

ПОГОДЖЕНО

Рішення Роздільнянської
міської ради
від 17.03.2026

№ 5118-VIII

ПОГОДЖЕНО

Розпорядження
голови обласної державної адміністрації,
начальника обласної військової
адміністрації
24 квітня 2024 року № 392/А-2024

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

**Анулювання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів
у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду**

(назва адміністративної послуги)

Одеська обласна державна адміністрація**(Департамент екології та природних ресурсів)**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративних послуг

Найменування Центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради»
1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг	вулиця Європейська, 44 м.Роздільна Роздільнянський район, Одеська область, 67400
2.	Інформація про режим роботи Центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, четвер з 08.00-17.15 Середа - з 8.00. до 20.00 П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Субота, неділя - вихідні дні
3.	Контактна інформація Центру надання адміністративних послуг: - телефон - адреса електронної пошти - вебпортал	Телефон: (04853) 5-01-20 E-mail: rozdilnacna@ukr.net https://rozdilnianskahrada.gov.ua/cna
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		

4.	Закони України (номер, дата, назва, частина, стаття)	Закони України: - «Про адміністративні послуги»; - «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; - «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»; - «Про охорону навколишнього природного середовища»; - «Про природно-заповідний фонд України».
5.	Акти Кабінету Міністрів України (номер, дата, пункт, назва)	Постанова Кабінету Міністрів України від 10 серпня 1992 року № 459 «Про порядок видачі дозволів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду і встановлення лімітів використання ресурсів загальнодержавного значення». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади (номер, дата, пункт, назва)	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (номер, дата, пункт, назва)	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Намір суб'єкта господарювання припинити господарську діяльність, пов'язану з використанням природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення на території Одеської області.

9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них з роз'ясненням по кожному пункту переліку документів	Заява суб'єкта звернення про надання адміністративної послуги заповнена належним чином, із зазначенням реквізитів дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду, що підлягає анулюванню.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, через уповноваженого представника у разі пред'явлення документів, що посвідчують особу та засвідчують його повноваження, поштою (рекомендованим листом з описом вкладення).
11.	Платність/безоплатність надання адміністративної послуги	Безоплатно.
У разі платності:		
11.1.	Акти законодавства, на підставі яких стягується плата (номер, дата, назва, стаття) за надання адміністративної послуги	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Банківські реквізити для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 календарних днів.
13.	Вичерпний перелік підстав для зупинення розгляду пакету документів/відмови у наданні адміністративної послуги	-
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про анулювання документа дозвільного характеру.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Суб'єктом звернення особисто або його уповноваженим представником у разі пред'явлення документів, що посвідчують особу та засвідчують його повноваження, поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення).
16.	Примітка	-

