

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Виконавчого комітету

Роздільнянської міської ради

26 листопада 2025 року № 402

ПОЛОЖЕННЯ

Про офіційний вебсайт Відділу «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради» в глобальній інформаційній мережі Інтернет

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає процедуру створення, функціонування, адміністрування та інформаційного наповнення офіційного вебсайту Відділу «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради» (далі – *Сайт*).

1.2. Офіційний Сайт Відділу «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради» (далі – *ЦНАП Роздільнянської міської ради*) – це сукупність програмних та апаратних засобів з визначеною адресою <https://cnap.rozdilna.gov.ua> у мережі Інтернет, розміщених на платформі <https://toolkit.in.ua>, разом з інформаційними ресурсами, що є одним із офіційних джерел надання інформації з боку ЦНАПу Роздільнянської міської ради.

1.3. Мета створення Сайту – забезпечення відкритості, прозорості та доступності інформації про діяльність ЦНАПу Роздільнянської міської ради, надання громадянам можливості отримувати адміністративні послуги в електронному форматі, здійснювати онлайн-запис, подання заяв, отримання консультацій, а також інформування про процедури, регламенти, контакти та інші відомості, передбачені чинним законодавством.

1.4. Сайт ЦНАПу Роздільнянської міської ради є окремим інформаційним ресурсом, який інтегрований з офіційним вебресурсом Роздільнянської міської ради та її виконавчого комітету. Адміністрування здійснюється відділом комунікації, цифрової трансформації та інформаційно-технічного забезпечення апарату Роздільнянської міської ради через спільну адміністративну панель на платформі «СВОІ» у взаємодії з ЦНАПом Роздільнянської міської ради.

1.5. Сайт ведеться державною мовою, а за потреби може містити вкладки іншими мовами відповідно до законодавства України.

1.6. Сайт ЦНАПу Роздільнянської міської ради перебуває у власності Роздільнянської міської ради

2. Інформаційне наповнення

2.1. Інформаційні ресурси Сайту – результат спільної діяльності ЦНАПу Роздільнянської міської ради та відділу комунікації, цифрової трансформації та інформаційно-технічного забезпечення.

2.2. На Сайті обов'язково розміщується інформація про:

- ✓ структуру та керівництво ЦНАПу Роздільнянської міської ради;
- ✓ місцезнаходження, контакти, графік роботи та прийому громадян;
- ✓ перелік адміністративних послуг, що надаються;
- ✓ нормативно-правові акти, які регулюють діяльність ЦНАПу Роздільнянської міської ради;
- ✓ інформаційні та технологічні картки послуг;
- ✓ регламент роботи;

- ✓ новини та оголошення;
- ✓ можливість подання електронних заяв і запису на прийом;
- ✓ результати діяльності, статистичні звіти;
- ✓ відомості про доступність приміщень для людей з інвалідністю;
- ✓ посилання на офіційний сайт Роздільнянської міської ради та інші корисні ресурси.

2.3. Інформаційне наповнення Сайту здійснюється у трьох категоріях:

- ✓ статичні матеріали – довідкова та контактна інформація, що зберігає актуальність тривалий час;
- ✓ динамічні матеріали – оголошення, новини, зміни в регламентах, що потребують періодичного оновлення;
- ✓ поточні матеріали – інформація короткотермінового характеру (тимчасові повідомлення, роз'яснення тощо).

2.4. Інформаційне наповнення Сайту здійснюється з матеріалів, підготовлених спеціалістами ЦНАПу Роздільнянської міської ради, які подаються до відділу комунікацій, цифрової трансформації та інформаційно – технічного забезпечення в електронному вигляді в форматі (RTF, DOC, DOCS, ODT, PDF, TXT, HTML, XML, графічна – JPEG, JPG, GIF, PNG, електронні таблиці – XLS, XLSX, ODF)

2.5. Забороняється розміщення інформації, розповсюдження якої обмежене законом, а також комерційної реклами (крім соціальної).

2.6. Усі права зберігаються й охороняються відповідно до ст. 54 Конституції України, статей 472-555 Цивільного кодексу України, Закону України «Про авторське право і суміжні права».

3. Організація робіт

3.1. Робота з інформаційного наповнення, технічного супроводу та актуалізації Сайту покладається на відділ комунікацій, цифрової трансформації та інформаційно-технічного забезпечення.

3.2. Адміністратори Сайту – начальник та спеціалісти відділу комунікацій, цифрової трансформації та інформаційно технічного забезпечення апарату Роздільнянської міської ради та головний спеціаліст ЦНАПу Роздільнянської міської ради, забезпечують:

- ✓ функціонування офіційного Сайту ЦНАПу Роздільнянської міської ради за адресою <https://cnap.rozdilnianskahrada.gov.ua> та захист розміщеної інформації;
- ✓ розробку нових вебсторінок, оновлення дизайну та структури та функціоналу Сайту;
- ✓ впровадження нових технологій та програм з метою оптимізації структури Сайту та його наповнення, удосконалення інформаційного обслуговування громадян.
- ✓ інтеграцію з єдиними державними системами надання адміністративних послуг.

4. Права

4.1. Адміністратори Сайту мають право:

- ✓ отримувати необхідну для оприлюднення на Сайті інформацію;
- ✓ вносити пропозиції щодо оприлюднення у мережі Інтернет інформаційних матеріалів про діяльність ЦНАПу Роздільнянської міської ради;
- ✓ вносити пропозиції щодо створення нових розділів і встановлення додаткових серверів Сайту, а також вносити пропозиції стосовно оптимізації структури інформації і модернізації дизайну;
- ✓ вилучати неактуальну інформацію.

5. Відповідальність

5.1. Відповідальність за функціонування Сайту покладається на Адміністраторів Сайту.

5.2. Відповідальність за інформаційне наповнення Сайту покладається на розпорядників інформації поданої чи неподаної для оприлюднення.

6. Контроль та звітність

6.1. Контроль за функціонуванням Сайту здійснюється Виконавчим комітетом Роздільнянської міської ради.

7. Реорганізація та ліквідація

7.1. Офіційний вебсайт ЦНАПу Роздільнянської міської ради підлягає ліквідації у випадку припинення діяльності виконавчого органу Відділу «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради». У разі впровадження нових технологій та вимог можливе створення нової версії офіційного вебсайту ЦНАПу Роздільнянської міської ради.