

СКЛАД
комісії з обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири),
що придбається для забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей позбавлених
батьківського піклування, осіб з їх числа

Голова комісії	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів – з соціальних питань
Заступник комісії	голови начальник Служби у справах дітей Роздільнянської міської ради
Секретар комісії	провідний спеціаліст Служби у справах дітей Роздільнянської міської ради
Члени комісії:	начальник Відділу соціальної політики Роздільнянської міської ради начальник відділу освіти Роздільнянської міської ради в.о. директора КУ «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Роздільнянської міської ради» фахівець із соціальної роботи КУ «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Роздільнянської міської ради» спеціаліст I категорії відділу містобудівництва та архітектури управління ЖКХ та інфраструктури Роздільнянської міської ради Спеціаліст I категорії юридичного відділу апарату міської ради Депутат Роздільнянської міської ради VIII скликання

Положення
про комісію з обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири),
що буде придбане для забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей позбавлених
батьківського піклування, осіб з їх числа

1. Загальні положення

1.1. Комісія з обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), що буде придбане для забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі – Комісія) створена з метою визначення стану житлового приміщення (будинку, квартири), що будуть придбані за рахунок субвенції з державного бюджету відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 15.11.2017 № 877 «Про затвердження Порядку та умов надання у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа», в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 року № 515 (далі – Постанова).

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативними актами, а також цим Положенням.

2. Порядок створення та організація діяльності комісії

2.1. Склад Комісії та Положення про неї затверджуються рішенням виконавчого комітету Роздільнянської міської ради.

2.2. Керівництво роботою Комісії здійснює її голова.

2.3. Організаційне забезпечення діяльності Комісії здійснює її секретар.

2.4. До роботи в Комісії можуть залучатись службові (посадові) та інші особи для надання консультацій з технічних питань.

3. Основні завдання Комісії

3.1. Комісія в присутності власника або особи, яка зареєстрована у житловому приміщенні (будинку, квартири), проводить обстеження житлових приміщень (будинків, квартир) з метою визначення їх стану, наявності необхідних приміщень, зокрема санітарно-гігієнічного призначення, комунікацій, мереж газо-, електро-, водопостачання та водовідведення, постачання гарячої води та опалення, придатності для проживання у ньому дітей.

3.2. Комісія встановлює право власності (будинку, квартири), ознайомлюючись з документами, які підтверджують право власності/ право користування.

3.3. Комісія обстежує приміщення. За результатами обстеження складає акт обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири) за формою, затвердженою Постановою.

3.4. Комісія здійснює інші повноваження, передбачені Постановою, в процесі придбання житлового приміщення.

4. Порядок роботи Комісії та вимоги до об'єкту

4.1. Організаційною формою роботи Комісії є обстеження житлового приміщення (будинку, квартири).

4.2. Комісія проводить обстеження житлових приміщень (будинків, квартир) протягом п'яти робочих днів з моменту визначення об'єкту.

4.3. Обстеження Комісії проводяться за необхідності (за письмовим зверненням дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, або їх законних представників). Результати обстеження є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менше двох третин від її загального складу.

4.4. Секретар Комісії інформує членів Комісії про місце і дату проведення обстеження, складає акт обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири).

4.5. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки здійснює заступник голови Комісії, секретаря комісії - інший член Комісії, визначений головою Комісії.

4.6. Результати обстеження Комісії оформлюються актом, який підписується всіма присутніми на обстеженні членами Комісії.

4.7. Оригінал акту надається заявнику особисто або його представнику, а копія залишається у секретаря Комісії.

4.8. Вимоги щодо об'єктів, обстеження яких проводиться Комісією:

- житло повинно знаходитись в прийнятих в експлуатацію житлових будинках;
- житлове приміщення (будинок, квартира) повинно бути благоустроєним та відповідати встановленим санітарно-технічним вимогам, бути придатним для проживання.

5. Прикінцеві положення

5.1. Внесення будь-яких змін та доповнень до Положення здійснюється у тому ж порядку, що і його затвердження.