

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішення
Роздільнянської
міської ради
від 17 березня 2026 року
№[5118-VIII](#)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

Взяття на облік громадян, які потребують надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання

Виконавчий комітет Роздільнянської міської ради

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради» вулиця Європейська, 44 м.Роздільна Роздільнянський район, Одеська область, 67400
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер - з 8.00 до 17.15 прийм суб'єктів звернень з 8.30 до 16:30 Середа - з 8.00 до 20.00 прийм суб'єктів звернень з 8.30 до 19.30 П'ятниця - з 8.00 до 16.00 прийм суб'єктів звернень з 8.30 до 15.30 Без перерви на обід Вихідні: Субота, неділя
3.	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	тел. (04853) 5-00-77 ел.пошта: rozdilnacnap@ukr.net сайт: https://rozdilnianskiahromada.gov.ua/cnap
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Житловий кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 31.03.2004 №422 "Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання та Порядку надання і користування житловими приміщеннями з фондів житла для тимчасового проживання"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади України	-
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява особи або її законного представника.
9.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява з підписами всіх повнолітніх членів сім'ї 2. Документи, які підтверджують необхідність продовження терміну проживання в тимчасовому або соціальному житловому фонді
10.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження
11.	Платність (безоплатність)	Безоплатно

	надання адміністративної послуги	
12	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подання суб'єктом звернення неповного пакета документів згідно з встановленим вичерпним переліком. 2. Подання відомостей, що не відповідають дійсності, які стали підставою для взяття ВПО на облік надання житлових приміщень. 3. Документи не містять підстав для взяття на облік для надання тимчасового житла.
14	Результат надання адміністративної послуги	Рішення щодо продовження строку проживання в жилих приміщеннях з фондів житла для тимчасового проживання Відмова у продовження строку проживання в жилих приміщеннях з фондів житла для тимчасового проживання
15	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження