контролюють ефективність і законність використання майна комунальних підприємств, установ і організацій Громади в порядку, визначеному чинним законодавством і цим Статутом.

3. З підприємствами, установами і організаціями, які не перебувають у комунальній власності Громади, органи і посадові особи Територіальної громади будують свої відносини на договірній та податковій основі. При цьому, органи і посадові особи Територіальної громади в межах своїх повноважень, визначених законодавством і цим Статутом, можуть ухвалювати рішення щодо:

- надання пільг по місцевих податках та зборах категоріям підприємств, установ і організацій, діяльність яких має важливе значення для соціально-економічного і культурного розвитку Громади, її населених пунктів;
- надання згоди на зміну функціонального призначення об'єктів соціальної сфери, якими управляють ці підприємства, установи і організації;
- встановлення, відповідно до чинного законодавства, норм та правил ведення ними господарської діяльності з питань, що стосуються екологічної безпеки та соціально-економічного і культурного розвитку Громади;
- розміщення замовлень на проведення робіт і надання послуг з благоустрою території Громади, її населених пунктів, обслуговування населення, будівництва та ремонту комунального житла, нежитлових будівель, що знаходяться у комунальній власності Громади, виробництва продукції та виконання інших робіт за рахунок бюджетних коштів Територіальної громади або залучених коштів підприємств, установ та організацій;
- надання відповідно до законодавства згоди на розміщення на території Громади нових об'єктів, зокрема місць чи об'єктів для розміщення відходів, сфера екологічного впливу діяльності яких згідно з чинними нормативами включає територію Громади або її частину.

Стаття 1.4.4.

1. Взаємовідносини Територіальної громади, її органів і посадових осіб з іншими територіальними громадами, їхніми органами і посадовими особами базуються на принципах добросусідства, солідарності та взаємної вигоди.
2. Територіальна громада, її органи місцевого самоврядування і їхні посадові особи можуть брати участь у міжмуніципальному та міжнародному співробітництві.

Глава 1.5. Планування розвитку громади

Стаття 1.5.1.

1. З метою оптимального використання ресурсів Громади, забезпечення сталості її розвитку, збереження і примноження культурної спадщини, максимального задоволення інтересів різних поколінь жителів Територіальної громади здійснюється планування розвитку Громади.
2. Планування розвитку Громади та її населених пунктів реалізується шляхом прийняття Радою таких розроблених з залученням громадськості актів:
 - 1) Комплексного плану просторового розвитку території Територіальної громади (далі: *Комплексний план*);
 - 2) Стратегічного плану соціально-економічного та культурного розвитку Громади (далі: *Стратегія*).
3. На виконання Комплексного плану та Стратегії Радою ухвалюються Плани (Програми) соціально-економічного та культурного розвитку Громади.
4. З метою відстеження динамічних змін в розвитку Громади ведеться щорічний моніторинг статистичних показників.

Стаття 1.5.2.

1. Комплексний план – є одночасно і містобудівною документацією на місцевому рівні, і документацією із землеустрою, що визначає планувальну організацію, функціональне призначення території, основні принципи і напрями формування єдиної системи громадського обслуговування населення, дорожньої мережі, інженерно-транспортної інфраструктури, інженерної підготовки і благоустрою, цивільного захисту території та населення від небезпечних природних і техногенних процесів, охорони земель та інших компонентів навколишнього природного середовища, формування екомережі, охорони і збереження культурної спадщини та традиційного характеру середовища населених пунктів, а також послідовність реалізації рішень, зокрема етапність освоєння території.
2. Комплексний план розробляється відповідно до законодавства України з урахуванням положень цього Статуту.
3. Комплексний план затверджується рішенням Ради лише після проходження ним процедури громадського обговорення (громадських слухань) у кожному з населених пунктів Громади, у порядку, встановленому законодавством України та рішеннями Ради.

Стаття 1.5.3.

1. Планування соціально-економічного та культурного розвитку Громади передбачає:
 - 1) аналіз соціально-економічного та культурного розвитку Громади, її населених пунктів за попередній і поточний роки, визначення основних тенденцій розвитку, їх узгодження з загальнодержавними та регіональними тенденціями розвитку;
 - 2) визначення основних проблем розвитку економіки Громади, її соціальної сфери, культурного розвитку;
 - 3) оцінку стану використання природного, виробничого, науково-технічного та трудового потенціалу Громади, визначення резервів такого потенціалу;
 - 4) визначення пріоритетних цілей та напрямів розвитку Громади на плановий період та шляхи розв'язання основних соціальних, економічних та культурних проблем Територіальної громади;
 - 5) постановку завдань з досягнення визначених цілей, встановлення термінів їхнього виконання у прив'язці до фінансових та інших ресурсів Громади.

Стаття 1.5.4.

1. Стратегія передбачає планування соціально-економічного та культурного розвитку Громади, її населених пунктів на період не менше каденції Ради.

2. Короткострокові програми розвитку Громади розробляються та спрямовуються на вирішення завдань, визначених Стратегією.
3. Короткострокові програми розвитку встановлюють пріоритети соціально-економічного та культурного розвитку громади, її населених пунктів на плановий період та систему заходів органів і посадових осіб Територіальної громади з їх реалізації з визначенням термінів виконання, виконавців та ресурсів.

Стаття 1.5.5.

1. Визначальною засадою цілепокладання у плануванні соціально-економічного та культурного розвитку Громади та її населених пунктів є задоволення потреб жителів Територіальної громади і здійснюється на засадах сталого розвитку.

Розділ II. Система місцевого самоврядування

Глава 2.1. Загальні засади організації та функціонування системи місцевого самоврядування територіальної громади

Стаття 2.1.1.

1. Організація та функціонування системи місцевого самоврядування Територіальної громади здійснюється відповідно до положень Конституції та законів України, а також цього Статуту.
2. Система місцевого самоврядування Територіальної громади включає:
 - Територіальну громаду;
 - внутрішні громади, які утворюють жителі населених пунктів громади;
 - Раду – представницький орган місцевого самоврядування, що представляє Територіальну громаду та здійснює від її імені та в її інтересах функції і повноваження місцевого самоврядування, визначені Конституцією та законами України;
 - Міського голову, який є головною посадовою особою Територіальної громади;
 - виконавчі органи Ради (Виконавчий комітет, управління, відділи, служби тощо);
 - старост старостинських округів;
 - органи самоорганізації населення.
3. Розмежування повноважень між складовими системи місцевого самоврядування Територіальної громади здійснюється згідно із законом, цим Статутом та рішеннями, прийнятими на сесії Ради, які не можуть суперечити цьому Статуту.

Стаття 2.1.2.

1. Система місцевого самоврядування Територіальної громади організується та функціонує на принципах, передбачених Конституцією України та Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».
2. У своїй діяльності складові системи місцевого самоврядування Територіальної громади додатково дотримуються таких принципів:
 - ефективності – рішення, що готуються чи ухвалюються ними мають бути максимально ефективними серед можливих альтернативних рішень;
 - обґрунтованості – урахування всіх обставин, що мають значення при прийнятті рішень (вчинення дій);
 - сталості – використання ресурсів Територіальної громади не може шкодити наступним поколінням;
 - пропорційності – дотримання необхідного балансу між будь-якими несприятливими наслідками для прав, свобод та інтересів осіб і цілями, на досягнення яких спрямовуються рішення або дії;

- добросовісності та розсудливості – при прийнятті рішень керуватися здоровим глуздом, логікою та загальноприйнятими нормами моралі, з дотриманням вимог законодавства та не зловживати ними;
- екологічності – при прийнятті рішення має забезпечуватися його мінімальний негативний вплив на навколишнє природне середовище;
- системності – кожне рішення розглядається у взаємозв'язку з іншими рішеннями в просторі та часі;
- відкритості – рішення готуються та розглядаються відкрито, не може бути жодного рішення, закритого для громадськості;
- громадської участі – підготовка проєктів та прийняття рішень, особливо тих, що стосуються планування та використання ресурсів Громади, мають відбуватися за умов широкого громадського обговорення та врахування інтересів Територіальної громади, рішення, що стосуються окремих населених пунктів громади – також і інтересів їхніх жителів.

Глава 2.2. Територіальна громада – первинний суб'єкт права на місцеве самоврядування

Стаття 2.2.1.

1. Територіальна громада – первинний суб'єкт місцевого самоврядування, основний носій його функцій і повноважень. Вона може вирішувати на території Громади будь-яке питання, що віднесене Конституцією та законами України до питань місцевого значення, за винятком тих, які, відповідно до принципу субсидіарності, вирішуються органами місцевого самоврядування різних територіальних рівнів.
2. Територіальна громада здійснює своє право на місцеве самоврядування безпосередньо або через утворені нею органи місцевого самоврядування та органи самоорганізації населення.

Стаття 2.2.2.

1. Реєстрація осіб, які постійно чи тимчасово проживають у населених пунктах Громади, здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством. Органи Територіальної громади здійснюють облік осіб, які зареєстровані на території Громади та ведуть відповідні бази даних.

Стаття 2.2.3.

1. Структурними елементами Територіальної громади є внутрішні громади, жителями яких є мешканці населених пунктів Громади.
2. Внутрішні громади безпосередньо беруть участь у вирішенні питань, віднесених законом до відання Територіальної громади, її органів та посадових осіб шляхом використання форм прямої демократії: загальні збори, громадські слухання, місцеві ініціативи, бюджет участі тощо.
3. Інтереси жителів кожної з внутрішніх громад, крім адміністративного центру громади, в органах місцевого самоврядування Територіальної громади представляють: Староста відповідного старостинського округу, депутати Ради, обрані у відповідних виборчих округах.
4. Інтереси жителів внутрішніх громад в органах державної влади представляють органи та посадові особи Територіальної громади

Стаття 2.2.4.

1. Територіальна громада є учасником цивільних, господарських відносин та може набувати статусу юридичної особи публічного права.
2. Територіальна громада є суб'єктом права комунальної власності, володіє, користується та розпоряджається майном комунальної власності.
3. Територіальна громада обирає Раду та Міського голову, а також формує об'єкти комунальної власності.

4. Органи місцевого самоврядування Територіальної громади є суб'єктами фінансово-кредитних та цивільно-правових відносин у межах, визначених законодавством.

Стаття 2.2.5.

1. До компетенції Територіальної громади входять:

- 1) всі питання, вирішення яких, відповідно до законів України, здійснюється на місцевому референдумі;
- 2) питання, віднесені до повноважень органів місцевого самоврядування Територіальної громади.

2. Перелік питань, віднесених до повноважень органів місцевого самоврядування Територіальної громади, встановлюється відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», інших законів України, з урахуванням положень статті 4 «Європейської Хартії місцевого самоврядування», а саме: «Органи місцевого самоврядування в межах закону мають повне право вирішувати будь-яке питання, яке не вилучене зі сфери їхньої компетенції і вирішення якого не доручене жодному іншому органу».

3. До безпосередньої компетенції Територіальної громади не входять питання щодо:

- 1) прийняття рішень з питань, віднесених до компетенції органів державної влади, що поширюють свою юрисдикцію на територію громади (Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади та їхніх територіальних органів, органів судової влади тощо);
- 2) прийняття рішень з питань, віднесених до компетенції рад вищого рівня;
- 3) прийняття рішень в частині делегованих законом повноважень органів виконавчої влади, віднесених до компетенції виконавчих органів Ради.

Глава 2.3. Права та обов'язки жителів Територіальної громади

Стаття 2.3.1.

1. Жителями Територіальної громади гарантується право участі у вирішенні всіх питань місцевого значення, віднесених законом до відання Громади та її органів, крім випадків визначених даною статтею.

2. За обсягом муніципальної право- та дієздатності фізичні особи, що проживають на території Територіальної громади поділяються на три категорії:

а) повноправні жителі Територіальної громади: громадяни України – жителі населених пунктів Громади, які відповідно до Конституції України та Виборчого кодексу України мають активне виборче право. Зазначені особи володіють муніципальною право- та дієздатністю в повному обсязі;

б) жителі Територіальної громади з обмеженою муніципальною право- та дієздатністю: жителі, від 14 років до 18 років (неповнолітні громадяни України), Обмеження муніципальної право- та дієздатності цих осіб полягає у тому, що вони мають право ініціювати та брати участь у таких формах участі територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення, як місцева ініціатива, громадські слухання, публічні консультації, консультативно-дорадчий орган при органі та/або посадовій особі місцевого самоврядування та в інших формах участі, що не суперечать закону, але позбавлені права участі у місцевих виборах (право обирати і право бути обраним) та права обіймати посади в органах місцевого самоврядування Територіальної громади.

в) фізичні особи, які проживають на території Територіальної громади та позбавлені муніципальної право- та дієздатності: іноземці, особи без громадянства; малолітні громадяни України (громадяни України, яким ще не виповнилось 14 років); громадяни України, яких визнано судом недієздатними або такі, що перебувають на строковій військовій службі чи

відбувають покарання в місцях позбавлення волі. Ці особи позбавленні права приймати участь в усіх формах участі територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення, окрім подання індивідуальних або колективних звернень. Ці особи також позбавлені права обіймати посади в органах місцевого самоврядування Територіальної громади.

3. Особи, які відповідно до вимог Закону України «Про свободу пересування і вільний вибір місця проживання», інших актів законодавства України не зареєстрували своє місце проживання в населених пунктах Громади, але які володіють нерухомим майном (нерухомістю) на території Громади, працюють на території Громади, ведуть іншу діяльність, пов'язану зі сплатою податків до місцевого бюджету Територіальної громади, користуються всіма правами жителів Територіальної громади, окрім активного виборчого права, права участі у місцевих референдумах, загальних зборах (конференціях) жителів за місцем проживання. Рішенням органів місцевого самоврядування Територіальної громади для цієї категорії осіб можуть встановлюватись право користування інфраструктурою населених пунктів громади, а також порядок отримання соціальних, освітніх, медичних та інших послуг на рівних умовах з жителями Територіальної громади.

Стаття 2.3.2.

1. Основні права жителів Територіальної громади передбачені Конституцією та законами України. Крім них жителі Територіальної громади мають права на:

- 1) забезпеченість якісною питною водою;
- 2) якісне електропостачання;
- 3) ефективну систему прибирання та вивезення сміття з вулиць, прибудинкових територій та під'їздів багатоквартирних будинків у населених пунктах громади;
- 4) забезпеченість належним транспортним сполученням – як внутрішнім, так і зовнішнім;
- 5) розгалуженість і якість доріг;
- 6) освітленість вулиць і під'їздів будинків у темну пору доби;
- 8) забезпечення тиші на вулицях та у житлових будинках у нічну пору;
- 9) ефективну систему безпеки громадян та захисту їхнього майна (боротьба зі злочинністю; охорона громадського порядку, попередження та ліквідація наслідків стихійного лиха);
- 10) наявність умов для своєї зайнятості;
- 11) доступність та якість медичних послуг відповідно до державних стандартів;
- 12) доступність та якість освітніх послуг відповідно до державних стандартів;
- 13) ефективну систему надання побутових послуг;
- 14) доступність та якість мобільного зв'язку та інтернет-мереж;
- 15) забезпеченість місцями для відпочинку і дозвілля;
- 17) забезпеченість закладами культури (бібліотеки, будинки культури, кінотеатри тощо)
- 18) вільний доступ до усіх природних об'єктів та угідь в межах громади – лісів, берегів водойм тощо.

Зазначений перелік прав жителів Територіальної громади не є вичерпним.

2. У своїй діяльності з забезпечення задоволення потреб жителів Територіальної громади органи місцевого самоврядування та їхні посадові особи, комунальні підприємства, установи та організації керуються політикою якості, яка затверджується Радою відповідно до міжнародних стандартів якості.

3. Органи місцевого самоврядування Територіальної громади реалізують власні та делеговані Законом повноваження на основі дотримання соціальних та інших стандартів і нормативів, затверджених державою.

4. Порядок реалізації жителями Територіальної громади прав на безоплатний доступ до отримання соціальних, освітніх, медичних, інших послуг визначається законодавством України та рішеннями Ради.

5. Рада, у межах власної компетенції та з урахуванням можливостей місцевого бюджету, з метою підвищення рівня соціального захисту жителів Територіальної громади, може встановлювати для них загалом або для їх окремих категорій (пенсіонерів, ветеранів війни, репресованих, вдов, багатодітних сімей, вимушених переселенців, учасників АТО, Захисників та Захисниць України тощо) пільгові умови при користуванні інфраструктурою населених пунктів громади, наданні житлово-комунальних послуг, оподаткування тощо.

6. З метою вдосконалення обліку осіб, які володіють правом пільгового користування соціальною, комунальною інфраструктурою громади, Рада може запроваджувати «Посвідчення (картку) жителя Роздільнянської міської територіальної громади».

Стаття 2.3.3.

1. Права і обов'язки жителів Територіальної громади взаємопов'язані. Наявність прав породжує необхідність виконання жителями Територіальної громади обов'язків стосовно Територіальної громади в цілому, внутрішніх громад чи інших жителів Територіальної громади.

2. Основні обов'язки жителів Територіальної громади передбачені Конституцією та законами України. Крім них, на жителів Територіальної громади покладаються обов'язки щодо:

1) збереження та розвитку традицій, звичаїв та особливостей Територіальної громади, населених пунктів, шанобливого ставлення до їхньої історії, до об'єктів історико-культурної спадщини;

2) сприяння сталому розвитку громади та її населених пунктів;

3) толерантного ставлення до усіх жителів Територіальної громади незалежно до їхнього етнічного походження, віросповідання, політичних переконань тощо;

4) сприяння реалізації права жителів Територіальної громади на задоволення передбачених цим Статутом основних соціально-побутових, економічних, безпекових, культурно-духовних потреб;

5) дбайливого ставлення до зелених насаджень, природних об'єктів усього довкілля території громади.

3. Усі, хто проживає або перебуває на території громади, зобов'язані поважати права і свободи жителів Територіальної громади. Особи, винні у порушенні відповідних прав і свобод, притягуються до відповідальності відповідно до чинного законодавства України.

Стаття 2.3.4.

1. З метою захисту прав і свобод жителів Територіальної громади, їх окремих категорій (жителі внутрішніх громад, пенсіонери, інваліди, ветерани війни, репресовані, національні меншини, вимушені переселенці, учасники АТО, Захисники та Захисниці України тощо) рішенням Ради може бути запроваджено інститут громадського Уповноваженого Територіальної громади з питань захисту їхніх прав (далі: Муніципальний омбудсман).

2. Повноваження Муніципального омбудсмана визначаються «Положенням про Муніципального омбудсмана», яке затверджується Радою.

3. З метою дотримання прав дітей (малолітні громадяни) (осіб у віці до 14 років) і підлітків (неповнолітні громадяни) (осіб у віці від 14 років до 18 років) рішенням Ради може бути запроваджено інститут громадського Уповноваженого Територіальної громади з прав дітей і підлітків (далі: Дитячий омбудсман).

4. Повноваження Уповноваженого з прав дітей і порядок його призначення визначається «Положенням про Дитячого омбудсмана», яке затверджується Радою з урахуванням таких пріоритетних напрямів його діяльності:

1) експертиза проєктів актів органів місцевого самоврядування Територіальної громади щодо дотримання прав дітей і підлітків;

- 2) ведення просвітницької і роз'яснювальної роботи серед дітей, підлітків та дорослих щодо вимог міжнародного права та законодавства України стосовно дотримання прав дітей та підлітків;
 - 3) забезпечення широкої поінформованості жителів Територіальної громади про права дитини через установи освіти, відповідні громадські організації та засоби масової інформації;
 - 4) моніторинг стану дотримання на території громади прав дітей та підлітків, виявлення фактів порушень їхніх прав в сім'ях, дитячих будинках, школах та дошкільних закладах тощо і вжиття заходів щодо їх припинення відповідно до законодавства України;
 - 5) надання конкретної допомоги дітям, права яких порушені, шляхом звернення до органів виконавчої влади та правоохоронних органів відповідно до їхньої компетенції тощо.
5. Виконавчі органи Ради створюють умови для діяльності Муніципального та Дитячого омбудсменів у порядку, встановленому відповідними положеннями, затвердженими Радою.

Глава 2.4. Форми участі жителів Територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування: загальні засади

Стаття 2.4.1.

1. Участь жителів Територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування реалізується у формах, визначених Конституцією, законами України та цим Статутом.
2. На території громади створюються необхідні умови для розвитку партисипативної демократії (демократії участі), активного залучення жителів Територіальної громади до участі у плануванні розвитку території, у розробці та прийнятті рішень з питань, вирішення яких віднесено Конституцією та законами України до компетенції територіальних громад та їхніх органів, у контролі за діяльністю органів місцевого самоврядування, органів самоорганізації населення та їхніх посадових осіб.
3. Органи місцевого самоврядування Територіальної громади та їхні посадові особи враховують пропозиції жителів Територіальної громади щодо вдосконалення системи муніципального управління, соціально-економічного та культурного розвитку, забезпечення прав жителів Територіальної громади на участь у вирішенні питань місцевого значення.
4. Будь-які обмеження права жителів Територіальної громади на участь у місцевому самоврядуванні залежно від їхньої раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, за мовними або іншими ознаками забороняються.

Стаття 2.4.2.

1. Формами участі жителів Територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення є:
 - 1) місцеві вибори;
 - 2) місцевий референдум;
 - 3) загальні збори (конференція) жителів Територіальної громади;
 - 4) місцева ініціатива;
 - 5) громадські слухання;
 - 6) участь жителів у плануванні та розподілі коштів місцевого бюджету (бюджет участі (громадський бюджет));
 - 7) публічні консультації;
 - 8) консультативно-дорадчий орган при органах та/або посадових особах місцевого самоврядування (громадські ради);
 - 9) громадське оцінювання діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування;
 - 10) індивідуальні звернення та колективні петиції;

- 11) участь у роботі інститутів громадянського суспільства (громадських організацій, благодійних організацій, професійних спілок, інших неприбуткових організацій), які опікуються питаннями здійснення місцевого самоврядування в Територіальній громаді;
- 12) громадська антикорупційна та антидискримінаційна експертиза нормативних актів чи їх проєктів;
- 13) участь у створенні та діяльності органів самоорганізації населення;
- 14) участь у роботі органів місцевого самоврядування та робота на виборних посадах місцевого самоврядування;
- 15) інші не заборонені чинним законодавством України форми безпосередньої участі жителів Територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення, встановлені рішенням Ради.

2. Участь жителів Територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення може здійснюватися безпосередньо та/або з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, якщо інше не передбачено чинним законодавством України або цим Статутом.

Глава 2.5. Місцеві вибори

Стаття 2.5.1.

1. Повноправні жителі Територіальної громади на основі загального, рівного, прямого виборчого права шляхом таємного голосування беруть участь у вільних виборах:
 - Міського голови;
 - депутатів Ради.

Стаття 2.5.2.

1. Порядок реалізації виборчого права жителями Територіальної громади на місцевих виборах встановлюється законодавством України.

Глава 2.6. Місцевий референдум

Стаття 2.6.1.

1. Місцевий референдум є формою безпосереднього вирішення жителями Територіальної громади питань, віднесених Конституцією, законами України до відання місцевого самоврядування, шляхом вільного волевиявлення.
2. Участь у місцевому референдумі беруть лише повноправні жителі Територіальної громади.
3. Види, порядок ініціювання, призначення та проведення місцевих референдумів визначається законом.

Стаття 2.6.2.

1. Предметом місцевого референдуму може бути питання місцевого значення, віднесене до відання Територіальної громади та її органів.
2. Коло питань, які не можуть бути винесені на місцевий референдум, визначається законом.
3. Питання, що виносяться на місцевий референдум, не повинні призводити до порушення рівноправності, громадської злагоди в Територіальній громаді, обмежувати або скасовувати права і свободи жителів Територіальної громади або їх окремих категорій.

Стаття 2.6.3.

1. Місцевий референдум вважається таким, що відбувся, якщо у ньому взяло участь більше половини повноправних жителів Територіальної громади. Якщо місцевий референдум визнано таким, що не відбувся, рішення з питання, що виносяться на місцевий референдум, ухвалює Рада.

2. Рішення місцевого референдуму вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини жителів Територіальної громади, які взяли участь у голосуванні. У разі рівної кількості голосів, поданих «за» і «проти», вважається, що питання, яке було винесене на референдум, вирішене негативно.
3. Питання, яке не отримало підтримки на референдумі, може повторно виноситися на референдум не раніше, ніж через два роки.
4. Рішення місцевого референдуму і результати голосування оприлюднюються у порядку, встановленому відповідним Законом.
5. Рішення місцевого референдуму, окрім консультативного, мають найвищу юридичну силу по відношенню до актів органів місцевого самоврядування громади та їхніх посадових осіб.
6. Якщо для реалізації рішення місцевого референдуму потрібне прийняття іншого правового акта, орган місцевого самоврядування Територіальної громади, до компетенції якого належить дане питання, зобов'язаний прийняти такий акт невідкладно (не пізніше, ніж на найближчих сесії Ради або засіданні Виконавчого комітету).

Глава 2.7. Загальні збори (конференція) жителів Територіальної громади

Стаття 2.7.1.

1. Жителі Територіальної громади для спільного публічного обговорення та безпосереднього вирішення питань місцевого значення, що стосуються загальних інтересів усієї Територіальної громади, або питань, що мають важливе значення для внутрішніх громад або жителів певної частини населеного пункту громади, проводять загальні збори жителів Територіальної громади або конференції їхніх легітимних представників (далі: Загальні збори), збори жителів старостинських округів, населених пунктів громади, їх частин (мікрорайону, кварталу, вулиці, майдану, площі, бульвару, проспекту, шосе, шляху, провулка, узвозу, проїзду, будинку) тощо.
2. Ініціювання, організація та проведення Загальних зборів, норми представництва на конференції регламентуються законом, цим Статутом, та додатково можуть бути уточнені Положенням про загальні збори (конференції) жителів Територіальної громади, яке затверджується Радою відповідно до положень Статуту.
3. Ініціатором загальних зборів (конференції) жителів може бути:
 - 1) ініціативна група жителів;
 - 2) Рада;
 - 3) Міський голова;
 - 4) Виконавчий комітет;
 - 5) постійна депутатська комісія;
 - 6) орган самоорганізації населення - у межах території своєї діяльності;
 - 7) староста - у межах відповідного старостинського округу.
4. На розгляд Загальних зборів можуть виноситися такі питання:
 - 1) інформування жителів Територіальної громади про прийняті Радою та її виконавчими органами рішення, стан їх виконання, а також виконання законів України, підзаконних актів з питань, що становлять громадський інтерес для всіх жителів Територіальної громади або її частини;
 - 2) заслуховування інформації Міського голови, старости, керівників виконавчих органів Ради, звітів керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності Територіальної громади, в частині питань, порушених жителями населених пунктів громади, вулиці тощо;
 - 3) виключно Загальними зборами вирішуються питання ініціювання і створення органів самоорганізації населення, схвалення положень про них, внесення змін і доповнень до положень, вирішення питань про дострокове припинення повноважень органів самоорганізації населення тощо;

4) внесення пропозицій до органів місцевого самоврядування Територіальної громади щодо включення до переліку об'єктів комунальної власності підприємств, установ та організацій, їхніх структурних підрозділів та інших об'єктів, що належать до державної та інших форм власності, якщо вони мають особливо важливе значення для забезпечення комунально-побутових і соціально-культурних потреб населених пунктів громади або жителів відповідної території;

5) розгляд і внесення жителями населених пунктів громади пропозицій до Ради щодо найменування, перейменування населених пунктів, вулиць тощо, встановлення пам'ятників тощо в межах цих населених пунктів.

Цей перелік питань, віднесених до відання Загальних зборів громадян, не є вичерпним і може бути доповнений рішенням Ради.

5. Загальні збори Територіальної громади скликаються головою громади за власною ініціативою, або за пропозицією ініціативної групи мешканців Територіальної громади, підтвердженої підписами жителів громади в розмірі не менше 10% від кількості повноправних жителів Територіальної громади згідно зі ст. 2.3.1 цього Статуту, зібраними в усіх населених пунктах Територіальної громади, не менше ніж по 5% від кількості повноправних жителів громади в кожному населеному пункті. Роздільнянська міська рада та її виконавчі органи сприяють проведенню Загальних зборів шляхом забезпечення засобами підсилення звуку, перевезення учасників з населених пунктів до місця Загальних зборів та у зворотних напрямках.

6. Загальні збори жителів адміністративного центру громади, або його частини, скликаються головою громади за власною ініціативою, за ініціативою (пропозицією) органу самоорганізації населення, що діє на території населеного пункту або відповідної його частини, або за пропозицією ініціативної групи жителів Територіальної громади за місцем проживання, яка підтримана підписами не менше 10% від числа повноправних жителів громади, що проживають на відповідній території.

7. Збори жителів Територіальної громади – жителів населеного пункту Територіальної громади, що не є її адміністративним центром, або групи населених пунктів, об'єднаних в старостинський округ, або частини такого населеного пункту, скликаються міським головою або відповідним сільським старостою, або відповідним органом самоорганізації населення (сільським чи вуличним/квартирним комітетом) або за пропозицією ініціативної групи жителів Територіальної громади за місцем проживання, яка підтримана підписами не менше 10% від числа повноправних жителів громади, що проживають на відповідній території.

8. Рішення про скликання загальних зборів доводиться до відома жителів Територіальної громади, які проживають у відповідному населеному пункті або на відповідній території, не пізніше як за 7 днів до їх проведення із зазначенням часу скликання, місця проведення зборів та переліку питань, які передбачається винести на обговорення. У випадках особливої необхідності населенню повідомляється додатково про скликання зборів у день їх проведення.

9. Загальні збори жителів є повноважними за умови участі в них більше половини жителів з правом голосу, які проживають на території проведення загальних зборів, а в разі скликання конференції жителів - більше двох третин кількості делегатів, визначеної за квотою.

Право голосу на загальних зборах (конференції) жителів мають жителі території, на якій вони проводяться, яким виповнилося 18 років.

10. Конференція скликається тими самими суб'єктами, що і Загальні збори, у випадках, коли скликання Загальних зборів є технічно нездійсненним з логістичних чи кліматичних причин, і проводиться за аналогічними процедурами Норма представництва жителів Територіальної громади учасниками конференції визначається ініціаторами конференції, має бути рівною для всіх повноправних жителів Територіальної громади, і знаходиться в межах: один делегат не менше ніж на п'ять повноправних жителів Територіальної громади і не більше, ніж на двадцять таких жителів. Не допускається представлення делегатом одночасно жителів Територіальної

громади, що проживають в різних населених пунктах. Якщо в межах одного населеного пункту неможливо забезпечити рівну норму представництва через не кратну кількість повноправних жителів громади, допускається її відхилення від визначеної ініціаторами на 10% в будь-який бік. Повноваження кожного делегата підтверджуються листом з підписами жителів Територіальної громади, які його делегували, в кількості, визначеній нормою представництва, із зазначенням назви заходу, прізвища, імені і по батькові (за наявності) делегованого представника, прізвищ, імен, по батькові (за наявності), громадянства, дат народження, адрес реєстрації і особистих підписів підписантів.

11. Контроль за відповідністю учасників Загальних зборів кваліфікаційним вимогам до них, а в разі скликання конференції – за доброчесністю делегування делегатам представницьких обов'язків, покладається на ініціаторів зборів. Виконавчі органи Ради сприяють здійсненню контролю.

12. Загальні збори веде ініціатор зборів, чи його представник: міський голова, відповідний староста, представник органу самоорганізації населення або ініціативної групи. За пропозицією головуючого, Загальні збори обирають секретаря зборів, який веде їх протокол, та лічильну комісію. Загальні збори ухвалюють рішення у формі резолюцій. Рішення ухвалюються шляхом відкритого голосування простою більшістю від присутніх учасників за умови дотримання кворуму, зазначеного у ч.9 цієї статті Статуту, та підписуються головуючим та секретарем зборів.

Стаття 2.7.2.

1. Рішення загальних зборів (конференції) жителів приймаються більшістю голосів жителів з правом голосу, які беруть участь у відповідних зборах (конференції), оформлюються протоколом та підлягають врахуванню органами місцевого самоврядування у їхній діяльності.

2. За результатами проведених загальних зборів (конференції) жителів складається протокол, що має містити відомості про:

1) дату і місце їх проведення, територію проведення загальних зборів (конференції) жителів;

2) кількість жителів з правом голосу території, на якій проводяться загальні збори, або кількість делегатів конференції, визначену за квотою;

3) кількість жителів території, на якій проводяться загальні збори (конференція) жителів, з правом голосу (делегатів конференції), які брали участь у загальних зборах (конференції) жителів, із зазначенням прізвища, власного імені (усіх власних імен) та по батькові (за наявності), числа, місяця і року народження, місця задекларованого або зареєстрованого проживання (фактичного проживання/перебування, що підтверджується довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи), серії (за наявності) та номера документа (документів), що посвідчує (посвідчують) особу, підтверджує (підтверджують) громадянство України та місце проживання (перебування) особи, що засвідчуються підписом таких учасників;

4) питання місцевого значення, щодо якого приймалося рішення, або кандидатури делегатів на конференцію жителів, хід їх обговорення;

5) кількість жителів (делегатів конференції), які підтримали рішення, із зазначенням прізвища, власного імені (усіх власних імен) та по батькові (за наявності), числа, місяця і року народження, місця задекларованого або зареєстрованого проживання (фактичного проживання/перебування, що підтверджується довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи), серії (за наявності) та номера документа (документів), що посвідчує (посвідчують) особу, підтверджує (підтверджують) громадянство України та місце проживання (перебування) особи, що засвідчуються підписом таких учасників;

6) результати голосування по кожному питанню або кожній кандидатурі.

3. Копії протоколів загальних зборів жителів, на яких обиралися делегати конференції, додаються до протоколу конференції.
4. Персональні дані учасників загальних зборів (конференції) жителів є конфіденційною інформацією. Особи, які мають доступ до цієї інформації для виконання вимог цього Статуту або чинного законодавства України, несуть відповідальність за її незаконну обробку.
5. Рішення загальних зборів (конференції) жителів враховуються органами місцевого самоврядування у їхній діяльності лише щодо території проведення загальних зборів (конференції) жителів.
6. Рішення загальних зборів (конференції) жителів розглядаються Радою на наступній черговій сесії з обов'язковим запрошенням осіб, уповноважених загальними зборами (конференцією) жителів, з правом на виступ.

Розгляд радою рішень, прийнятих загальними зборами (конференцією) жителів, здійснюється відповідно до закону і прийнятих відповідно до нього положень регламенту Ради, що визначають порядок підготовки і розгляду питань порядку денного на сесії ради.

За результатами розгляду рішень загальних зборів (конференції) жителів рада приймає рішення.

Стаття 2.7.2.

1. Протокол загальних зборів підписується головуючим і секретарем зборів. До протоколу зборів (конференції) додаються матеріали реєстрації їхніх учасників, підписні листи на делегування представників, протоколи лічильної комісії, резолюції зборів.
2. Рішення Загальних зборів є обов'язковими для виконання органами самоорганізації населення, що розташовані у відповідному населеному пункті громади або на відповідній території. Рішення (резолюції) Загальних зборів з питань, що мають важливе значення для Територіальної громади, але віднесені до повноважень органів місцевого самоврядування Територіальної громади, мають рекомендаційний характер. У разі, якщо резолюції містять рекомендації визначеним у цих резолюціях органам місцевого самоврядування, чи посадовим особам місцевого самоврядування, такі органи чи особи зобов'язані розглянути резолюції в наступні терміни:
 - Рада – на найближчій черговій сесії;
 - Виконавчий комітет – на найближчому черговому засіданні;
 - Міський голова, староста, інша посадова особа – протягом 10 календарних днів.
3. За підсумками розгляду в межах відведеного на розгляд терміну, відповідний орган місцевого самоврядування ухвалює рішення, а посадова особа, залежно від компетенції – наказ, розпорядження чи інший документ.
4. Рішення або інший документ, прийнятий за підсумками розгляду, містить посилання на резолюцію загальних зборів як підставу для свого ухвалення. При цьому такий документ може повністю або частково виконувати вимоги резолюції, або відхиляти їх. В разі повного або часткового відхилення вимог резолюції, документ повинен містити вичерпні причини відхилення.

Глава 2.8. Громадські слухання

Стаття 2.8.1.

1. Громадські слухання є формою участі жителів Територіальної громади у виробленні пропозицій щодо прийняття рішень органами місцевого самоврядування Територіальної громади та у контролі за діяльністю органів місцевого самоврядування.
2. Громадські слухання поділяються на:
 - 1) загальні – громадські слухання, предмет яких зачіпає інтереси всіх жителів Територіальної громади;

2) місцеві – громадські слухання, які стосуються частини Територіальної громади (у межах міста, села, старостинського округу, мікрорайону, кварталу, вулиці, майдану, площі, бульвару, проспекту, шосе, шляху, провулка, узвозу, проїзду, будинку).

3. Громадські слухання проводяться у формі зустрічей жителів Територіальної громади з Міським головою, депутатами Ради, посадовими особами органів місцевого самоврядування Територіальної громади, старостами під час яких жителі Територіальної громади можуть заслуховувати їх, порушувати питання та вносити пропозиції щодо вирішення винесених на їхній розгляд питань місцевого значення, що належать до відання місцевого самоврядування.

4. Участь у громадських слуханнях обов'язкова для їхніх ініціаторів, авторів проєктів документів (актів), що виносяться на громадські слухання, представників профільних щодо предмета слухань комісій Ради та її виконавчих органів, керівників комунальних підприємств, установ і організацій, яких стосуються ці громадські слухання, депутатів Ради, Міського голови, старост та інших посадових осіб, звітування яких є предметом громадських слухань. Їх відсутність на громадських слуханнях не може бути підставою для перенесення громадських слухань чи визнання їх такими, що не відбулися.

5. На громадські слухання можуть бути запрошені:

- народні депутати України, їхні помічники;
- депутати різних рівнів рад;
- представники органів виконавчої влади;
- представники підприємств, установ та організацій, розташованих на території громади;
- експерти з питань, що є предметом громадських слухань, зокрема іноземні;
- інші особи.

Стаття 2.8.2.

1. Основними засадами громадських слухань у Територіальній громаді є:

- громадські слухання проводяться на засадах добровільності, відкритості, прозорості, свободи висловлювань, політичної неупередженості та обов'язкового розгляду поданих на них пропозицій;
- ніхто не може бути примушений до участі або неучасті в громадських слуханнях;
- громадські слухання мають відкритий характер. Кожен житель Територіальної громади, що живе на відповідній території, може взяти участь у громадських слуханнях;
- вся інформація (зокрема копії документів), пов'язана з ініціюванням, підготовкою, проведенням громадських слухань, розглядом прийнятих на них рішень, а також рішення органів місцевого самоврядування Територіальної громади та їхніх посадових осіб, прийняті за результатами розгляду питань, що становили предмет слухань, розміщуються на офіційних вебсайтах органів місцевого самоврядування Територіальної громади, та на дошках оголошень Ради в населених пунктах Громади, в інших джерелах інформування за їх наявності;
- громадські слухання не можуть використовуватись для політичної, зокрема передвиборчої агітації.

Стаття 2.8.3.

1. Предметом громадських слухань може бути:

- 1) обговорення проєктів нормативно-правових актів Ради, її виконавчих органів, Міського голови та внесення пропозицій щодо їх прийняття;
- 2) обговорення проєктів та програм соціально-економічного та культурного розвитку, проєкту бюджету Територіальної громади на наступний рік, інших проєктів документів планування розвитку Територіальної громади та її населених пунктів та подання пропозицій щодо їх прийняття, внесення до них змін, відповідним органам місцевого самоврядування Територіальної громади;

- 3) розгляд соціальних, економічних, культурних, екологічних, інших значимих для Територіальної громади або внутрішніх громад питань, внесення пропозицій щодо їх вирішення відповідними органами місцевого самоврядування Територіальної громади;
- 4) обговорення проєктів містобудівної документації, місцевих правил забудови відповідно до Закону України «Про планування і забудову територій».

2. Не можуть бути предметом громадських слухань:

- 1) питання, не віднесені законодавством України до відання територіальних громад та їхніх органів;
- 2) питання, що суперечать Конституції та чинному законодавству України.

Стаття 2.8.4.

1. Право голосу на загальних громадських слуханнях мають усі повноправні жителі Територіальної громади та жителі Територіальної громади з обмеженою муніципальною правотою дієздатністю.
2. Правом голосу на місцевих громадських слуханнях мають жителі Територіальної громади, що визначені у ч. 1 ст. 2.8.4 цього Статуту, які постійно проживають на території відповідного старостинського округу, населеного пункту громади, або його визначеної частини.
3. Додаткові процедурні питання реалізації права жителів Територіальної громади на участь у громадських слуханнях можуть регулюватися Положенням про громадські слухання, яке затверджується Радою на розвиток положень цього Статуту.

Стаття 2.8.5.

1. Ініціатором громадських слухань може бути:

- 1) ініціативна група жителів;
- 2) Рада;
- 3) Міський голова;
- 4) Виконавчий комітет;
- 5) постійна депутатська комісія;
- 6) орган самоорганізації населення - у межах території своєї діяльності;
- 7) староста - у межах відповідного старостинського округу.

Стаття 2.8.6.

1. Проведення громадських слухань є обов'язковим щодо:

- 1) прийняття, внесення змін до статуту територіальної громади;
- 2) проєктів програмних документів (концепцій, програм, стратегій, планів), крім стратегічного плану розвитку територіальної громади та змін до нього;
- 3) проєкту бюджету Роздільнянської міської територіальної громади;
- 4) інших питань, визначених законом або цим Статутом.

Стаття 2.8.7.

1. Громадські слухання ініціюються за громадською ініціативою ініціативної групи, яка складається від 3 до 9 осіб, яка підтримана підписами не менше як 50 жителями Територіальної громади для загальних слухань, а для місцевих слухань: не менше 20 жителями Територіальної громади для слухань у межах одного села чи старостинського округу і не менше 10 жителями Територіальної громади для слухань у межах мікрорайону, кварталу, вулиці, майдану, площі, бульвару, проспекту, шосе, шляху, провулка, узвозу, проїзду, будинку. Також громадські слухання відповідно до Положення про порядок подання та розгляду електронних петицій, що затверджуються рішенням Роздільнянської міської ради, можуть бути ініційовані через

електронні петиції. У такому випадку за електронну петицію необхідно зібрати не менше 100 підписів громадян протягом 60 днів з дня оприлюднення петиції.

2. Рада та її виконавчі органи сприяють проведенню громадських слухань шляхом надання приміщення для їх проведення.

3. Підписні листи на підтримку проведення громадських слухань за громадською ініціативою повинні містити тему слухань; прізвища, імена і по батькові (за наявності) членів ініціативної групи; прізвища, імена, по батькові, адреси реєстрації, дати народження, підписи жителів Територіальної громади, які підтримали проведення слухань.

4. Заповнені підписні листи додаються до заяви ініціативної групи про проведення слухань, поданої на ім'я суб'єкта скликання. Останній зобов'язаний протягом 5 календарних днів від дати одержання заяви з додатками відповідно до ч.1 цієї статті, визначитись з датою, часом і місцем проведення громадських слухань, і видати розпорядчий документ про їх скликання, із зазначенням теми слухань, персонального складу ініціативної групи, дати, часу і місця проведення, а для місцевих слухань також із географічним окресленням територій, мешканці яких запрошуються. Дата призначення громадських слухань не повинна виходити за межі від 7 до 10 календарних днів від дати розпорядчого документа про їх скликання.

5. Розпорядчий документ про скликання громадських слухань негайно оприлюднюється на офіційному вебсайті органу місцевого самоврядування Територіальної громади, та на дошках оголошень Ради в населених пунктах громади, в інших джерелах інформування за їх наявності.

Стаття 2.8.8.

1. Ініціатор або ініціатори громадських слухань призначають головуєчого на слуханнях, секретаря слухань, лічильну групу, реєстраційну групу, регламент слухань, порядок денний, який не повинен виходити за межі оголошеної теми слухань, а також проєкт резолюції слухань.

2. Секретар слухань веде протокол слухань.

3. Регламент слухань повинен містити основну доповідь від ініціаторів слухань, а також за необхідності – співдоповіді. Учасникам надається час для запитань доповідачу, співдоповідачам, проголошення промов і реплік. Учасники можуть вносити до проєкту резолюції поправки, також можуть внести альтернативні проєкти резолюції.

4. Рішення громадських слухань у формі резолюції ухвалюються простою більшістю від числа зареєстрованих учасників слухань. За наявності поданих учасниками поправок та/або альтернативних проєктів резолюції, проєкти резолюції голосуються за основу в порядку черговості подання, потім голосуються окремо кожна поправка до підтриманого за основу проєкту резолюції, і в підсумку – резолюція в цілому. За наявності більше ніж двох проєктів резолюції, і не набрання при голосуванні за основу жодним із них простої більшості голосів учасників, голосування за основу проводиться у два етапи, на другий етап виносяться повторно два проєкти, які набрали відносну більшість голосів учасників порівняно з рештою проєктів, в такому порядку: першим голосується проєкт, що мав на першому етапі найбільшу підтримку, другим – інший проєкт, якщо перший проєкт не набере необхідної простої більшості.

5. Резолюція громадських слухань додається до протоколу, Протокол, резолюція слухань, реєстраційні листи учасників не пізніше наступного дня після проведення слухань передаються ініціаторами слухань секретарю Ради. Резолюція слухань підлягає обов'язковому оприлюдненню протягом трьох робочих днів після її надання секретарю Ради, на офіційних вебсайтах Територіальної громади, на дошках оголошень, та в інших засобах масової інформації за їх наявністю. Якщо резолюція, або її частина містить рекомендації до Ради та/або її Виконавчому комітету, така резолюція має бути роздрукована перед найближчим черговим пленарним засіданням/ найближчим черговим засіданням виконкому, та роздана кожному присутньому депутату Ради / члену Виконавчого комітету.

6. Резолюція слухань, якщо вона, чи її частина, містить рекомендації до органів місцевого самоврядування, та/або посадових осіб, підлягає обов'язковому розгляду відповідними органами та особами в наступні терміни:

- Рада – на найближчій черговій сесії;
- Виконавчий комітет – на найближчому черговому засіданні;
- Міський голова, староста, інша посадова особа – протягом 10 календарних днів.

7. За підсумками розгляду в межах відведеного на розгляд терміну, відповідний орган місцевого самоврядування ухвалює рішення, а посадова особа, залежно від компетенції – наказ, розпорядження чи інший документ.

8. Органи чи посадові особи місцевого самоврядування зобов'язані запросити представників ініціатора громадських слухань до участі в розгляді пропозицій, внесених за результатами громадських слухань, з правом на виступ.

9. Рішення або інший документ, прийнятий за підсумками розгляду, містить посилання на резолюцію громадських слухань як підставу для свого ухвалення. При цьому такий документ може повністю або частково виконувати вимоги резолюції, або відхиляти їх. В разі повного або часткового відхилення рекомендацій резолюції, документ повинен містити вичерпні причини відхилення.

10. Рішення або інший документ, прийнятий за підсумками розгляду, у десятиденний термін оприлюднюється на офіційних вебсайтах Територіальної громади, на дошках оголошень, та в інших засобах масової інформації за їх наявності.

Глава 2.9. Місцева ініціатива

Стаття 2.9.1.

1. Жителі Територіальної громади мають право ініціювати розгляд у Раді будь-якого питання, віднесеного законом до відання місцевого самоврядування.

2. Місцева ініціатива реалізується у формі подання до Ради проєкту рішення Ради разом з супровідними документами, визначеними Регламентом Ради.

3. Суб'єктами розробки проєкту рішення Ради у порядку місцевої ініціативи можуть бути:

- 1) жителі Територіальної громади (можуть бути як повноправні жителі Територіальної громади так і жителі Територіальної громади з обмеженою муніципальною право- та дієздатністю), об'єднані в ініціативну групу чисельністю не менше 5 осіб;
- 2) інститути громадянського суспільства, легалізовані на території громади;
- 3) органи самоорганізації населення, легалізовані на території громади.

Стаття 2.9.2.

1. Реєстрація проєкту рішення Ради, який подали у порядку місцевої ініціативи, що стосується усієї Громади, здійснюється секретарем Ради за умови підтримки такого проєкту рішення не менше як 50 жителями Територіальної громади (підтримка проєкту може здійснюватися як повноправними жителями Територіальної громади так і жителями Територіальної громади з обмеженою муніципальною право- та дієздатністю).

2. Реєстрація проєкту рішення Ради, що стосується окремого населеного пункту громади або старостинського округу, здійснюється секретарем Ради за умови підтримки такого проєкту рішення не менше як 20 жителями Територіальної громади (підтримка проєкту може здійснюватися як повноправними жителями Територіальної громади так і жителями Територіальної громади з обмеженою муніципальною право- та дієздатністю) – жителів цього населеного пункту або старостинського округу, а у населених пунктах, де мешкає менше 20 жителів громади (повноправних жителів Територіальної громади, жителів Територіальної громади з обмеженою муніципальною право- та дієздатністю), підтримка проєкту рішення

здійснюється не менше як 50% жителів громади (повноправних жителів Територіальної громади, жителів Територіальної громади з обмеженою муніципальною право- та дієздатністю), які мешкають в даному населеному пункті.

3. Підтримка проєкту рішення Ради, поданого у порядку місцевої ініціативи, здійснюється у формі підписів жителів Територіальної громади під проєктом такого рішення. Ініціативна група (ініціатор) збирає підписи на підтримку проєкту рішення, поданого у порядку місцевої ініціативи, на підписних листах, які містять у верхній частині назву проєкту рішення, прізвища, імена і по батькові (за наявності) жителів ініціативної групи та/або назву інституту громадянського суспільства, органу самоорганізації населення; лист повинен містити прізвища, імена, по батькові (за наявності), рік народження, адресу реєстрації, відомості про громадянство, і по два підписи жителів Територіальної громади, що підтримують місцеву ініціативу: перший підпис на підтримку проєкту рішення, другий – свідчення того, що підписант ознайомлений з текстом проєкту рішення, який підтримує, та всіма додатками до нього (за наявності додатків). Проєкт рішення, поданий з дотриманням зазначеного порядку секретарю Ради, негайно оприлюднюється на офіційному вебсайті Територіальної громади, на дошках оголошень, та в інших засобах масової інформації за їх наявності.

4. Проєкт рішення, поданий у порядку місцевої ініціативи, розглядається на сесії Ради у порядку, встановленому Регламентом Ради, з урахуванням положень цього Статуту, на найближчій черговій сесії, яка відбувається не раніше, ніж через 20 календарних днів після оприлюднення проєкту рішення. В проміжку часу між поданням проєкту рішення секретарю Ради, і розглядом проєкту рішення сесією Ради, цей проєкт розглядається на засіданнях постійних комісій Ради, із запрошенням членів ініціативної групи (ініціаторів).

5. Рада в межах своїх повноважень може:

- прийняти в цілому проєкт рішення, внесений у порядку місцевої ініціативи;
- відхилити проєкт рішення, внесений у порядку місцевої ініціативи;
- прийняти проєкт рішення, внесений у порядку місцевої ініціативи, за основу, і внести до нього поправки, запропоновані постійними депутатськими комісіями або депутатами за підсумками розгляду, після чого прийняти в цілому з урахуванням внесених поправок;
- направити проєкт рішення, внесений у порядку місцевої ініціативи, на доопрацювання відповідною депутатською комісією за обов'язкової участі членів ініціативної групи (ініціаторів).

Розгляд узгодженого з членами ініціативної групи (ініціаторами) доопрацьованого проєкту рішення здійснюється на наступному пленарному засіданні Ради. Повторне направлення проєкту на доопрацювання не допускається.

6. З питання, внесеного до Ради у порядку місцевої ініціативи, Рада може розглянути власний альтернативний проєкт рішення у випадку, якщо проєкт рішення, внесений у порядку місцевої ініціативи, відхилений.

7. Рішення Ради з питання, внесеного у порядку місцевої ініціативи, в 10-денний термін надсилається членам ініціативної групи (ініціаторам) та оприлюднюється в порядку, встановленому Регламентом Ради та цим Статутом.

8. Регулювання окремих процедурних питань реалізації права жителів Територіальної громади на місцеву ініціативу, а також затвердження зразків документів, необхідних для реалізації права на місцеву ініціативу, може визначатися Положенням про місцеві ініціативи, яке може бути затверджено Радою з урахуванням положень даного Статуту.

Глава 2.10. Участь у створенні та діяльності органів самоорганізації населення

Стаття 2.10.1.

1. Органи самоорганізації населення є представницькими органами, які утворюються повноправними жителями Територіальної громади, що проживають в її окремих населених пунктах, або на певній території населеного пункту, для вирішення таких основних завдань:

1) створення умов для участі жителів Територіальної громади – жителів населеного пункту або відповідної території населеного пункту у вирішенні питань місцевого значення в межах Конституції і законів України;

2) задоволення соціальних, культурних, побутових та інших потреб жителів шляхом сприяння у наданні їм відповідних послуг;

3) сприяння участі жителів у реалізації проєктів та програм соціально-економічного, культурного розвитку відповідної території, інших програм;

4) здійснення делегованих Радою повноважень.

2. До системи органів самоорганізації населення Територіальної громади входять:

- сільські комітети;

- комітети мікрорайонів;

- вуличні комітети;

- квартальні комітети;

- будинкові комітети.

3. З ініціативою про створення органу самоорганізації населення до Ради можуть звернутися збори (конференція) жителів за місцем проживання за умови, якщо в них брало участь (було представлено) не менше половини жителів відповідної території, які мають право голосу.

На зборах (конференції) жителів за місцем проживання обирається також ініціативна група, члени якої будуть представляти інтереси жителів - учасників зборів (конференції) у Раді.

4. Ініціативна група подає до Ради заяву про створення органу самоорганізації населення, протокол зборів (конференції) жителів за місцем проживання про ініціювання створення органу самоорганізації населення із зазначенням основних напрямів діяльності створюваного органу самоорганізації населення, а також список учасників зборів (конференції) жителів за місцем проживання.

5. Дозвіл на створення органу самоорганізації населення надається Радою.

6. Питання про створення органу самоорганізації населення, внесені на розгляд Ради, розглядається на найближчому засіданні Ради за участю членів ініціативної групи зборів (конференції) жителів за місцем проживання.

У рішенні ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення мають бути обов'язково визначені його назва, основні напрями діяльності, повноваження та умови їх здійснення, територія, в межах якої має діяти орган самоорганізації населення.

7. Рішення Ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення доводиться до відома жителів у встановленому порядку.

8. Рада може відмовити у наданні дозволу на створення органу самоорганізації населення, якщо ініціювання створення органу самоорганізації населення було здійснено з порушенням вимог, встановлених законом, в рішенні Ради про відмову зазначається вичерпний перелік підстав для такої відмови.

9. Орган самоорганізації населення обирається зборами (конференцією) жителів за місцем проживання на основі загального, рівного виборчого права шляхом таємного голосування жителів, які на законних підставах проживають на відповідній території. Право голосу на виборах мають жителі, які досягли на день їх проведення вісімнадцяти років. Не мають права голосу жителі, яких визнано судом недієздатними. Загальний склад органу самоорганізації населення визначається зборами (конференцією) жителів за місцем проживання.

10. Організація проведення зборів (конференції) жителів за місцем проживання, як правило, покладається на виконавчий комітет сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі її створення) ради.

11. Організація та діяльність органів самоорганізації населення регламентується законом та може керуватись Положенням про органи самоорганізації населення Територіальної громади, якщо таке буде затверджене Радою з урахуванням положень цього Статуту.

Стаття 2.10.2.

1. Рада відповідно до закону може наділяти органи самоорганізації населення частиною своїх власних невиключних повноважень з одночасною передачею відповідних фінансів і майна, необхідних для здійснення цих повноважень, та здійснює контроль за реалізацією переданих повноважень і використанням наданих фінансів і майна.

2. Фінансовою основою діяльності органу самоорганізації населення є власні кошти, які формуються коштом власної економічної діяльності та добровільних внесків фізичних та юридичних осіб й інших надходжень, не заборонених законодавством, а також кошти місцевого бюджету, які можуть бути передані йому Радою для здійснення власних та переданих нею повноважень.

3. Рішення Ради про наділення органів самоорганізації населення частиною своїх власних повноважень з одночасною передачею відповідних фінансів і майна, ухвалюється не пізніше прийняття Радою рішення про місцевий бюджет на відповідний рік, або про внесення змін до бюджету. Термін дії такого рішення не може перевищувати одного календарного року.

Стаття 2.10.3.

1. Органи самоорганізації населення створюються на Загальних зборах (конференціях) жителів Територіальної громади – мешканців відповідного населеного пункту або його частини.

2. Рішення Загальних зборів (конференцій), які стали для відповідного органу самоорганізації населення установчими, а також усіх наступних Загальних зборів (конференцій), проведених на відповідній території, є обов'язковими для виконання органом самоорганізації населення.

Глава 2.11. Індивідуальні звернення та колективні петиції

Стаття 2.11.1.

1. Для захисту своїх прав та законних інтересів жителі Територіальної громади можуть направляти індивідуальні чи колективні письмові звернення або створювати петиції через офіційний вебсайт Громади, або особисто звертатися до органів місцевого самоврядування Територіальної громади, їхніх посадових осіб, які зобов'язані розглянути такі звернення і надати обґрунтовану відповідь у встановлений законом строк.

2. Порядок розгляду звернень та петицій регламентується Законом України «Про звернення громадян» та відповідними актами органів місцевого самоврядування Територіальної громади.

Стаття 2.11.2.

1. Особи, які не є громадянами України і законно знаходяться у межах територіальної громади, мають таке ж право на подання звернення, як і громадяни України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами.

Стаття 2.11.3.

1. Електронна петиція – це особлива форма колективного звернення громадян до органів місцевого самоврядування територіальної громади, міського голови, яке здійснюється через

визначений Радою веб-сайт, яке здійснює збір підписів на підтримку електронної петиції, щодо будь-якого питання, яке належить до компетенції Ради та її виконавчих органів.

2. Вимоги до кількості підписів громадян на підтримку електронної петиції до Міської ради та її виконавчих органів та строку збору підписів визначаються окремим Положенням, що затверджується рішенням Ради.

Глава 2.12. Консультативно-дорадчий орган при органах та/або посадових особах місцевого самоврядування (громадські ради)

Стаття 2.12.1.

1. За розпорядженням Міського голови можуть створюватись консультативно-дорадчі органи при міському голові (громадські ради, дорадчі комітети, робочі групи, інші), до яких входять представники інститутів громадянського суспільства, органів самоорганізації населення, громадські активісти, експерти, посадові особи органу місцевого самоврядування та/або виконавчих органів влади, представники підприємств, закладів, установ комунальної власності, депутати різних рівнів, жителі Територіальної громади.

2. За розпорядчими документами Ради та Виконавчого комітету можуть створюватись консультативно-дорадчі органи при Раді та при Виконавчому комітеті (громадські ради, координаційні ради, дорадчі комітети, робочі групи, інші), до яких входять представники інститутів громадянського суспільства, органів самоорганізації населення, громадські активісти, експерти, посадові особи органу місцевого самоврядування та/або виконавчих органів влади, представники підприємств, закладів, установ комунальної власності, депутати різних рівнів, жителі Територіальної громади.

3. Персональний склад консультативно-дорадчих органів затверджується Міським головою, Радою, Виконавчим комітетом.

4. Основним завданням консультативно-дорадчих органів є підготовка пропозицій щодо вдосконалення роботи органів місцевого самоврядування Територіальної громади та їхніх посадових осіб, участі в розробленні проєктів актів, вдосконалення системи муніципального управління та стратегічного планування, вирішення інших питань, віднесених до повноважень зазначених органів та/або посадових осіб, тощо.

Стаття 2.12.2.

1. Завдання, склад та організація роботи консультативно-дорадчих органів при органах та/або посадових особах місцевого самоврядування визначаються рішенням органу чи посадової особи, при яких вони утворені. Засідання консультативно-дорадчих органів можуть проводитися в режимі відеоконференції. Інформація щодо порядку денного, дати, місця та часу проведення засідання консультативно-дорадчого органу, а також рішення, прийняті за підсумками засідання, розміщуються на офіційному веб-сайті ради.

2. Порядок утворення та форми роботи консультативно-дорадчих органів регламентується відповідними положеннями, які затверджуються міським головою, Радою або Виконавчим комітетом.

3. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності консультативно-дорадчих органів здійснюється апаратом Ради та/або її виконавчими органами.

Глава 2.13. Участь у роботі органів місцевого самоврядування та робота на виборних посадах місцевого самоврядування

Стаття 2.13.1.

1. Жителі Територіальної громади мають право без обмежень бути присутніми на засіданнях Ради, її постійних комісій, Виконавчого комітету, інших колегіальних органів створених Радою, Виконавчим комітетом або Міським головою, включно з консультативно-дорадчими органами. При цьому пріоритетне право займати місця для сидіння на відповідному засіданні мають жителі відповідного колегіального органу, та офіційно запрошені на засідання особи.

2. Забороняється присутнім на засіданнях органів місцевого самоврядування та інших колегіальних органів, проносити з собою вибухонебезпечні, зло смердючі предмети, отруйні речовини, тварин, вогнепальну та холодну зброю, наочну агітацію, яка містить заклики до повалення чинного конституційного ладу, порушення незалежності чи територіальної цілісності України, ненормативну лексику. Забороняється аналогічна усна агітація, а також чинення перешкод присутніми законному перебігу засідань колегіальних органів.

Стаття 2.13.2.

1. Жителі Територіальної громади, крім визначених законом категорій громадян, гарантується право бути обраними на посади в системі місцевого самоврядування, які визначені законом і цим Статутом як виборні, на рівних підставах.

Глава 2.14. Участь у роботі інститутів громадянського суспільства (громадських організацій, благодійних організацій, професійних спілок, інших неприбуткових організацій), які опікуються питаннями здійснення місцевого самоврядування в Територіальній громаді

Стаття 2.14.1.

1. У Територіальній громаді взаємодія органів місцевого самоврядування з інститутами громадянського суспільства розглядається як пріоритетний напрям розвитку партисипативної демократії, залучення жителів Територіальної громади, об'єднаних спільними інтересами, до процесу планування розвитку громади, розробки та прийняття управлінських рішень, контролю за діяльністю органів місцевого самоврядування Територіальної громади та їхніх посадових осіб.

2. До інститутів громадянського суспільства належать громадські організації, благодійні організації, професійні спілки, асоціації роботодавців, інші некомерційні організації, статутна діяльність яких передбачає відстоювання інтересів різних категорій (за соціальною, професійною чи іншою ознакою) жителів Територіальної громади.

Стаття 2.14.2.

1. Органи місцевого самоврядування Територіальної громади та їхні посадові особи, органи самоорганізації населення можуть укладати з інститутами громадянського суспільства договори (угоди) про взаємодію і співробітництво у вирішенні питань місцевого значення.

2. Представники інститутів громадянського суспільства запрошуються на сесії Ради та засідання її виконавчого комітету у разі розгляду питань, якими опікуються ці інститути.

3. Представники інститутів громадянського суспільства можуть залучатися як експерти до розробки проєктів рішень Ради та її виконавчого комітету.

Глава 2.15. Участь жителів у плануванні та розподілі коштів місцевого бюджету (бюджет участі (громадський бюджет))

Стаття 2.15.1.

1. Громадський бюджет або бюджет участі – спосіб визначення видатків частини бюджету громади з допомогою прямого волевиявлення громадян шляхом подання проєктів витрачання

коштів місцевого бюджету за певними напрямками та визначення проєктів-переможців через механізм голосування жителями Територіальної громади.

Стаття 2.15.2.

1. З урахуванням положень цього Статуту Рада може прийняти окреме Положення про громадський бюджет.

Стаття 2.15.3.

1. Для практичної реалізації бюджету участі, відповідно до цього Статуту, як документа прямої дії, або відповідно до окремого Положення, Рада при прийнятті міського бюджету визначає суму, яка буде розподілена через бюджет участі. Як правило ця сума визначається у вигляді певної відсоткової частини від суми власних надходжень міського бюджету.

Стаття 2.15.4.

1. Виділення бюджетних призначень і реалізація проєктів переможців відбувається наступного року після подання проєктів і визначення серед них проєктів-переможців.

Стаття 2.15.5.

1. Для початку реалізації бюджету участі Міський голова своїм розпорядженням формує Координаційну раду громадського бюджету, яка на паритетних засадах складається з посадових осіб місцевого самоврядування, відповідальних за фінансово-господарську діяльність громади, її Виконавчих органів; депутатів Ради, за наявності в Раді депутатських фракцій – на засадах пропорційного представництва членів фракцій – за поданнями депутатських фракцій та самоподанням позафракційних депутатів; представників інститутів громадянського суспільства, органів самоорганізації населення – за поданнями інститутів громадянського суспільства та органів самоорганізації населення.

Також до складу Координаційної ради громадського бюджету можуть бути включені жителі Територіальної громади за самоподанням.

2. Число членів координаційної ради не повинно бути менше ніж 6 осіб, із забезпеченням паритетності представників виконавчих органів, Ради, та громадянського суспільства, крім випадків відсутності відповідних подань.

Стаття 2.15.6.

1. Функцією Координаційної ради є супровід проєктів громадського бюджету на всіх його етапах: прийняття проєктів, оцінка їх на предмет відповідності чинному законодавству, обґрунтованості попереднього розрахунку вартості, відповідності вартості проєкту визначеним для загальних і локальних проєктів межам, за потреби доопрацювання проєктів з суб'єктами подання, їх виставлення на голосування, підрахунок голосів, визначення проєктів-переможців, нагляд за їх реалізацією спільно із суб'єктами подання, та інформування жителів Територіальної громади про всі етапи проходження проєктів.

Стаття 2.15.7.

1. Кожен населений пункт громади має право на гарантовану частку видатків бюджету участі на реалізацію проєктів, поданих від цього населеного пункту в інтересах локальної громади цього населеного пункту (локальних проєктів). Ця частка визначається як відношення чисельності населення відповідного населеного пункту до загального населення Територіальної громади, помножену на половину річної суми бюджету участі. Голосування за локальні проєкти відбувається виключно серед жителів Територіальної громади – мешканців відповідного населеного пункту.

Стаття 2.15.8.

1. Друга половина коштів бюджету участі витрачається на реалізацію загальних проєктів, поданих в інтересах цілої громади, або двох чи більше населених пунктів. Голосування за загальні проєкти здійснюється на території всієї Територіальної громади. Кожен житель Територіальної громади може підтримати необмежену кількість як загальних проєктів, так і локальних проєктів від населеного пункту, де він зареєстрований.

Стаття 2.15.9.

1. Проєкти бюджету участі не повинні передбачати надання прямої фінансової допомоги фізичним чи юридичним особам, знижок, пільгових тарифів та інших додаткових благ.

Глава 2.16. Публічні консультації

Стаття 2.16.1.

1. Публічні консультації – форма зворотнього зв'язку між органами місцевого самоврядування і посадовими особами, з одного, і громадянами – з іншого боку. Проводяться з метою залучення громадян до участі в управлінні місцевими справами, надання можливості для їх вільного доступу до інформації про діяльність органів місцевого самоврядування, а також забезпечення гласності, відкритості та прозорості діяльності зазначених органів.

2. Публічна консультація - етап постановки проблеми, розроблення, формування чи реалізації державної політики, вирішення питання місцевого значення, у ході якого суб'єкт проведення публічної консультації збирає, опрацьовує пропозиції заінтересованих сторін щодо предмета публічної консультації та оприлюднює результати аналізу таких пропозицій.

Стаття 2.16.2.

1. Форма проведення консультацій визначається на розсуд органу чи посадової особи, яка їх призначає. Можливі, зокрема, але не вичерпно, наступні форми консультацій:

- Круглий стіл;
- Телефонне або онлайн опитування;
- Збір пропозицій;
- Слухання;
- Конференції;
- Фокус-групи;
- Зустрічі;
- Інтернет-, відео-конференції;
- Анкетування;
- Опитування;
- Електронні консультації.

2. Публічні консультації можуть проводитися одночасно в різних формах.

3. Електронні консультації є обов'язковою формою проведення публічних консультацій щодо всіх проєктів актів.

Стаття 2.16.3

1. Строк проведення публічних консультацій визначається суб'єктом проведення публічних консультацій з урахуванням складності питання, терміновості, пріоритетності, строків виконання завдань, необхідності проведення публічного обговорення та не може становити менше 15 робочих днів.

Стаття 2.16.4

1. За результатами публічних консультацій суб'єкт проведення публічних консультацій складає звіт, у якому зазначаються:

- 1) найменування суб'єкта проведення публічних консультацій;
- 2) предмет публічних консультацій;
- 3) найменування юридичних осіб, прізвища, імена, по батькові фізичних осіб, які взяли участь у публічних консультаціях;
- 4) інформація про заходи, проведені в рамках публічних консультацій;
- 5) узагальнена інформація про пропозиції, що надійшли до суб'єкта проведення публічних консультацій за результатами таких консультацій;
- 6) узагальнена інформація про врахування або відхилення пропозицій з обґрунтуванням прийнятого рішення.

2. Суб'єкт проведення публічних консультацій оприлюднює звіт про результати проведення публічних консультацій та доопрацьований за результатами проведення публічних консультацій проект акта на онлайн-платформі для публічних консультацій та/або на своєму офіційному веб-сайті не пізніше 30 робочих днів після дня завершення публічних консультацій.

Стаття 2.16.5

1. Суб'єкти проведення публічних консультацій здійснюють моніторинг процесу проведення публічних консультацій. Щорічний звіт про проведення публічних консультацій оприлюднюється на офіційному веб-сайті суб'єкта проведення публічних консультацій не пізніше 31 березня року, наступного за звітним.

2. Щорічний звіт про проведення публічних консультацій повинен містити інформацію про:

- 1) питання та/або проекти актів, щодо яких проводилися публічні консультації, їх кількість;
- 2) форми проведення публічних консультацій;
- 3) кількість учасників, які взяли участь у різних формах публічних консультацій;
- 4) вплив результатів публічних консультацій на прийняте рішення (інформацію про кількісну та якісну оцінку пропозицій, отриманих від заінтересованих сторін).

Стаття 2.16.6

1. З урахуванням положень цього Статуту, Закону України «Про публічні консультації» Рада приймає окреме Положення або Порядок проведення публічних консультацій.

Глава 2.17. Громадська антикорупційна та антидискримінаційна експертиза нормативно-правових актів чи їх проєктів

Стаття 2.17.1

1. Громадська антикорупційна експертиза нормативно-правових актів – діяльність із виявлення у нормативно-правових актах та проєктах нормативно-правових актів положень, які можуть сприяти вчиненню посадовцями корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією.

Стаття 2.17.2.

1. Громадська антикорупційна експертиза здійснюється інститутами громадянського суспільства або індивідуальними громадськими активістами щодо повноважень органів місцевого самоврядування, осіб, уповноважених на виконання функцій місцевого самоврядування; надання адміністративних послуг; розподілу та витрачання коштів державного бюджету та місцевих бюджетів; конкурсних (тендерних) процедур. Під час проведення експертизи здійснюються виявлення та оцінка таких корупціогенних факторів:

- нечітке визначення функцій, прав, обов'язків і відповідальності органів місцевого самоврядування, осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;
- створення надмірних обтяжень для одержувачів адміністративних послуг;
- відсутність або нечіткість адміністративних процедур;
- відсутність чи недоліки конкурсних (тендерних) процедур.

Стаття 2.17.3.

1. Експертний антикорупційний звіт з виявленими корупціогенними чинників має рекомендаційний характер для органу місцевого самоврядування.

Стаття 2.17.4.

1. Громадська антидискримінаційна експертиза проводиться з метою виявлення у нормативно-правових актах місцевого самоврядування та проєктах актів положень, які містять ознаки дискримінації, та надання пропозицій щодо їх усунення. Суб'єктами проведення експертизи є інститути громадянського суспільства і індивідуальні громадські активісти.

2. Висновки експертизи мають рекомендаційний характер для органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб.

Стаття 2.17.5.

1. З урахуванням положень цього Статуту Рада може прийняти окреме Положення або Порядок проведення антикорупційної та антидискримінаційної експертизи.

Глава 2.18. Громадське оцінювання діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування

Стаття 2.18.1.

1. Громадське оцінювання діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування є формою громадського контролю, що передбачає проведення його ініціатором аналізу діяльності відповідних органів та посадових осіб, підготовку висновків та пропозицій.

2. Органи та посадові особи місцевого самоврядування сприяють проведенню громадського оцінювання їхньої діяльності.

Стаття 2.18.2.

1. Предметом громадського оцінювання є діяльність органів та посадових осіб місцевого самоврядування, пов'язана із здійсненням ними своїх повноважень, прийняттям та виконанням рішень.

Стаття 2.18.3.

1. Аналіз діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування проводить ініціатор громадського оцінювання, який здійснює діяльність на території Роздільнянської міської територіальної громади.

2. Ініціатором громадського оцінювання може бути:

- 1) громадське об'єднання;
- 2) професійна спілка (об'єднання професійних спілок);
- 3) творча спілка;
- 4) організація роботодавців (об'єднання організацій роботодавців);
- 5) благодійна організація;
- 6) орган самоорганізації населення.

Стаття 2.18.4.

1. Ініціатор громадського оцінювання надсилає на ім'я Міського голови повідомлення про проведення громадського оцінювання із зазначенням:

1) свого найменування, ідентифікаційного коду (за наявності) та місцезнаходження, контактних телефонів, електронної адреси (за наявності) та поштової адреси для листування, якщо вона є відмінною від місцезнаходження ініціатора;

2) посади, прізвища, імені та по батькові уповноваженої особи ініціатора, з якою буде взаємодіяти уповноважена особа органу місцевого самоврядування щодо проведення громадського оцінювання;

3) предмета та мети проведення громадського оцінювання.

2. Ініціатор громадського оцінювання може подати запит на інформацію з описом інформації або зазначенням виду, назви, реквізитів чи змісту документів, необхідних для проведення громадського оцінювання, відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації" одночасно з поданням повідомлення, передбаченого частиною першою цієї статті.

3. Документи та інформація на запит ініціатора громадського оцінювання готуються та надаються відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації", з дотриманням вимог Закону України "Про захист персональних даних".

Стаття 2.18.5.

1. За результатами розгляду повідомлення ініціатора громадського оцінювання Міський голова видає розпорядження про сприяння проведенню громадського оцінювання. Дата видання такого розпорядження є датою початку проведення громадського оцінювання.

2. У розпорядженні Міського голови про сприяння проведенню громадського оцінювання зазначаються:

1) прізвище, ім'я, по батькові та посада уповноваженої особи органу місцевого самоврядування, відповідальної за сприяння проведенню громадського оцінювання;

2) перелік заходів, що мають бути забезпечені органом або посадовою особою місцевого самоврядування з метою сприяння проведенню громадського оцінювання, із зазначенням строків та відповідальних виконавців;

3) необхідність утворення та склад робочої групи із сприяння проведенню громадського оцінювання.

Стаття 2.18.6.

1. У проведенні громадського оцінювання може бути відмовлено у разі, якщо:

1) повідомлення ініціатора громадського оцінювання не відповідає вимогам, визначеним частиною першою статті 2.18.4 цього Статуту;

2) предмет громадського оцінювання направлений на оцінку діяльності, що не належить до повноважень органів та посадових осіб місцевого самоврядування;

3) член керівного органу ініціатора громадського оцінювання є близькою особою члена органу та/або посадовою особою місцевого самоврядування, діяльність якої є предметом громадського оцінювання.

Стаття 2.18.7.

1. Копія розпорядження Міського голови про сприяння проведенню громадського оцінювання або про відмову у його проведенні із зазначенням підстави відмови та її обґрунтування надсилається ініціатору громадського оцінювання.

Стаття 2.18.8.

1. Висновки та пропозиції, підготовлені за результатами громадського оцінювання, подаються його ініціатором на ім'я Міського голови у тримісячний строк з дня початку проведення громадського оцінювання.
2. Якщо ініціатор громадського оцінювання не подав висновки та пропозиції у встановлений строк, громадське оцінювання вважається таким, що не відбулося.
3. Висновки та пропозиції, підготовлені за результатами громадського оцінювання, розглядаються Радою, Виконавчим комітетом відповідно до їхніх повноважень.
4. Висновки та пропозиції, підготовлені за результатами громадського оцінювання, мають бути розглянуті Виконавчим комітетом за участю його ініціаторів протягом 30 робочих днів з дня їх надходження, а Радою - на наступній черговій сесії Ради.
5. За наслідками розгляду висновків та пропозицій, підготовлених за результатами громадського оцінювання, Рада, Виконавчий комітет приймає рішення, яке підлягає оприлюдненню.

Стаття 2.18.9.

1. Порядок проведення громадського оцінювання діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування визначається законом, цим Статутом,

Глава 2.19. Роздільнянська міська рада

Стаття 2.19.1.

1. Рада є представницьким і нормотворчим органом місцевого самоврядування Територіальної громади, який здійснює від імені та в інтересах Територіальної громади функції та повноваження місцевого самоврядування. Рада складається з депутатів, обраних у порядку, встановленому Конституцією та законами України.
2. Загальний склад (чисельність депутатів) Ради відповідно до закону становить 26 депутатів.
3. Строк повноважень Ради відповідно до Конституції України становить 5 років.
4. Дострокове припинення повноважень Ради може бути здійснене у випадках і у порядку, визначеному Конституцією та Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Стаття 2.19.2.

1. Завдання, функції та повноваження Ради визначаються законодавством України та цим Статутом.
2. Рада є юридичною особою, має власну печатку, рахунки у Державному казначействі України та/або інших фінансових установах, має право набувати від свого імені майнові та особисті немайнові права, несе відповідні обов'язки, може бути позивачем і відповідачем у судах.

Стаття 2.19.3.

1. Робочими органами Ради є її постійні й тимчасові комісії, які обираються з числа депутатів для вивчення проблем і потреб, попереднього розгляду і підготовки проєктів рішень Ради. Комісії здійснюють контроль за виконанням рішень Ради.
2. Для забезпечення своєї діяльності Рада створює допоміжний орган – апарат Ради та її виконавчого комітету. Апарат Ради та її Виконавчого комітету адміністративно підпорядкований Міському голові, який спрямовує і контролює його роботу, а функціонально – керуючому справами виконавчого комітету, який безпосередньо організовує діяльність апарату. Визначення загальної чисельності апарату, розмір та структура видатків на його утримання, вирішення інших питань функціонування апарату здійснюються відповідно до законодавства України.
3. Видатки на забезпечення діяльності Ради передбачаються у місцевому бюджеті Територіальної громади.

Стаття 2.19.4.

1. Формами роботи Ради є її пленарні сесійні засідання та робота постійних і тимчасових комісій Ради. Сесійні засідання Ради проводяться у приміщенні зали засідань Ради. Не допускається проведення сесійних засідань Ради в іншому приміщенні, якщо це не викликано надзвичайними обставинами.
2. Порядок роботи Ради визначається Регламентом, який затверджується Радою відповідно до законодавства України і не може суперечити цьому Статуту. Дотримання вимог Регламенту Ради забезпечує Міський голова та секретар Ради.
3. Сесійне засідання Ради є правомочним, якщо на ньому зареєстровано не менше 14 депутатів Ради. Порядок реєстрації депутатів Ради на сесійному засіданні визначається Регламентом Ради.
4. Робота постійних і тимчасових комісій Ради може здійснюватись у приміщеннях Ради або у виїзному режимі або у онлайн-режимі – в залежності від питань, які розглядаються, і кола підприємств, установ та організацій, яких стосуються ці питання.
5. Порядок підготовки, проходження, ухвалення, зберігання рішень Ради, забезпечення режиму доступу до них визначається законами України, Регламентом Ради та цим Статутом.

Стаття 2.19.5.

1. Рада на реалізацію повноважень, визначених Конституцією та законами України, ухвалює нормативно-правові та інші акти у формі рішень.
2. Рішення Ради ухвалюється більшістю голосів депутатів від її загального складу шляхом відкритого голосування із застосуванням електронної системи голосування, якщо нею обладнано приміщення, і якщо інше не встановлене законом та Регламентом Ради.
3. У випадках, визначених законом та цим Статутом, рішення Ради може бути прийняте лише після проведення місцевого референдуму, громадських слухань, загальних зборів жителів Територіальної громади.
4. Рішення Ради підписуються Міським головою, а у випадку його тимчасової відсутності (відраджень, лікарняний, тощо) секретарем Ради.
5. Рішення Ради у п'ятиденний термін з моменту його прийняття може бути зупинено (заветоване) Міським головою або секретарем Ради, у випадках зазначених в частині 4 статті 2.19.5, і внесено на повторний розгляд Ради. У цьому разі Міський голова або секретар Ради, у випадках зазначених в частині 4 статті 2.19.5, не підписує таке рішення Ради, видає розпорядження про зупинення рішення Ради з мотивуванням таких дій та подає до Ради відповідне обґрунтування з пропозицією про скасування такого рішення в цілому, скасування частково або про внесення змін до прийнятого рішення Ради. Якщо Міський голова або секретар Ради, у випадках зазначених в частині 4 статті 2.19.5, не підписує рішення Ради, і не зупиняє його в зазначеному порядку, то Рада може поставити питання про не забезпечення міським головою наданих йому повноважень, що є підставою дострокового припинення повноважень міського голови або секретаря Ради.
6. Підставами зупинення рішення Ради можуть бути:
 - 1) порушення Радою Конституції та законів України, рішень місцевих референдумів, Статуту Територіальної громади, Регламенту Ради, рішень Ради про затвердження місцевого бюджету та щодо проєктів і програм розвитку Територіальної громади, її населених пунктів;
 - 2) виявлення порушень при підготовці тексту рішення, поданого на підпис міському голові, виходячи із зіставлення тексту проєкту рішення, внесеного на розгляд Ради і відео-, аудіо-записів пленарного засідання Ради;
 - 3) прийняття Радою рішень з питань, які не віднесені до її компетенції;
 - 4) прийняття Радою рішень, виконання яких може спричинити погіршення соціально-економічної ситуації в Територіальній громаді, завдати шкоди правам та законним інтересам жителям Територіальної громади;

5) прийняття Радою рішення у стані не врегульованого конфлікту інтересів одного чи більшої кількості депутатів чи самого міського голови.

7. У двотижневий строк Рада зобов'язана повторно розглянути зупинене рішення та пропозиції до нього. У разі, якщо Рада прийме рішення про відхилення пропозицій і підтвердить попереднє рішення двома третинами голосів від загального складу Ради, то таке рішення набирає чинності.

8. У разі, якщо Рада не розгляне у встановлений законом термін зупинене рішення та пропозиції по ньому, а також у разі, якщо Рада не проголосує двома третинами голосів за відхилення зауважень (вета) чи підтвердження попереднього рішення Ради, то таке рішення втрачає чинність з дня його прийняття.

9. Рішення Ради нормативно-правового характеру набирають чинності з дня їх офіційного оприлюднення, якщо Радою не встановлено більш пізній строк введення цих рішень у дію. Офіційне оприлюднення рішень Ради здійснюється у порядку, визначеному цим Статутом та Регламентом Ради.

10. Рішення Ради, які відповідно до закону є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, ухвалюються та оприлюднюються у порядку, встановленому Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

11. Рішення Ради, які відповідно до законодавства, є актами індивідуальної дії (актом застосування права) набирають чинності з дня доведення його до відома відповідної особи, якщо інший строк набрання ним чинності не передбачено законом або самим адміністративним актом.

Стаття 2.19.6.

1. У передбачених законодавством України випадках, а також у випадках, коли повноваження Ради може бути ефективніше реалізоване іншим суб'єктом системи місцевого самоврядування Територіальної громади, Рада може делегувати частину власних повноважень, що не є виключними, цьому суб'єкту на період повноважень Ради поточного скликання.

2. Делегування повноважень Ради здійснюється за попередньою згодою суб'єкта, якому вони делегуються. Таке делегування здійснюється на договірній основі, якщо інше не встановлено законодавством України.

3. Делегування повноважень Ради супроводжується одночасною передачею відповідному суб'єкту, коштів, матеріальних та інших ресурсів для здійснення цих повноважень.

4. Суб'єкт, якому делегуються повноваження Ради, є відповідальним, підзвітним і підконтрольним перед Радою за реалізацію делегованих повноважень.

Стаття 2.19.7.

1. Рада відповідальна, підзвітна і підконтрольна перед Територіальною громадою.

2. Міський голова періодично, але не менше двох разів на рік, через офіційний вебсайт Ради, на зустрічах з представниками Територіальної громади інформує жителів Територіальної громади про свою роботу та виконання проєктів та програм соціально-економічного і культурного розвитку Територіальної громади, її населених пунктів, місцевого бюджету, звітує перед Територіальною громадою про діяльність Ради.

Стаття 2.19.8.

1. Депутат Ради є членом представницького органу місцевого самоврядування, представником інтересів Територіальної громади, інтересів виборців округу (населеного пункту громади).

2. Повноваження депутата Ради починаються з дня відкриття першої сесії Ради з моменту офіційного оголошення підсумків виборів територіальною виборчою комісією і закінчуються в

день відкриття першої сесії Ради нового скликання, крім випадків дострокового припинення повноважень депутата.

3. Перед вступом у свої повноваження депутат складає урочисту присягу такого змісту: «Я, (П.І.Б.), обраний депутатом Роздільнянської міської ради ____ скликання, усвідомлюючи свою високу відповідальність, урочисто присягаю, що зобов'язуюсь усіма своїми діями дбати про благо Роздільнянської міської громади та добробут її жителів, гідно представляти своїх виборців, захищати їх права і свободи, додержуватись Конституції України, законів України, виконувати свої обов'язки в інтересах територіальної громади».

4. Порядок принесення депутатом присяги визначається Регламентом Ради.

5. Повноваження депутатів, порядок організації і гарантії депутатської діяльності визначаються Конституцією України, Законом України «Про статус депутатів місцевих рад», іншими законами.

6. Повноваження депутата можуть бути припинені достроково у випадках та в порядку, передбачених законом.

7. Депутат здійснює свої повноваження на громадських засадах.

8. Депутат Ради, фракція політичної партії у Раді періодично звітують перед виборцями про свою діяльність. Періодичність, порядок організації та проведення звітів депутатами встановлюється Регламентом Ради.

9. Рада, інші органи місцевого самоврядування Територіальної громади створюють умови для навчання та підвищення професійної компетентності депутатів Ради.

10. Депутати Ради можуть мати помічників-консультантів, статус яких визначається законом та відповідним Положенням, затвердженим Радою. Помічники-консультанти депутата працюють на громадських засадах.

Стаття 2.19.9.

1. За пропозицією Міського голови Рада таємним голосуванням з числа депутатів Ради обирає секретаря Ради, який працює в Раді на постійній основі та набуває статусу посадової особи місцевого самоврядування.

2. Секретар Ради:

1) скликає сесії у випадках та у порядку, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та цим Статутом;

2) повідомляє депутатів і доводить до відома жителів Територіальної громади інформацію про час і місце проведення сесії Ради, питання, які передбачається внести на розгляд Ради;

3) організовує підготовку сесій Ради, питань, що виносяться на її розгляд;

4) веде засідання Ради та підписує її рішення у випадках, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та цим Статутом;

5) забезпечує своєчасне доведення рішень Ради до виконавців, органів самоорганізації населення, їх оприлюднення в місцевих засобах масової інформації, організовує контроль за їх виконанням;

6) за дорученням Міського голови координує діяльність постійних та тимчасових комісій Ради, дає їм доручення, сприяє організації виконання їхніх рекомендацій;

7) сприяє депутатам Ради у здійсненні їхніх повноважень;

8) за дорученням Ради відповідно до чинного законодавства та цього Статуту організовує заходи, пов'язані з підготовкою і проведенням референдумів та виборів;

9) забезпечує зберігання у відповідних органах місцевого самоврядування Територіальної громади офіційного тексту цього Статуту, інших офіційних документів Територіальної громади, її органів та посадових осіб;

10) вирішує за дорученням Міського голови або Ради інші питання, пов'язані з діяльністю Територіальної громади та її органів;

11) у випадку відсутності Міського голови виконує його обов'язки з питань діяльності Ради.

Стаття 2.19.10.

1. Посадові особи органів місцевого самоврядування Територіальної громади, органів самоорганізації населення, депутати Ради, старости зобов'язані у своїй діяльності дотримуватись Кодексу поведінки депутатів Ради та посадових осіб місцевого самоврядування Територіальної громади, затвердженого Радою (далі: Кодекс).

2. Недотриманням посадовими особами органів місцевого самоврядування Територіальної громади та депутатами Ради вимог Кодексу вважається:

- для посадових осіб – неналежним виконанням службових обов'язків;
- для депутатів Ради – порушенням присяги та норм етики.

Порушення Кодексу поведінки депутатів Ради та посадових осіб місцевого самоврядування Територіальної громади може бути підставою притягнення винних до відповідальності згідно з чинним законодавством.

Стаття 2.19.11.

1. У Раді та її Виконавчих органах може виникати конфлікт інтересів, тобто ситуація, коли рішення, яке ухвалюється Радою, Виконавчим комітетом, може мати позитивні чи негативні наслідки для приватного інтересу суб'єкта (одного із суб'єктів) прийняття рішення (депутата Ради, Міського голови, інших посадових осіб органів місцевого самоврядування Територіальної громади) або його родичів (членів сім'ї, коло яких визначено Законом України «Про засади запобігання і протидії корупції»).

2. У разі, якщо на розгляд сесії Ради або її Виконавчих органів винесене питання, яке породжує у депутатів Ради, Міського голови, інших посадових осіб органів місцевого самоврядування Територіальної громади конфлікт інтересів, ці особи зобов'язані повідомити Раду, її Виконавчий комітет про цей конфлікт інтересів у письмовій формі та/або усній формі. Письмова заява про наявність конфлікту інтересів оголошується на засіданні і долучається до протоколу засідання, а усна оголошується особами, які мають конфлікт інтересів, перед голосуванням та обов'язково фіксується в протоколі засідання.

3. Неповідомлення депутатом Ради, посадовою особою органу місцевого самоврядування Територіальної громади про наявний конфлікт інтересів перед голосуванням при прийнятті рішення Ради, її Виконавчого комітету є підставою для зупинення Міським головою зазначеного рішення Ради, Виконавчого комітету відповідно до положень частин 4 і 7 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

4. Протоколи сесій Ради, прийняті нею рішення підписуються особисто Міським головою, у разі його відсутності - відповідно секретарем Ради, а у випадках, передбачених частинами сьомою та дев'ятою статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», - депутатом Ради, який за дорученням депутатів головував на її пленарному засіданні.

Стаття 2.19.12.

1. Пропозиції щодо питань на розгляд ради можуть вноситися Міським головою, постійними комісіями, депутатами, Виконавчим комітетом, загальними зборами (конференцією) жителів, громадськими слуханнями, жителями у порядку місцевої ініціативи. Пропозиції щодо прийняття рішень, які відповідно до закону є регуляторними актами, вносяться з урахуванням вимог Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності".

Стаття 2.19.13.

1. Депутат Ради зобов'язаний не рідше одного разу на рік звітувати про свою роботу перед виборцями у порядку, визначеному законом та цим Статутом.

2. Депутат Ради звітує про свою роботу під час проведення відкритої зустрічі у спосіб, що дає змогу виборцям поставити запитання, висловити зауваження та внести пропозиції.
3. Письмовий звіт депутата Ради про свою роботу оприлюднюється на офіційному веб-сайті Ради та розміщується у приміщенні Ради не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення відкритої зустрічі. Рада визначає орієнтовні строки проведення звітів депутатів місцевої ради перед виборцями

Глава 2.20. Роздільнянський міський голова

Стаття 2.20.1.

1. Міський голова є головною посадовою особою Територіальної громади.

Стаття 2.20.2.

1. Міський голова обирається повноправними жителями Територіальної громади, у визначеному законом порядку, шляхом вільних виборів на основі загального, прямого, рівного виборчого права при таємному голосуванні.
2. Міським головою може бути обраний громадянин України, який має право голосу відповідно до статті 70 Конституції України.
3. Не може бути обраним Міським головою громадянин України, який має судимість за вчинення тяжкого або особливо тяжкого злочину, злочину проти виборчих прав громадян чи корупційного злочину, якщо ця судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку.

Стаття 2.20.3.

1. Міський голова не може бути депутатом будь-якої Ради, поєднувати свою службову діяльність з іншою посадою, зокрема на громадських засадах (крім викладацької, наукової та творчої роботи у позаробочий час), займатися підприємницькою діяльністю, отримувати від цього прибуток.

Стаття 2.20.4.

1. На Міського голову поширюються повноваження та гарантії депутатів місцевих рад, що передбачені Законом України «Про статус депутатів місцевих рад», а також обмеження, встановлені законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про засади запобігання і протидії корупції».

Стаття 2.20.5.

1. Термін повноважень Міського голови відповідно до Конституції України становить 5 років.
2. Повноваження Міського голови починаються з моменту оголошення територіальною виборчою комісією на пленарному засіданні Ради рішення про його обрання і закінчуються у момент вступу на цю посаду іншої обраної відповідно до закону особи.
3. Перед вступом у свої повноваження Міський голова складає урочисту присягу такого змісту: «Я, (П.І.Б.), усвідомлюючи свою високу відповідальність, урочисто присягаю, що буду вірно служити громаді та народові України, неухильно дотримуватись Конституції України та законів України, сприяти втіленню їх у життя, охороняти права, свободи і законні інтереси громадян, сумлінно виконувати свої посадові обов'язки».

Стаття 2.20.6.

1. Форми роботи і повноваження Міського голови визначаються Конституцією України, законодавством України, цим Статутом, Регламентом Ради та Регламентом Виконавчого комітету.

2. При здійсненні наданих повноважень Міський голова є підзвітним, підконтрольним і відповідальним перед Територіальною громадою, відповідальним – перед Радою, а з питань здійснення виконавчими органами Ради делегованих їм повноважень органів виконавчої влади – підконтрольним відповідним органам виконавчої влади.
3. Підзвітність і підконтрольність Міського голови перед Територіальною громадою забезпечується обов'язком його звітуванням перед жителями Територіальної громади не менше двох разів на рік. Такий звіт повинен містити інформацію про діяльність міського голови у межах його компетенції за звітний період.
4. Міський голова звітує перед Територіальною громадою під час проведення відкритої зустрічі у спосіб, що дає змогу жителям поставити запитання, висловити зауваження та внести пропозиції.
5. Письмовий звіт Міського голови про свою роботу оприлюднюється на офіційному веб-сайті Ради та розміщується у приміщенні Ради не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення відкритої зустрічі.
6. Міський голова зобов'язаний прозвітувати перед Радою про роботу виконавчих органів Ради на вимогу не менше половини депутатів Ради у визначений ними строк, але не раніше наступної чергової сесії.

Стаття 2.20.7.

1. Відповідальність Міського голови перед Територіальною громадою передбачає здатність Територіальної громади прийняти рішення про його притягнення до відповідальності за неналежне виконання своїх обов'язків та з інших передбачених законом підстав у порядку, визначеному Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Стаття 2.20.8.

1. У межах своїх повноважень Міський голова видає розпорядження, що є обов'язковими для виконання на території Територіальної громади.
2. У разі дострокового припинення повноважень Міського голови або неможливості виконання ним своїх обов'язків його повноваження з питань діяльності Ради виконує секретар Ради, а з питань роботи Виконавчого комітету особа, на яку покладено виконання обов'язків Міського голови.

Глава 2.21. Виконавчі органи Роздільнянської міської ради

Стаття 2.21.1.

1. Виконавчими органами Роздільнянської міської ради (далі: Виконавчі органи) є Виконавчий комітет Роздільнянської міської ради (далі: Виконавчий комітет), управління, відділи та інші утворені Радою виконавчі органи.
2. Структура Виконавчих органів, загальна чисельність їхнього апарату, та витрати на їх утримання затверджуються Радою, з урахуванням статті 6 Європейської хартії місцевого самоврядування та чинного законодавства України.
3. Повноваження Виконавчих органів визначаються законодавством та положеннями про них, затвердженими відповідними рішеннями Ради.
4. Виконавчі органи можуть бути наділені правами юридичної особи за рішенням Ради.
5. Виконавчі органи утворюються, реорганізуються та ліквідуються Радою за поданням Міського голови.

Стаття 2.21.2.

1. Виконавчий комітет є виконавчим і розпорядчим органом Ради, який створюється Радою на період її повноважень у порядку, визначеному Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»
2. Очолює Виконавчий комітет Міський голова. У разі його відсутності або неможливості виконання ним своїх обов'язків роботу Виконавчого комітету організує особа, на яку покладено виконання обов'язків Міського голови.
3. Виконавчий комітет є юридичною особою, має власну печатку, може бути позивачем і відповідачем в судах.
4. Виконавчий комітет є підзвітним і підконтрольним Раді. Міський голова звітує перед Радою про роботу Виконавчого комітету в порядку, встановленому законодавством України.
5. Кількісний і персональний склад Виконавчого комітету затверджується Радою за поданням Міського голови. За посадою до складу Виконавчого комітету входять: Міський голова та його заступники, керуючий справами Виконавчого комітету, секретар Ради. До складу виконавчого комітету також можуть входити старости, начальники управлінь та відділів, які мають статус юридичних осіб. До складу Виконавчого комітету не можуть входити депутати Ради, окрім секретаря Ради.
6. Порядок скликання засідання Виконавчого комітету та порядок прийняття ним рішень визначаються Регламентом Виконавчого комітету, який затверджується Виконавчим комітетом.
7. Засідання Виконавчого комітету мають відкритий характер, крім випадків, передбачених законодавством.
8. Рішення Виконавчого комітету та Виконавчих органів які не відповідають Конституції чи законам України, іншим актам законодавства, можуть бути скасовані Радою. У разі незгоди Міського голови з рішенням Виконавчого комітету він може зупинити дію цього рішення своїм Розпорядженням та внести це питання на розгляд Ради.

Стаття 2.21.3.

1. Органи та посадові особи місцевого самоврядування є підзвітними, підконтрольними і відповідальними перед територіальними громадами. Вони періодично, але не менш як два рази на рік, інформують населення про виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку, місцевого бюджету, з інших питань місцевого значення, звітують перед територіальними громадами про свою діяльність у порядку, визначеному законом та цим Статутом.

Глава 2.22. Староста

Стаття 2.22.1.

1. Староста старостинського округу (далі: Староста) є посадовою особою місцевого самоврядування, який представляє інтереси внутрішньої громади (жителів одного або більше населених пунктів Територіальної громади, які не є адміністративним центром Територіальної громади).
2. Старости затверджуються на строк повноважень Ради в старостинських округах (населених пунктах громади чи їх сукупності, які визначаються рішенням Ради). Порядок призначення Старости визначається Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Положенням про старосту.
3. За посадою Староста може входити до складу Виконавчого комітету.
4. Правовий статус Старости визначається Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», іншими законодавчими актами України, цим Статутом та Положенням про старосту, яке затверджується Радою.

Стаття 2.22.2.

1. Права та обов'язки Старости визначаються Положенням про старосту, яке затверджується рішенням Ради.

Стаття 2.22.3.

1. Місце та режим роботи, правила внутрішнього розпорядку, діловодства та інші питання організації діяльності Старости визначаються Радою.

Стаття 2.22.4.

1. При здійсненні наданих йому повноважень Староста є підзвітним, підконтрольним і відповідальним перед Радою та її Виконавчим комітетом.
2. Староста не менше як два рази на рік звітує про свою роботу перед жителями відповідного старостинського округу. На вимогу не менше третини депутатів Ради Староста зобов'язаний прозвітувати перед Радою про свою роботу у будь-який визначений ними термін.
3. У разі порушення Конституції та законів України, цього Статуту, Положення про старосту, не забезпечення здійснення наданих йому повноважень повноваження Старости можуть бути достроково припинені у порядку та за наявності підстав, передбачених законом.
4. Староста може бути притягнутий до дисциплінарної, адміністративної та кримінальної відповідальності, визначеної чинним законодавством.

Розділ III. Матеріальна та фінансова основа місцевого самоврядування Територіальної громади

Глава 3.1. Матеріальна основа місцевого самоврядування Територіальної громади

Стаття 3.1.1.

1. Територіальна громада на свій розсуд і на підставі закону безпосередньо або через органи місцевого самоврядування володіє, користується і розпоряджається своєю комунальною власністю (далі: *Комунальна власність*). Внутрішні громади суб'єктами права комунальної власності виступати не можуть.
2. До Комунальної власності Територіальної громади належить рухоме і нерухоме майно, товарно-матеріальні цінності, доходи місцевого бюджету, інші кошти. Рухоме майно (транспортні засоби) та нерухоме майно вноситься до «Переліку об'єктів права власності Роздільнянської територіальної громади».
3. «Перелік об'єктів права комунальної власності Роздільнянської територіальної громади» затверджується Радою.
4. Органи місцевого самоврядування Територіальної громади з метою зміцнення її економічної основи, поліпшення якості обслуговування населення можуть на договірних засадах формувати спільну (комунальну) власність з іншими територіальними громадами району і області.

Стаття 3.1.2.

1. До Комунальної власності Територіальної громади належать усі землі в просторових межах громади, крім земель приватної та державної власності. Територіальна громада, в разі необхідності, може набувати у свою Комунальну власність також земельні ділянки поза межами території громади.
2. Набуття Територіальною громадою права на земельні ділянки, передача земельних ділянок з комунальної власності у державну, передача земельних ділянок Комунальної власності у

приватну власність юридичних та фізичних осіб здійснюється відповідно до законодавства України.

3. Реалізація права власності на землю і права користування землею на території громади здійснюється відповідно до Земельного кодексу України, інших законів України та нормативно-правових актів, які затверджуються Радою.

При цьому всі власники та землекористувачі земельних ділянок зобов'язані:

- а) забезпечувати використання землі за цільовим призначенням;
- б) дотримуватися вимог законодавства про охорону довкілля;
- в) своєчасно вносити плату за землю;
- г) не порушувати прав інших власників земельних ділянок та землекористувачів;
- г) дотримуватися правил добросусідства та встановлених законом обмежень (сервітутів, охоронних зон тощо).

Стаття 3.1.3.

1. Об'єкти права Комунальної власності Територіальної громади, зокрема землі Комунальної власності, можуть бути відчужені чи передані в оренду або концесію рішеннями Ради у порядку, визначеному законодавством України.

2. Не підлягають відчуженню землі загального користування: площі, вулиці, проїзди, дороги, зелені зони Територіальної громади.

3. Перелік об'єктів Комунальної власності, які не підлягають відчуженню, затверджується Радою за поданням Виконавчого комітету.

Стаття 3.1.4.

1. Органи місцевого самоврядування Територіальної громади у межах повноважень, визначених законами України та цим Статутом, та з метою забезпечення потреб жителів Територіальної громади у послугах, можуть створювати комунальні підприємства, установи, організації.

2. Власником усіх комунальних суб'єктів господарювання є Територіальна громада в цілому.

3. Статути (положення) комунальних суб'єктів господарювання затверджує та вносить до них зміни Рада, вона ухвалює рішення у випадках порушення цих статутів (положень), визначає основні напрями діяльності комунальних підприємств, установ, організацій, порядок використання їхнього прибутку.

4. З керівником комунального підприємства, установи, організації Міський голова укладає контракт. Рішення про звільнення керівників підприємств, установ, організацій (розірвання контракту) ухвалює Міський голова. Керівник комунального підприємства, установи та організації щороку звітує на сесії Ради про виконання функціональних обов'язків, фінансово-господарську діяльність підприємства, збереження та ефективне використання майна.

5. При встановленні розміру частки прибутку, яка зараховується до місцевого бюджету, Рада керується принципом мінімального втручання у господарську діяльність комунального підприємства.

6. Територіальна громада не несе відповідальності за зобов'язаннями комунального підприємства, а комунальне підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Територіальної громади.

7. Рада за поданням Міського голови, Виконавчого комітету може прийняти рішення про включення комунального підприємства до переліку підприємств, на які не поширюється законодавство про банкрутство. Таке рішення може бути прийняти лише у випадку виконання цими підприємством суспільно важливих для жителів Територіальної громади функцій (виробництво продукції, надання послуг).

8. Комунальні підприємства, установи, організації зобов'язані оприлюднювати на офіційному вебсайті Територіальної громади таку інформацію:

- щорічно, але не пізніше 10 лютого наступного за звітним року фінансовий звіт та пояснювальну записку до нього;
- біографію керівника протягом 10 днів після призначення на посаду (події, що відбулася (відбулися) раніше – або оприлюднення розпорядчого документа Міського голови про призначення на посаду, або підписання обома сторонами контракту);
- за 30 днів до затвердження типових договорів про надання послуг населенню, проекти вказаних договорів;
- за 10 днів до подачі на затвердження Ради детальний розрахунок тарифів на житлово-комунальні послуги, що вони надають населенню, та їх обґрунтування;
- щорічно інформацію про свій штатний розпис та щомісячно інформацію про вакантні посади;
- щоквартально інформацію про кількість та вартість спожитих ресурсів, зокрема, теплової енергії, газу та електроенергії;
- інвестиційну програму.

9. Реорганізація або ліквідація комунального підприємства здійснюється за рішенням Ради.

10. Рада може затвердити додатково до зазначених у цій статті інші обов'язкові форми звітності комунальних підприємств, установ і організацій, а також обов'язкові для застосування типові договори закупівлі, додаткові вимоги до розміщення інформації про здійснені закупівлі, мінімальну (меншу, ніж передбачено Законом України «Про публічні закупівлі») очікувану вартість застосування конкурентних процедур закупівель.

Стаття 3.1.5.

1. Перелік об'єктів власності Територіальної громади обліковується визначеним Радою виконавчим органом Ради у відкритому реєстрі об'єктів власності Територіальної громади (далі: *Реєстр*). Вказаний Реєстр є електронною базою даних, в якій міститься довідкова інформація про все майно, майнові та корпоративні права Територіальної громади, її органів місцевого самоврядування, органів самоорганізації населення та всіх інших суб'єктів комунального господарювання. Наповнення та ведення Реєстру, повнота та достовірність даних забезпечується шляхом проведення постійної інвентаризації майна і майнових прав Територіальної громади та відповідних суб'єктів.

2. Реєстр є інформацією з відкритим доступом і розміщується на офіційному вебсайті Територіальної громади. Друкована актуальна версія Реєстру зберігається в Раді (Виконавчому комітеті) для вільного доступу.

3. Порядок ведення та наповнення Реєстру визначається в Положенні про відкритий реєстр об'єктів комунальної власності Територіальної громади.

Стаття 3.1.6.

1. Для проведення інвентаризації майна Комунальної власності утворюються інвентаризаційні комісії.

2. Інвентаризаційні комісії щорічно проводять інвентаризацію власності Територіальної громади.

3. Рішення про проведення інвентаризації земель чи інших об'єктів власності Територіальної громади, інвентаризація яких потребує додаткового фінансування, ухвалюється Радою одночасно із прийняттям місцевого бюджету Територіальної громади. При цьому виділення бюджетних коштів для інвентаризації є першочерговими та пріоритетними після захищених статей витрат місцевого бюджету.

4. Рада, інші органи місцевого самоврядування Територіальної громади для виконання завдань інвентаризаційної комісії, зобов'язані здійснювати інформаційне та матеріально-технічне забезпечення її роботи.

Стаття 3.1.7.

1. Фізичні та юридичні особи несуть відповідальність за збитки, заподіяні об'єктам права Комунальної власності.
2. Органи місцевого самоврядування Територіальної громади мають право звертатися до суду про притягнення до відповідальності фізичних та юридичних осіб, які вчинили або чинять збитки об'єктам права комунальної власності.

Глава 3.2. Фінансова основа місцевого самоврядування Територіальної громади

Стаття 3.2.1.

1. Фінансовою основою місцевого самоврядування Територіальної громади є сукупність місцевих фінансових ресурсів, за допомогою яких забезпечується реалізація власних завдань та функцій місцевого самоврядування, а також виконання делегованих повноважень на території громади.
2. Фінансову основу місцевого самоврядування Територіальної громади складають:
 - 1) кошти місцевого бюджету, зокрема:
 - надходження від місцевих податків та зборів;
 - кошти, отримані від приватизації об'єктів Комунальної власності Територіальної громади та продажу земельних ділянок, інших об'єктів Комунальної власності;
 - трансфертні надходження до місцевого бюджету, передані Територіальній громаді відповідно до чинного законодавства України;
 - кошти, отримані від діяльності на фондовому ринку, від розміщення цінних паперів і позик;
 - інші надходження;
 - 2) кошти підприємств, установ і організацій, що перебувають у комунальній власності Територіальної громади, зокрема розміщених за межами Територіальної громади;
 - 3) доходи від корпоративних прав підприємств, установ та організацій, засновником яких є Рада;
 - 4) інші фінансові ресурси.
3. Рада в межах, визначених чинним законодавством, може створювати комунальні банки та інші фінансово-кредитні установи, виступати гарантом кредитів підприємств, установ та організацій, які належать до Комунальної власності Територіальної громади, розміщувати кошти, що належать Територіальній громаді, в банках тощо.
4. Територіальна громада може об'єднувати на договірних засадах свої фінансові ресурси з фінансовими ресурсами інших територіальних громад та з державними фінансовими ресурсами з метою спільного фінансування місцевих, регіональних або загальнодержавних програм, що реалізуються на території громади.
5. Будь-яка фінансова діяльність органів місцевого самоврядування Територіальної громади є відкритою і доступною для громадського контролю в установленому законом і цим Статутом порядку.

Стаття 3.2.2.

1. Порядок складання, розгляду, затвердження, виконання та звітності бюджету Територіальної громади встановлюється бюджетним законодавством України.
2. Текст місцевого бюджету розміщується на офіційному вебсайті Територіальної громади для загального доступу.
3. Кошти місцевого бюджету спрямовуються на утримання об'єктів бюджетної сфери, органів місцевого самоврядування Територіальної громади, комунальних служб, соціального обслуговування жителів Територіальної громади, сплати видатків по місцевих позиках тощо.

4. Кошти бюджету розвитку спрямовуються на реалізацію програм соціально-економічного та культурного розвитку громади та її населених пунктів відповідно до напрямів інвестиційної та інноваційної діяльності, а також на фінансування інших видатків, пов'язаних із соціально-економічним розвитком громади.
5. Звіт про виконання місцевого бюджету громади оприлюднюється не пізніше 1 березня року, що настає за звітним на вебсайті Територіальної громади та у засобах масової інформації.
6. Рада має право здійснювати внутрішні запозичення до місцевого бюджету відповідно до чинного законодавства України.
7. Органи місцевого самоврядування Територіальної громади зобов'язані вести активну роботу з відстоювання її інтересів при розробці проєктів загальнодержавних, регіональних програм соціально-економічного, культурного розвитку, що реалізуються на території громади.

Стаття 3.2.3.

1. Рада у межах повноважень визначених законодавством України, щорічно, не пізніше 15 липня року, що передує бюджетному, встановлює перелік та ставки місцевих податків і зборів – обов'язкових постійних платежів до місцевого бюджету, що здійснюють фізичні та юридичні особи на території громади відповідно до переліку і в межах граничних розмірів ставок, установлених Радою та законодавством України. У випадку, коли Рада не прийняла рішення щодо зміни переліку місцевих податків і зборів, їхніх ставок, залишається чинним попередньо прийняте рішення, що затверджує перелік місцевих податків і зборів та їхні ставки.
2. Рада затверджує технічну документацію з нормативно грошової оцінки земель громади.
2. Рішення Ради у сфері місцевих податків і зборів базуються на таких принципах:
 - 1) забезпечення стабільних надходжень до місцевого бюджету для виконання завдань та повноважень місцевого самоврядування;
 - 2) створення сприятливих умов для ведення бізнесу на території громади, зацікавленості суб'єктів господарювання у підвищенні його ефективності;
 - 3) врахування економічного та соціального стану платників місцевих податків і зборів;
 - 4) відповідності витрат на адміністрування податків і зборів доходам, які вони приносять.
3. За рішенням Загальних зборів (конференції) жителів Територіальної громади можуть вводитися місцеві збори на основі добровільного самооподаткування жителів Територіальної громади, які мешкають на відповідній частині її території.
4. Сплачені платниками надміру суми місцевих податків і зборів зараховуються в рахунок майбутніх платежів платників податків і зборів.
5. Рада може надавати окремим категоріям юридичних та фізичних осіб пільги зі сплати місцевих податків і зборів відповідно до норм чинного законодавства.

Розділ IV. Відповідальність органів місцевого самоврядування та їхніх посадових осіб. Контроль Територіальної громади за діяльністю органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб

Глава 4.1. Підстави та види відповідальності органів місцевого самоврядування та їхніх посадових осіб, органів самоорганізації населення

Стаття 4.1.1.

1. Органи та посадові особи місцевого самоврядування Територіальної громади, органи самоорганізації населення, дозвіл на утворення яких надала Рада, несуть відповідальність за свою діяльність перед Територіальною громадою, державою, юридичними і фізичними особами. Підстави, види і порядок їх відповідальності визначаються Конституцією та законами України, цим Статутом.

2. Територіальна громада у будь-який час може достроково припинити повноваження органів та посадових осіб місцевого самоврядування Територіальної громади, якщо вони порушують Конституцію або закони України, обмежують права і свободи громадян, не забезпечують здійснення наданих їм законом повноважень.

3. Порядок і випадки дострокового припинення повноважень органів та посадових осіб місцевого самоврядування Територіальною громадою та внутрішніми громадами визначаються законами України та цим Статутом.

4. Повноваження органу самоорганізації населення у разі невиконання рішень Ради, її Виконавчого комітету достроково припиняються за рішенням Ради. У разі невиконання органом самоорганізації населення рішень зборів (конференції) жителів Територіальної громади рішення про дострокове припинення його повноважень ухвалюють збори (конференції). У разі порушення органом самоорганізації населення Конституції і законів України, інших актів законодавства його повноваження припиняються достроково за рішенням суду.

Стаття 4.1.2.

1. Шкода, заподіяна юридичним і фізичним особам в результаті неправомірних рішень, дій або бездіяльності органів місцевого самоврядування Територіальної громади, відшкодовується за рахунок коштів місцевого бюджету Територіальної громади, а в результаті неправомірних рішень, дій або бездіяльності посадових осіб місцевого самоврядування Територіальної громади – за рахунок їх власних коштів у порядку, встановленому законом.

2. Спори про поновлення порушених прав юридичних і фізичних осіб, що виникають в результаті рішень, дій чи бездіяльності органів або посадових осіб місцевого самоврядування Територіальної громади, вирішуються в судовому порядку.

Глава 4.2. Форми громадського контролю за діяльністю органів місцевого самоврядування та їхніх посадових осіб, органів самоорганізації населення

Стаття 4.2.1.

1. Громадський контроль за діяльністю органів місцевого самоврядування та їхніх посадових осіб, за діяльністю органів самоорганізації населення здійснюють громадські організації, що діють на території громади чи безпосередньо жителі Територіальної громади (далі: *Суб'єкти громадського контролю*).

2. Суб'єкти громадського контролю можуть використовувати такі способи контролю:

- аналіз інформації, що має знаходитися у відкритому доступі, згідно норм законодавства України та цього Статуту;
- надсилання до органів місцевого самоврядування Територіальної громади та їхніх посадових осіб, органів самоорганізації населення інформаційних запитів з приводу будь-якої їхньої діяльності;
- ініціювання звіту будь-якого представника органів місцевого самоврядування, органів самоорганізації населення на зборах (конференції) жителів Територіальної громади;
- створення за рішенням загальних зборів (конференції) Територіальної громади громадських контрольних інспекцій (екологічної, транспортної тощо);
- ініціювання та проведення громадських слухань;
- здійснення інших не заборонених законом контрольних заходів.

Розділ V. Прикінцеві положення

1. Статут Територіальної громади прийнято Радою «___» _____ 20__ року.

2. Статут є постійно чинним актом і не підлягає перезатвердженню новообраним складом Ради.

Додаток 1
до Статуту Роздільнянської міської
територіальної громади, затвердженого
рішенням Роздільнянської міської ради
24 грудня 2025 року
№5015-VIII

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГРОМАДСЬКІ СЛУХАННЯ В РОЗДІЛЬНЯНСЬКІЙ МІСЬКІЙ ТЕРИТОРІАЛЬНІЙ ГРОМАДІ

Розділ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення про громадські слухання в Роздільнянській міській територіальній громаді (надалі – **Положення**) встановлює порядок ініціювання, підготовки та проведення громадських слухань, а також порядок врахування їх результатів органами місцевого самоврядування Роздільнянської міської територіальної громади (надалі – **Територіальна громада**) та їх посадовими особами.
2. Громадські слухання є формою безпосередньої участі жителів територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування, яка передбачена статтею 13 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».
3. У цьому Положенні нижченаведені терміни вживаються в такому значенні:
 - громадські слухання – це форма безпосередньої участі жителів територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування, що передбачена статтею 13 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Статутом Роздільнянської міської територіальної громади (надалі – **Статут Громади**), іншими нормативними актами, згідно з якими жителі територіальної громади мають право зустрічатися з депутатами міської ради та посадовими особами місцевого самоврядування, під час яких жителі можуть заслуховувати їх, порушувати питання та вносити пропозиції щодо питань місцевого значення, що належать до відання місцевого самоврядування;

- органи місцевого самоврядування територіальної громади – Роздільнянська міська рада Одеської області, Виконавчий комітет Роздільнянської міської ради Одеської області та виконавчі органи Роздільнянської міської ради;
- органи самоорганізації населення – представницькі органи, що створюються жителями, які на законних підставах проживають на території громади, для вирішення завдань, передбачених чинним законодавством;
- принцип «мовчазної згоди» – принцип, відповідно до якого суб'єкт ініціювання громадських слухань набуває право проведення громадських слухань без отримання від уповноваженого органу публічної влади відповідного розпорядження (рішення) про проведення громадських слухань за умови, якщо суб'єктом ініціювання було виконано в повному обсязі всі необхідні процедури, передбачені даним Положенням, але у встановлений цим Положенням строк таке розпорядження не було прийнято або направлено суб'єкту ініціювання.

4. Принципи громадських слухань:

а) Громадські слухання проводяться на засадах добровільності, відкритості, прозорості, свободи висловлювань, політичної неупередженості та з обов'язковим розглядом пропозицій, поданих під час їх проведення.

б) Ніхто не може бути примушений до участі або неучасті в громадських слуханнях, окрім осіб, для яких участь у громадських слуханнях є обов'язковою:

- ініціатори громадських слухань,
- автори проєктів документів (актів), що виносяться на громадські слухання,
- представники профільних щодо предмета слухань комісій Роздільнянської міської ради (надалі – *Рада*) та її виконавчих органів,
- керівники юридичних осіб, яких стосуються ці громадські слухання,
- депутати Ради, Роздільнянський міський голова, старости та інші посадові особи, звітування яких є предметом громадських слухань.

в) Громадські слухання мають відкритий характер. Кожен може взяти участь у громадських слуханнях.

г) Уся інформація (у тому числі копії документів), пов'язана з ініціюванням, підготовкою, проведенням громадських слухань, розглядом прийнятих на них рішень, а також рішення органів місцевого самоврядування, акти посадових осіб, прийняті за результатами їх розгляду, розміщуються на офіційному веб-сайті Роздільнянської територіальної громади у спеціальному розділі «Громадська участь» (підрозділ «Громадські слухання»), можуть розповсюджуватися в засобах масової інформації та іншими способами відповідно до вимог цього Положення.

д) Кожен має право виступити на громадських слуханнях в порядку, встановленому цим Положенням.

е) Під час ініціювання, підготовки, проведення, а також після проведення громадських слухань, не може чинитися перешкод для діяльності представників засобів масової інформації.

є) Громадські слухання не можуть використовуватися для політичної, у тому числі передвиборчої агітації.

ж) Подані на громадських слуханнях пропозиції розглядаються органами місцевого самоврядування та їх посадовими особами у визначені цим Положенням строки, і за результатами такого розгляду обов'язково приймаються рішення про врахування, часткове врахування чи відхилення кожної пропозиції.

5. Метою громадських слухань є надання жителям Територіальної громади можливості брати участь у підготовці рішень щодо проблем життєзабезпечення й розвитку Громади.

6. Громадські слухання проводяться в міру необхідності.

7. Предметом обговорення на громадських слуханнях можуть бути:

- Статут Громади;
- Генеральний план міста або села, детальні плани забудови та зонування територій;
- Основні напрямки бюджетної політики (Бюджетної резолюції) на наступний рік;
- Місцеві податки і збори, їх ставки і податкові пільги;
- Проекти нормативно-правових актів Ради, Виконавчого комітету Роздільнянської міської ради Одеської області (надалі - **Виконком**), Роздільнянського міського голови (надалі – **Міського голови**);
- Проекти та програми, що виконуються чи плануються до виконання в Громаді;
- Найважливіші питання місцевого значення;
- Звіти депутатів та посадових осіб органів місцевого самоврядування територіальної громади;
- Звіти посадових осіб підприємств, установ і організацій - надавачів послуг, які відповідно до законодавства мають забезпечуватись органами місцевого самоврядування територіальної громади (надалі - **Надавачі послуг**);
- Розміщення на території міста або села екологічно небезпечних об'єктів, надання дозволів на яке належить до компетенції Ради;
- питання відчуження з комунальної власності Надавачів послуг; передачі їх у концесію, довгострокову оренду;
- Співробітництва територіальних громад.

8. Проведення громадських слухань є обов'язковим щодо:

- 1) прийняття, внесення змін до статуту Територіальної громади;
- 2) проектів програмних документів (концепцій, програм, стратегій, планів), крім стратегічного плану розвитку Територіальної громади та змін до нього;
- 3) проекту бюджету Територіальної громади;
- 4) інших питань, визначених законом або Статутом Громади.

9. Не можуть бути предметом розгляду на громадських слуханнях питання:

- не віднесені до відання органів місцевого самоврядування територіальної громади;
- пов'язані з обранням, призначенням і звільненням посадових осіб, що належать до компетенції Ради та її виконавчих органів;
- питання, що суперечать Конституції та чинному законодавству України.

10. Громадські слухання поділяються на:

- 1) загальні – громадські слухання, предмет яких зачіпає інтереси всіх жителів Територіальної громади;
- 2) місцеві – громадські слухання, які стосуються частини Територіальної громади (у межах міста, села, старостинського округу, мікрорайону, кварталу, вулиці, майдану, площі, бульвару, проспекту, шосе, шляху, провулка, узвозу, проїзду, будинку).

11. Громадські слухання проводяться у вигляді зустрічей з жителями Територіальної громади.

12. У громадських слуханнях з правом голосу можуть брати участь дієздатні жителі Територіальної громади, яким виповнилося 14 років, місце проживання яких в установленому законом порядку зареєстроване або задеклароване на території, в межах якої проводяться громадські слухання.

12.1. Інші особи, які на законних підставах постійно проживають або перебувають на відповідній території, можуть брати участь у громадських слуханнях з правом дорадчого голосу.

12.2. Можливість участі особи з правом дорадчого голосу передбачає право особи бути присутньою на громадських слуханнях, висловлювати власні позиції з приводу обговорюваних під час слухань питань. Особи з правом дорадчого голосу не беруть участь у голосуванні, а їхній голос у результаті голосування не враховується.

12.3. На громадські слухання можуть бути запрошені:

- народні депутати України, їхні помічники;
- депутати різних рівнів рад;
- Роздільнянський міський голова (окрім випадку, коли він здійснює звітування відповідно до частини другої статті 2.19.7 Статуту Роздільнянської міської територіальної громади);
- представники органів виконавчої влади;
- представники підприємств, установ та організацій, розташованих на території громади;
- експерти з питань, що є предметом громадських слухань, зокрема іноземні;
- представники громадських об'єднань, органів самоорганізації населення, організацій співвласників багатоквартирних будинків, розташованих на відповідній території;
- інші особи.

Розділ II. ІНІЦІУВАННЯ ТА ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ ГРОМАДСЬКИХ СЛУХАНЬ

13. Ініціатором громадських слухань може бути:

- 1) ініціативна група жителів;
- 2) Рада;
- 3) Міський голова;
- 4) Виконавчий орган Роздільнянської міської ради (у тому числі Виконавчий комітет);
- 5) постійна депутатська комісія;
- 6) група депутатів Ради в кількості не менше мінімального чисельного складу постійної комісії, встановленого Регламентом Ради;
- 7) об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, органи самоорганізації населення, що поширюють свою діяльність на територію Територіальної громади чи її частину, в межах якої ініціюються громадські слухання;
- 8) староста - у межах відповідного старостинського округу;
- 9) громадська організація;
- 10) місцевий осередок політичної партії.

14. Жителі можуть створити групу для підготовки звернення ініціативної групи жителів щодо проведення громадських слухань та збору підписів на підтримку такого звернення (надалі – **організаційна група**).

14.1. Громадські слухання ініціюються за громадською ініціативою ініціативної групи, яка складається від 3 до 9 осіб, яка підтримана підписами не менше як 50 жителями Територіальної громади для загальних слухань, а для місцевих слухань: не менше 20 жителями Територіальної громади для слухань у межах одного села чи старостинського округу і не менше 10 жителями Територіальної громади для слухань у межах мікрорайону, кварталу, вулиці, майдану, площі, бульвару, проспекту, шосе, шляху, провулка, узвозу, проїзду, будинку. Також громадські слухання відповідно до Положення про порядок подання та розгляду електронних петицій, що затверджуються рішенням Роздільнянської міської ради, можуть бути ініційовані через електронні петиції. У такому випадку за електронну петицію необхідно зібрати не менше 100 підписів громадян протягом 60 днів з дня оприлюднення петиції.

14.2. Організаційна група формується із жителів, які можуть брати участь у громадських слуханнях з правом голосу. Звернення ініціативної групи жителів щодо проведення громадських слухань (надалі - **звернення ініціативної групи жителів**) готується з урахуванням пункту 21 цього Положення.

14.3. Список жителів, які підтримали звернення ініціативної групи (список ініціативної групи), має містити таку інформацію: прізвище, ім'я, по батькові; дата народження; адреса

zareestrovanoogo abo zadeklarovanogo misca prozhivannja; kontaktnij nomer telefona (za najavnosti); osobistij podpis.

Pid chas zboru podpisiv initsiatori zobov'язani poperediti громадянина, що його підпис на підтримку проведення громадських слухань може бути поставлений тільки на одному підписному листі. У разі, якщо в підписних листах виявлено два або більше підписів одного громадянина, вони не зараховуються.

14.4. Усі жителі, які підтримали звернення ініціативної групи, члени організаційної групи надають згоду на обробку наданих ними персональних даних у межах та спосіб, необхідні для організації громадських слухань. Про надання цієї згоди та обсяги обробки персональних даних учасників громадських слухань має бути зроблений відповідний застережний запис на кожному аркуші звернення ініціативної групи жителів, списку жителів, які підтримали звернення.

Члени організаційної групи несуть відповідальність за обробку персональних даних зазначених осіб, про що також має бути зроблений відповідний запис у повідомленні чи додатку до повідомлення, де містяться особисті підписи відповідних фізичних осіб.

14.5. Звернення ініціативної групи жителів підписується членами організаційної групи і разом із списком жителів, які підтримали таке звернення, надсилається (передається) Міському голові. Останній zobov'язаний протягом 5 календарних днів від дати одержання заяви з додатками визначитись з датою, часом і місцем проведення громадських слухань, і видати розпорядчий документ про їх скликання, із зазначенням теми слухань, персонального складу ініціативної групи, дати, часу і місця проведення, а для місцевих слухань також із географічним окресленням територій, мешканці яких запрошуються. Дата призначення громадських слухань не повинна виходити за межі від 7 до 10 календарних днів від дати розпорядчого документа про їх скликання.

14.6. Розпорядчий документ про скликання громадських слухань негайно оприлюднюється на офіційному вебсайті Територіальної громади, та на дошках оголошень Ради в населених пунктах Територіальної громади, в інших джерелах інформування за їх наявності.

15. Ініціатива Міського голови про проведення громадських слухань оформлюється відповідним розпорядженням. Одночасно Міський голова вирішує питання про організацію проведення таких громадських слухань.

16. Рішення про проведення громадських слухань за ініціативою Ради приймається на відповідному пленарному засіданні Ради.

17. Виконавчий орган Роздільнянської міської ради приймає рішення про ініціювання громадських слухань на своєму засіданні (у разі ініціювання слухань Виконавчим комітетом) або розпорядчим актом керівника виконавчого органу.

18. Постійна депутатська комісія приймає рішення про ініціювання громадських слухань на своєму засіданні відповідно до Регламенту Ради та/або Положення про депутатську комісію.

19. Староста ініціює проведення громадських слухань на території (частині території) відповідного старостинського округу шляхом надсилання повідомлення про ініціювання громадських слухань Міському голові.

20. Органи самоорганізації населення, об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, громадська організація, місцевий осередок політичної партії ухвалюють рішення про проведення громадських слухань відповідно до їх установчих документів та надсилають письмове повідомлення про ініціювання громадських слухань Міському голові. Повідомлення підписується уповноваженою особою згідно з установчими документами ініціатора.

21. У зверненні ініціативної групи жителів, актах Міського голови, Ради, постійних депутатських комісій, виконавчих органів Ради, повідомленнях інших суб'єктів про проведення громадських слухань (надалі – **акти про ініціювання громадських слухань**) вказуються:

1) найменування особи/органу, яка/який є ініціатором громадських слухань (із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові та посади для Міського голови чи старости або прізвище, ім'я, по батькові, дата народження – для членів організаційної групи);

2) місцезнаходження (для органів самоорганізації населення, об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, громадської організації, місцевого осередку політичної партії) або адреса зареєстрованого або задекларованого місця проживання усіх членів організаційної групи (для членів організаційної групи);

3) дата, час і місце проведення громадських слухань;

4) територія, на якій проводяться громадські слухання;

5) питання, що виносяться на їх розгляд, із зазначенням чинників, які свідчать про суспільну значущість цих питань для жителів території, на якій проводяться громадські слухання;

6) перелік осіб, які запрошуються для виступів (доповідей) під час слухань;

7) номери контактних телефонів, електронні адреси та адреси для листування учасників організаційної групи або осіб, відповідальних за організацію громадських слухань (крім ініціатив самих органів та посадових осіб місцевого самоврядування);

8) інформацію щодо потреби ініціатора громадських слухань у сприянні органу місцевого самоврядування в організації цих слухань (крім ініціатив самих органів та посадових осіб місцевого самоврядування).

До звернення ініціативної групи жителів додається список жителів, які підтримали звернення ініціативної групи (список ініціативної групи), що підготовлений відповідно до пункту 14 цього Положення.

До акта про ініціювання громадських слухань можуть додаватися інформаційно-аналітичні матеріали та/або проєкти документів, що виносяться на такі слухання.

Акт про ініціювання громадських слухань надсилається Міському голові ініціаторами громадських слухань (крім випадку, коли ініціатором є Міський голова, Рада, виконавчий комітет Ради).

22. Протягом 3 робочих днів з моменту отримання письмового звернення з ініціативою щодо проведення громадських слухань уповноважена посадова особа реєструє повідомлення про ініціативу щодо проведення громадських слухань у Книзі реєстрації місцевих ініціатив, загальних зборів, громадських слухань у Роздільнянській міській територіальній громаді та приймає одне з таких рішень:

1) зареєструвати ініціативу щодо проведення громадських слухань у Реєстрі інструментів громадської участі;

2) повернути письмове звернення для усунення недоліків відповідно до підпункту 22.3 пункту 22 цього Положення;

3) відмовити в реєстрації ініціативи щодо проведення громадських слухань відповідно до підпункту 22.5 пункту 22 цього Положення.

22.1. Про прийняте рішення в межах цього ж триденного строку повідомляють особу, уповноважену представляти ініціатора громадських слухань, у письмовій формі, зазначаючи або номер реєстрації у Реєстрі інструментів громадської участі, або підстави повернення письмового звернення для усунення недоліків, або підстави відмови в реєстрації відповідно до цього Положення.

22.3. Акт про ініціювання громадських слухань повертається для усунення недоліків за наявності однієї або декількох із таких підстав:

1) не дотримано вимог до оформлення такого акта, передбачених цим Положенням;

2) звернулася недостатня кількість жителів Територіальної громади чи суб'єктів, наділених правом ініціювати слухання.

Повертати письмове звернення для усунення недоліків з інших підстав забороняється.

22.4. Письмове звернення допрацьовується і подається до Міського голови протягом п'яти робочих днів з моменту отримання особою, уповноваженою представляти ініціатора, відповідного письмового повідомлення. У разі якщо недоліки в цей строк не усунуто, звернення залишається без розгляду.

22.5. Відмовляють у реєстрації ініціативи щодо проведення громадських слухань за наявності однієї чи двох таких підстав:

- 1) запропонований предмет громадських слухань, не належить до відання органів місцевого самоврядування територіальної громади;
- 2) запропоноване для обговорення на громадських слуханнях питання суперечить законодавству України;
- 3) звернувся суб'єкт, не наділений правом звертатися з ініціативою щодо проведення громадських слухань.

Відмовляти в реєстрації ініціативи з інших підстав забороняється.

22.6. Інформація про надходження письмового звернення з ініціативою щодо проведення громадських слухань, а саме звернення та всі подані (відразу чи потім) матеріали, письмове повідомлення про реєстрацію ініціативи щодо проведення громадських слухань, повернення для усунення недоліків чи обґрунтована відмова в реєстрації, розміщується на офіційному веб-сайті ради протягом п'яти робочих днів з моменту отримання звернення, матеріалів чи підписання повідомлення, при цьому вилучаються відомості про фізичну особу (персональна інформація).

22.7. Секретар Ради може перевірити достовірність підписів на підтримку проведення громадських слухань і повідомити ініціаторів про виявлені похибки. У цьому випадку ініціатори можуть додатково добирати необхідну кількість підписів протягом трьох днів.

22.8. До моменту реєстрації ініціативи щодо проведення громадських слухань Ініціатор проведення громадських слухань здійснює усі видатки на свою діяльність самостійно.

23. Невмотивоване повернення акта про проведення громадських слухань на доопрацювання або невмотивована відмова у ініціативі щодо проведення громадських слухань не допускаються.

Розділ III. ПІДГОТОВКА ГРОМАДСЬКИХ СЛУХАНЬ

24. Міський голова не пізніше ніж через 5 календарних днів від дня реєстрації ініціативи щодо проведення громадських слухань видає розпорядження про їх призначення.

25. Про прийняте рішення ініціатор проведення громадських слухань, (крім випадку, коли ініціатором є Міський голова, Рада, виконавчий комітет Ради), повідомляється письмово або електронною поштою, шляхом надсилання копії відповідного акта протягом 3 робочих днів від дати його прийняття.

26. Розпорядження Міського голови про проведення громадських слухань має містити інформацію про:

- 1) дату, час та місце проведення громадських слухань;
- 2) територію, на якій проводяться громадські слухання;
- 3) питання, що виносяться на громадські слухання, із зазначенням чинників, які свідчать про суспільну значущість цього питання для жителів території, на якій проводяться громадські слухання;
- 4) ініціатора проведення громадських слухань;
- 5) орган (посадову особу) місцевого самоврядування, що забезпечує організацію проведення громадських слухань від імені органу місцевого самоврядування, із зазначенням

прізвища, імені, по батькові, посад та контактів уповноважених осіб (організаційний комітет з підготовки слухань);

б) перелік заходів, які мають бути здійснені з боку органу місцевого самоврядування для забезпечення проведення громадських слухань;

7) іншу необхідну інформацію.

26.1. План заходів з організації та проведення громадських слухань має передбачати:

- створення Підготовчого комітету з проведення громадських слухань;
- створення в разі необхідності експертних груп із проблем, що їх пропонують розглянути на громадських слуханнях;
- календарний план здійснення заходів з організації та проведення громадських слухань;
- перелік осіб, відповідальних за розв'язання організаційних питань із проведення громадських слухань, із числа посадових осіб органів місцевого самоврядування територіальної громади.

26.2. Уповноважена посадова особа (організаційний комітет з підготовки слухань) зобов'язана організувати підготовку громадських слухань таким чином, щоб вони відбулися в час, дату і місце, запропоновані ініціаторами громадських слухань, або в іншу дату або час, узгоджені з особою, уповноваженою представляти ініціатора громадських слухань.

26.3. До складу організаційного комітету по підготовці громадських слухань входять представники ініціатора громадських слухань, депутати Ради, посадові особи Апарату або виконавчих органів Ради, представники громадськості, фахівці з тематики громадських слухань, уповноважена посадова особа чи представник структурного підрозділу з питань громадської участі, інші зацікавлені особи та посадові особи, діяльність яких напряму пов'язана з предметом громадських слухань.

26.4. Організаційний комітет створюється Міським головою в кількості 9-13 осіб. Регламент проведення засідань організаційного комітету визначається самим комітетом.

26.5. Організаційний комітет відповідає за складання проектів підсумкових документів громадських слухань (пропозицій, висновків, рекомендацій, звернень тощо) і за підготовку матеріалів, що надаються учасникам громадських слухань перед їх початком, а також забезпечує підготовку проектів порядку денного та регламенту громадських слухань.

26.6. Пропозиції організаційного комітету розміщуються на офіційному веб-сайті Ради та можуть поширюватися в засобах масової інформації.

26.7. За рекомендацією організаційного комітету, розпорядженням Міського голови можуть бути утворені експертні групи. Вони готують експертні висновки з питань, які виносяться на громадські слухання, та доповідають по них на громадських слуханнях.

26.8. У разі якщо організаційний комітет не створено, його повноваження виконує уповноважена посадова особа у співпраці з ініціатором громадських слухань.

26.9. Організаційний комітет очолює представник Ініціатора громадських слухань.

26.10. Регламент проведення засідань Організаційного комітету визначається самим комітетом.

26.11. Органи й посадові особи місцевого самоврядування територіальної громади, адміністрації комунальних підприємств, установ та організацій сприяють проведенню громадських слухань і надають необхідні матеріали на прохання ініціаторів, організаційного комітету чи уповноваженої посадової особи.

27. Відсутність відповіді або розпорядження Міського голови щодо проведення громадських слухань не може бути перешкодою для проведення громадських слухань у випадку, якщо ініціатива подана відповідно до цього Положення.

27.1. Якщо протягом п'яти робочих днів з моменту отримання Міським головою належно оформленого письмового звернення з ініціативою щодо проведення громадських слухань не прийнято відповідного розпорядження про заходи з підготовки громадських слухань, громадські слухання проводяться за принципом "мовчазної згоди". Ініціатор сам визначає дату, місце та час проведення громадських слухань, здійснює необхідні підготовчі дії, про що повідомляє голову та інших запрошених осіб не пізніше, ніж як за 5 днів до дня проведення слухань. У такому випадку громадські слухання проводяться з дотриманням вимог цього Положення.

28. Громадські слухання призначаються, як правило, у неробочий день або неробочий час у придатному для проведенні громадських слухань приміщенні, громадському просторі, розташованому на території, охопленій громадськими слуханнями.

28.1. Дата, час та місце проведення громадських слухань можуть бути змінені розпорядженням Міського голови у випадках, коли відповідний орган місцевого самоврядування не може забезпечити проведення громадських слухань на умовах ініціатора.

28.2. Інша дата, час та/чи місце узгоджуються з ініціатором громадських слухань і призначається на дату не пізніше 15 календарних днів від запропонованої дати. Про зміну дати, часу та місця проведення громадських слухань Міський голова повідомляє ініціатора проведення цих слухань до моменту оприлюднення оголошення про проведення громадських слухань на офіційному вебсайті Ради та шляхом надсилання відповідної інформації на поштову або електронну адресу, вказану у акті ініціатора проведення слухань.

28.3. Протягом 2 робочих днів з дня видання розпорядження про проведення громадських слухань, але не пізніше 5 робочих днів до дня проведення громадських слухань, Міський голова забезпечує оприлюднення оголошення про проведення громадських слухань на офіційному вебсайті Ради.

28.4. Також оголошення про проведення громадських слухань може поширюватися в будь-яких інших спосіб, передбачений Статутом територіальної громади, з метою ознайомлення з ним якомога більшої кількості жителів.

28.5. В оголошенні про проведення громадських слухань, яке оприлюднюється на вебсайті Ради, зазначаються:

- 1) дата, час та місце проведення громадських слухань;
- 2) територія, на якій проводяться громадські слухання;
- 3) питання, що виносяться на громадські слухання;
- 4) інформація про ініціатора проведення громадських слухань;
- 5) контакти (телефон, електронна адреса тощо), за якими можна отримати додаткову інформацію про проведення громадських слухань;
- 6) електронну адресу для повідомлення про участь у громадських слуханнях за допомогою відеозв'язку та надання сканованих копій документів, що передбачені для реєстрації учасників громадських слухань.

29. Органи чи посадові особи місцевого самоврядування (організаційний комітет з підготовки слухань) зобов'язані запросити представників ініціатора громадських слухань до участі в розгляді пропозицій, внесених за результатами громадських слухань, з правом на виступ.

30. Підготовка громадських слухань здійснюється ініціатором їх проведення або організаційним комітетом з підготовки слухань. Міський голова, виконавчі органи Ради сприяють в підготовці громадських слухань у межах та у спосіб, що не суперечать чинному законодавству та відповідно до наявних організаційно-технічних можливостей. Міський голова, Рада мають забезпечити явку уповноважених представників відповідних органів місцевого самоврядування для участі у

громадських слуханнях, за умови, що акт про ініціювання цих слухань був отриманий Міським головою.

31. Орган (посадова особа) місцевого самоврядування, що забезпечує організацію проведення громадських слухань (організаційний комітет з підготовки слухань), крім вирішення інших організаційних питань:

- 1) опрацьовує повідомлення про участь у громадських слуханнях за допомогою відеозв'язку та надані скановані копії документів, що передбачені для реєстрації учасників громадських слухань;
- 2) формує посилання на відеоконференцію і надсилає його у відповідь на електронну пошту, з якої прийшло відповідне повідомлення, не пізніше ніж за 2 години до початку громадських слухань;
- 3) забезпечує проведення і запис відеоконференції під час громадських слухань;
- 4) забезпечує ідентифікацію осіб, які приєдналися за допомогою відеозв'язку, сприяє наданню їм слова головуючим на громадських слуханнях, сприяє фіксуванню їх позиції при голосуванні.

Розділ IV. ПРОВЕДЕННЯ ГРОМАДСЬКИХ СЛУХАНЬ

32. Кожен може взяти участь у громадських слуханнях. Жителі Територіальної громади приходять на слухання вільно, відповідно до оголошення про громадські слухання. Якщо приміщення, в якому призначено проведення слухань, не може вмістити всіх бажаючих жителів громади, Міський голова зобов'язаний призначити додаткові слухання в порядку, передбаченому цим Положенням.

33. До початку громадських слухань проводиться реєстрація учасників громадських слухань. Реєстрацію учасників забезпечує ініціатор громадських слухань або організаційний комітет з підготовки слухань.

33.1. Міський голова, виконавчі органи Ради сприяють проведенню реєстрації учасників громадських слухань.

34. Особа жителя та факт зареєстрованого чи задекларованого місця проживання на території Територіальної громади встановлюються на підставі документів, визначених Законом України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» або довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, про що уповноваженою особою (членом організаційного комітету з підготовки слухань) вноситься відповідний запис у реєстраційну форму (список реєстрації учасників громадських слухань), що є додатком до протоколу громадських слухань.

35. Особи, які беруть участь у громадських слуханнях з правом дорадчого голосу, пред'являють лише документ, який відповідно до чинного законодавства України посвідчує особу.

36. У списку реєстрації учасників громадських слухань зазначають прізвища, імена, по батькові учасників, дати їх народження, зареєстроване місце проживання, наявність у нього права голосу. Учасник слухань підтверджує достовірність зазначеної інформації своїм особистим підписом у списку реєстрації учасників громадських слухань. До списку учасників громадських слухань вносяться також особи, які підключилися за допомогою відеозв'язку, за умови наявності копій документів, що передбачені для реєстрації учасників громадських слухань.

37. Усі особи, які беруть участь у громадських слуханнях, надають згоду на обробку наданих ними персональних даних у межах та у спосіб, необхідний для організації та врахування результатів громадських слухань. Про надання цієї згоди та обсяги обробки персональних даних учасників громадських слухань має бути зроблений відповідний застережний запис на кожному аркуші списку реєстрації учасників громадських слухань. Особи, залучені до реєстрації учасників

громадських слухань, несуть відповідальність за обробку персональних даних зазначених осіб, про що також має бути зроблений відповідний запис у списку реєстрації учасників громадських слухань.

38. Відмова від надання документів, визначених у цьому пункті Положення, або відмова від надання згоди на обробку персональних даних є підставою недопуску особи до участі у громадських слуханнях, у тому числі з правом дорадчого голосу.

39. Перед початком громадських слухань більшістю зареєстрованих учасників громадських слухань, які мають право голосу на цьому заході, обираються головуючий, секретар слухань та лічильна комісія. Інформація про це заноситься до протоколу громадських слухань.

39.1. Розпочинає громадські слухання ініціатор (або уповноважена особа організаційного комітету).

39.2. Зазначена в підпункті 39.1 пункту 39 цього Положення особа організовує вибори головуючого громадських слухань, їх секретаря та членів лічильної комісії у складі до 3 осіб.

40. Головуючий веде слухання, стежить за дотриманням на них порядку, разом із секретарем слухань підписує протокол громадських слухань.

41. Якщо головуючий зловживає своїми правами, то учасники громадських слухань більшістю голосів можуть висловити йому недовіру й обрати нового.

42. Секретар громадських слухань веде протокол громадських слухань у порядку, передбаченому цим Положенням.

43. Лічильна комісія встановлює присутність учасників громадських слухань, кількість осіб, що наділені правом голосу, підраховує голоси під час голосування, а також розглядає звернення, пов'язані з порушенням порядку голосування чи іншими перешкодами в голосуванні.

44. До початку слухань та прийняття рішень щодо питань, винесених на громадські слухання, шляхом голосування затверджуються регламент проведення та порядок денний громадських слухань.

45. Регламентом визначається час, відведений для доповідей (співдоповідей), виступів, запитань і відповідей тощо.

46. Регламент слухань має передбачати:

1) доповіді представника ініціатора громадських слухань, запрошених для цього депутатів чи посадових осіб місцевого самоврядування, комунальних підприємств, установ, організацій, діяльність яких стосується предмета громадських слухань;

2) виступи представників організаційного комітету та експертних груп (якщо вони створені), залучених фахівців;

3) запитання, виступи учасників громадських слухань, прийняття рішення щодо питання, винесеного на громадські слухання.

46.1. Загальний час проведення громадських слухань встановлюється їх регламентом у кожному конкретному випадку залежно від значущості предмета громадських слухань.

46.2. Включення до порядку денного, розгляд на громадських слуханнях та прийняття рішень з питань, які не було передбачено розпорядженням про проведення слухань, не допускається.

47. Особи, які підключилися за допомогою відеозв'язку, забезпечують свою відеотрансляцію під час реєстрації, своїх голосувань та виступів.

48. Головуючий відповідно до регламенту надає по черзі слово для виступу учасникам слухань. Усі отримують слово тільки з дозволу головуючого. Виступи учасників громадських слухань не можуть перериватися чи припинятися інакше, ніж у порядку, визначеному цим Положенням та регламентом слухань.

49. Кожен учасник громадських слухань має право надати пропозиції, висловити зауваження, поставити запитання усно чи письмово. На вимогу учасника громадських слухань, який подає пропозицію, вона має бути поставлена на голосування.
50. Усі пропозиції, зауваження і запитання заносяться (додаються) до протоколу громадських слухань.
51. Головуючий може перервати виступаючого, якщо його виступ не стосується предмета слухань, перевищує встановлений регламентом час, використовується для політичної агітації, закликає до дискримінації чи інших форм нетерпимості або в інший спосіб порушує вимоги законів України.
52. Учасники громадських слухань повинні дотримуватися вимог цього Положення, затвердженого порядку денного та регламенту громадських слухань, норм етичної поведінки, не допускати вигуків, образ, вчинення правопорушень та інших дій, що заважають проведенню громадських слухань.
53. У випадку порушення вимог цього Положення головуєчий може прийняти рішення про видалення (відключення відеозв'язку) порушника (порушників) з місця, де проводяться громадські слухання. У разі невиконання рішення про видалення порушників до них можуть бути застосовані заходи примусу відповідно до законодавства. Громадські слухання відбуваються у відкритому режимі. За наявності організаційно-технічної можливості Рада чи ініціатор слухань забезпечує їх вебтрансляцію, аудіо-, фото- та/ або відеофіксацію. Кожен учасник громадських слухань, а також присутні на слуханнях представники засобів масової інформації, мають право здійснювати аудіо, фото- та/або відеофіксацію чи вебтрансляцію громадських слухань, якщо це не перешкоджає їх проведенню.
54. Голосування щодо прийняття або відхилення відповідного питання порядку денного та/або внесених учасниками громадських слухань пропозицій здійснюється учасниками, які мають право голосу під час громадських слухань, шляхом підняття рук, мандатів, поданням бюлетенів, за допомогою технічних засобів (залежно від кількості учасників та наявних можливостей). Рішення, у тому числі з питань процедурного характеру, приймається більшістю голосів від кількості зареєстрованих учасників громадських слухань, які мають право голосу відповідно до цього Положення.
55. Результати підрахунку голосів оголошуються лічильною комісією та вносяться до протоколу громадських слухань.
56. Громадські слухання відбуваються у відкритому режимі, може проводитися їх веб-трансляція та аудіозапис. Протокол громадських слухань розміщується на офіційному веб-сайті ради протягом п'яти робочих днів після громадських слухань і має бути доступним для ознайомлення впродовж не менше п'яти років з моменту розміщення.
- 56.1. Кожен учасник громадських слухань має право робити аудіо-, відеозапис чи веб-трансляцію громадських слухань.
- 56.2. Засоби масової інформації мають право вести пряму відео- чи радіотрансляцію.
57. За результатами обговорення предмета громадських слухань простою більшістю голосів присутніх учасників з правом голосу ухвалюється рішення громадських слухань, про що зазначається в протоколі.

Розділ V. ОФОРМЛЕННЯ ТА ВРАХУВАННЯ РІШЕННЯ ГРОМАДСЬКИХ СЛУХАНЬ

58. За результатами громадських слухань оформляється письмовий протокол, в якому чітко формулюються пропозиції громадських слухань. Протокол підписується головуючим та секретарем громадських слухань у двох примірниках. Список реєстрації учасників громадських слухань додається до протоколу та є його невід'ємною частиною.

59. У протоколі вказуються:

- 1) дата, час і місце проведення громадських слухань;
- 2) територія, на якій проводяться громадські слухання;
- 3) кількість учасників громадських слухань з правом голосу;
- 4) кількість учасників громадських слухань з правом дорадчого голосу;
- 5) питання, які розглядалися на громадських слуханнях;
- 6) пропозиції громадських слухань, прийняті за результатами розгляду питань, та кількість голосів, поданих за та проти прийняття відповідних рішень;
- 7) інша інформація, передбачена цим Положенням або актами законодавства.

60. Один примірник протоколу громадських слухань надсилається відповідним органам чи посадовим особам місцевого самоврядування не пізніше одного робочого дня з дня проведення громадських слухань, другий примірник зберігається у ініціаторів громадських слухань. Копія протоколу не пізніше 5 робочих днів з дня проведення слухань вивішується для ознайомлення в місці проведення громадських слухань і має бути доступна для ознайомлення протягом не менше одного місяця після проведення слухань, а також розміщуватися на офіційному вебсайті Ради.

61. Захист і обробка персональних даних, що містяться у протоколі громадських слухань та додатку до нього, здійснюється відповідно до чинного законодавства України з урахуванням приписів цього Положення.

62. У разі оприлюднення списку реєстрації учасників громадських слухань дані про дату народження та місце проживання, їх підписи приховуються, якщо інше не встановлено рішенням учасників громадських слухань. Зазначені дані можуть бути оприлюднені без згоди суб'єктів персональних даних виключно у випадках, передбачених законом.

63. Органи та/або посадові особи місцевого самоврядування зобов'язані розглянути пропозиції громадських слухань протягом 30 календарних днів з дня їх проведення.

64. Органи чи посадові особи місцевого самоврядування зобов'язані запросити представників ініціатора громадських слухань до участі в розгляді пропозицій, внесених за результатами громадських слухань, з правом на виступ.

65. За результатами розгляду пропозицій громадських слухань органи та/або посадові особи місцевого самоврядування приймають одне з таких рішень:

- 1) урахувати таку пропозицію – у цьому разі зазначаються конкретні заходи для її реалізації та відповідальні за виконання посадові особи;
- 2) частково врахувати таку пропозицію – у цьому разі зазначаються підстави для прийняття такого рішення, заходи для реалізації врахованої пропозиції та відповідальні за виконання посадові особи;
- 3) відхилити пропозицію – у цьому разі зазначаються підстави для прийняття такого рішення.

66. Рішення за результатами розгляду пропозицій громадських слухань оприлюднюється на офіційному вебсайті Ради відповідно до законодавства та одночасно надсилається відповідним органом чи посадовою особою місцевого самоврядування ініціатору громадського слухання або особі, уповноваженій представляти ініціатора громадських слухань.

Розділ VI. ОСКАРЖЕННЯ ПОРУШЕННЯ ЗАКОНОДАВСТВА ПРО ГРОМАДСЬКІ СЛУХАННЯ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ І СЛУЖБОВИХ ОСІБ

67. Органи та посадові особи місцевого самоврядування несуть відповідальність за невиконання цього Положення згідно із законодавством України. Недотримання порядку ініціювання та проведення громадських слухань, визначених цим Положенням, може бути підставою для визнання громадських слухань такими, що не відбулися, в судовому порядку.

68. Жителі Територіальної громади мають право оскаржити будь-які дії чи бездіяльність службових та посадових осіб органу місцевого самоврядування територіальної громади, що порушують вимоги цього Положення, зокрема:

- 1) безпідставне повернення письмового звернення з ініціативою щодо проведення громадських слухань для усунення недоліків, нереєстрацію, невчасну реєстрацію або неправомірну відмову в реєстрації ініціативи щодо проведення громадських слухань;
- 2) недотримання посадовими та службовими особами встановлених строків;
- 3) невидання Міським головою розпорядження про заходи щодо підготовки слухань;
- 4) порушення вимог щодо оприлюднення інформації та документів, які стосуються ініціювання, підготовки, проведення громадських слухань, а також урахування їх результатів;
- 5) неналежне виконання обов'язків з підготовки та організації громадських слухань;
- 6) порушення порядку проведення громадських слухань;
- 7) неприйняття або невчасне прийняття рішення за результатами розгляду протоколу громадських слухань;
- 8) необґрунтовану відмову в урахуванні пропозицій громадських слухань;
- 9) інші дії чи бездіяльність, що порушують вимоги чинного законодавства.

69. Громадські слухання визнаються такими, що не відбулися, в таких випадках:

1) оголошення про проведення громадських слухань поширене з порушенням вимог, передбачених розділом III цього Положення;

2) вчинення інших дій чи бездіяльності посадових чи службових осіб органів місцевого самоврядування територіальної громади, комунальних підприємств, установ, організацій, які призвели до грубого порушення прав жителів Територіальної громади, передбачених цим Положенням.

70. У випадку визнання громадських слухань такими, що не відбулися, голова негайно призначає повторні громадські слухання, а рішення органів та посадових осіб місцевого самоврядування територіальної громади, прийняті на основі розгляду їх результатів підлягають скасуванню або перегляду.

71. Рішення Ради, дії або бездіяльність Міського голови щодо проведення громадських слухань, внесення на розгляд сесії Ради та/або розгляду питання, розглянутого під час проведення громадських слухань, можуть бути оскаржені до суду у встановленому законом порядку.

VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

72. Секретар Ради веде Книгу реєстрації місцевих ініціатив, загальних зборів, громадських слухань на території Територіальної громади, до якої заносяться відомості про:

- теми громадських слухань;
- місце їх проведення;
- посади та прізвища головуючого на громадських слуханнях і секретаря;
- кількість учасників громадських слухань;
- кількість пропозицій, що надійшли під час громадських слухань;
- прийняті на громадських слуханнях звернення та рекомендації;

- адресатів, на розгляд яких направлено рішення громадських слухань;
- інші дані.

73. До Книги реєстрації місцевих ініціатив, загальних зборів, громадських слухань на території Територіальної громади додаються протоколи громадських слухань, відповіді органів і посадових осіб місцевого самоврядування територіальної громади та результати розгляду пропозицій і звернень, що були подані під час громадських слухань, результати розгляду висновків і рекомендацій слухань органами місцевого самоврядування територіальної громади.
