

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ ДАЗВ

14.05.2020 № 107-20

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Надання містобудівних умов та обмежень для проєктування об'єкта
будівництва
(назва адміністративної послуги)

Державне агентство України з управління зоною відчуження
Відділ архітектури, капітального будівництва, управління майном, роботи
над інвестиційними проєктами та земельних відносин
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Місце знаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	бульв. Лесі Українки, буд. 26, м. Київ, 01133	
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок	9:00-18:00
		Вівторок	9:00-18:00
		Середа	9:00-18:00
		Четвер	9:00-18:00
		П'ятниця	9:00-16:45
		Перерва щоденно	13:00-13:45
3.	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайту	(044) 594-82-42, (044) 594-82-45 http://dazv.gov.ua e-mail: office@dazv.gov.ua	
4.	Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»; Закон України «Про правовий режим території, що зазнала радіоактивного забруднення внаслідок Чорнобильської катастрофи»; Порядок ведення реєстру містобудівних умов та обмежень, затверджений наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 31.05.2017 № 135.	
5.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення заявника щодо отримання містобудівних умов та обмежень для проєктування об'єкта будівництва	
6.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної	1. Заява про надання містобудівних умов та обмежень для	

	послуги	<p>проектування об'єкта будівництва;</p> <p>2. Копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або копія договору суперфіцію;</p> <p>3. Копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці, або згода його власника, засвідчена в установленому законодавством порядку (у разі здійснення реконструкції або реставрації);</p> <p>4. Викопіювання з топографо-геодезичного плану М 1:2000;</p> <p>5. Витяг із Державного земельного кадастру</p>
7.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Письмова заява та документи, що додаються до неї, подаються особисто, уповноваженим представником або надсилаються поштою
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Надається безоплатно
9.	Строк надання адміністративної послуги	10 (десять) робочих днів
11.	Підстави для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Неподання, визначених частиною третьою статті 29 Закону України про регулювання містобудівної діяльності», документів, необхідних для прийняття рішення про надання містобудівних умов та обмежень;</p> <p>2. Виявлення недостовірних відомостей у документах, що посвідчують право власності чи користування земельною ділянкою, або у документах, що посвідчують право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці;</p> <p>3. Невідповідність намірів</p>

		забудови вимогам містобудівної документації на місцевому рівні.
12.	Результат надання адміністративної послуги	Містобудівні умови та обмеження для проектування об'єкта будівництва або відмова у наданні містобудівних умов та обмежень, затверджені наказом суб'єкта надання адміністративної послуги

**Головний спеціаліст відділу архітектури,
капітального будівництва, управління
майном, роботи над інвестиційними
проєктами та земельних відносин**

Артем ЗАЦАРИНСЬКИЙ