

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення
Роздільнянської міської ради
_____ 2026 року
№ _____

Звіт за 2025 рік
про результати виконання міської Програми розвитку архівної справи
Роздільнянської міської територіальної громади на
2024 – 2026 роки, затвердженої рішенням Роздільнянської
міської ради від 21 грудня 2023 року №3609-VIII (зі змінами)

. Програма розвитку архівної справи Роздільнянської міської територіальної громади на 2024 – 2026 роки затверджена рішенням Роздільнянської міської ради від 21 грудня 2023 року №3609-VIII.
Зміни до Програми розвитку архівної справи Роздільнянської міської територіальної громади на 2024 – 2026 роки затверджені рішенням Роздільнянської міської ради від 23 грудня 2024 року №4398-VIII.

Відповідальним виконавцем Програми є Управління житлово – комунального господарства та інфраструктури Роздільнянської міської ради.

Програма реалізується протягом 2024 – 2026 років.

1. Виконання заходів Програми розвитку архівної справи Роздільнянської міської територіальної громади на 2024 – 2026 роки, затвердженої рішенням Роздільнянської міської ради від 21 грудня 2023 року №3609-VIII (зі змінами)

№ з/п	Пріоритетні завдання	Зміст заходів	Строк виконання	Виконавці	Річний обсяг фінансування, тис. грн.	Фактично профінансовано у звітному періоді, тис. грн.	Відсоток виконання заходу, %	Інформація про виконання або причини невиконання заходу
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Оплата праці та нарахування на заробітну плату працівників КУ «Трудовий архів» Роздільнянської міської ради	Заробітна плата (КЕКВ 2111)	Протягом 2025 року	КУ «Трудовий архів» Роздільнянської міської ради	536,665	486,270	90,61	Залишок невикористаних коштів у сумі 50,395 тис. грн. створився в результаті економії фонду оплати праці
2	«Трудовий архів» Роздільнянської міської ради	Нарахування на оплату праці (КЕКВ 2120)	Протягом 2025 року	КУ «Трудовий архів» Роздільнянської міської ради	135,223	126,350	93,44	Залишок невикористаних коштів у сумі 8,873 тис. грн. створився в результаті економії фонду оплати праці
3	Приведення матеріально-технічної бази КУ «Трудовий архів» Роздільнянської міської ради у відповідність до	Придбання канцелярських товарів (КЕКВ 2210)	Протягом 2025 року	КУ «Трудовий архів» Роздільнянської міської ради	5,000	5,000	100,0	Придбані необхідні для роботи канцтовари (договір №22639 від 07.04.2025 року на суму 2,47 тис. грн.; договір №2716 від 02.09.2025 року на суму 2,53 тис. грн.)

1	сучасних	3	4	5	6	7	8	9
4	потреб для забезпечена гарантована збереженості документів архівного фонду	Оплата послуг зв'язку та передачі даних (КЕКВ 2240)	Протягом 2025 року	КУ «Трудовий архів» Роздільнянської міської ради	10,342	10,341	100,0	Послуги сплачено в повному обсязі, за відповідними рахунками (договір №53-58/25 від 13.01.2025 року)
5		Оплата послуг охорони приміщення (КЕКВ 2240)	Протягом 2025 року	КУ «Трудовий архів» Роздільнянської міської ради	10,800	10,800	100,0	Послуги сплачено в повному обсязі, за відповідними рахунками (договір №6118-25 від 10.03.2025 року)
6		Оплата послуг з технічного обслуговування оргтехніки (КЕКВ 2240)	Протягом 2025 року	КУ «Трудовий архів» Роздільнянської міської ради	-	-	-	
7		Забезпечення розрахунків за спожиту електроенергію	Протягом 2025 року	КУ «Трудовий архів» Роздільнянської міської ради	20,000	14,167	70,84	Залишок невикористаних коштів у сумі 5,833 тис. грн. створився в результаті того, що заплановано було обігрів чотирьох архівосховищ камінами, але через їх відсутність архівосховища не опалювались.
		Р А З О М			718,030	652,928	90,93	Залишок невикористаних коштів складає 65,101 тис. грн. (економія фонду оплати праці та економія електроенергії)

2. Виконання результативних показників Програми

№ з/п	Найменування показника	Планове значення показника	Фактичне значення показника	Причини невиконання	Яких заходів вжито для досягнення показника
1	2	3	4	5	6
1	Кількість штатних працівників (осіб)	2,75	2,75	-	-
2	Кількість отриманих звернень на видачу довідок (од.)	150	232	-	-
3	Кількість виконаних звернень на одного працівника (од.)	55	84	-	-
4	Відсоток вчасно оброблених архівних справ (%)	100	100	-	-
5	Відсоток забезпечення архівної установи комп'ютерною технікою (%)	100	26,142	-	-
6	Обсяг видатків на оновлення матеріально – технічної бази (тис. грн.)	26,142	25,8	-	-
7	Кількість придбаного обладнання (од.)	-	-	-	-
8	Середні видатки на придбання одного обладнання (тис. грн.)	-	-	-	-
9	Відсоток придбаного обладнання у порівнянні з минулим роком (%)	-	-	-	-

За підсумками роботи 2025 року Програма виконана на 90,93%.

На 9,07 % Програма не виконана за рахунок економії фонду оплати праці та економії електроенергії.

Начальник Управління
житлово – комунального господарства
та інфраструктури Роздільнянської
міської ради

Юрій ТЕСНІКОВ