

ПОГОДЖЕНО

Рішення Роздільнянської
міської ради
від 17.03.2026
№ 5118-VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
в Одеській області
11.03.2026 № 1520

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання інформації з Електронного реєстру листків
непрацездатності

**Відділ обслуговування громадян № 16 (сервісний центр) управління обслуговування
громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Одеській області**

Центр надання адміністративних послуг Великомихайлівської селищної ради

Роздільнянського району Одеської області

Центр надання адміністративних послуг Цебриківської селищної ради

Роздільнянського району Одеської області

Центр надання адміністративних послуг Захарівської селищної ради

Роздільнянського району Одеської області

Центр надання адміністративних послуг Новоборисівської сільської ради

Роздільнянського району Одеської області

Центр надання адміністративних послуг Великопосківської сільської ради

Роздільнянського району Одеської області

Центр надання адміністративних послуг Затишанської селищної ради

Роздільнянського району Одеської області

Центр надання адміністративних послуг Лиманської селищної ради

Роздільнянського району Одеської області

Центр надання адміністративних послуг Степанівської сільської ради

Роздільнянського району Одеської області

Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради

Роздільнянського району Одеської обла

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних
послуг)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна особа	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	<p>У разі звернення до відділу обслуговування громадян Прийом, проведення ідентифікації заявника (його представника) та перевірка наданих документів.</p> <p>У разі дистанційного звернення в електронній формі через вебпортал електронних послуг, мобільний додаток</p>	Фахівець відділу обслуговування громадян (сервісного центру)	В	Під час звернення

	<p>Пенсійного фонду України або Єдиний державний вебпортал електронних послуг (Портал Дія) з накладенням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.</p> <p>У разі звернення до уповноважених органів ЦНАПу</p>	уповноважені посадові особи органів ЦНАПу		
2.	<p>Інформація формується за допомогою програмних засобів з присвоєнням індексного номера документу та фіксацією дати та часу його формування.</p>	Фахівець відділу обслуговування громадян (сервісного центру) уповноважені посадові особи ЦНАПу	В П	Під час звернення
3.	<p>Визначення права для надання адміністративної послуги з видачі витягу з Електронного реєстру листків непрацездатності / відмова у видачі витягу з Електронного реєстру листків непрацездатності.</p>	Фахівець відділу обслуговування громадян (сервісного центру) уповноважені посадові особи ЦНАПу	В	Під час звернення
4.	<p>Надання послуги заявнику (видача витягу з Електронного реєстру листків непрацездатності / відмова у видачі витягу з Електронного реєстру листків непрацездатності.).</p> <p>Витяг у паперовій формі надається протягом 24 годин після надходження звернення, крім вихідних та святкових днів.</p> <p>Витяг в електронній формі надається в режимі реального часу.</p>	Фахівець відділу обслуговування громадян (сервісного центру) уповноважені посадові особи ЦНАПу	В	Під час звернення
Загальна кількість днів надання послуги				Під час

	звернення
Загальна кількість днів передбачена чинним законодавством	Під час звернення

*Умовні позначки: В- виконує, У- бере участь, П- погоджує, З- затверджує