

Додаток 4
до Програми

Очікувані кінцеві результати виконання
Програми розвитку архівної справи
Роздільнянської міської територіальної громади
на 2024-2026 роки

Найменування завдання	Найменування показника	Одиниця виміру	Значення показника			
			Усього	У тому числі за роками		
				2024	2025	2026
Надання методичної допомоги особам, відповідальним за передачу документів з особового складу ліквідованих підприємств, щодо обробки документів та складання довідкового апарату до них	Показник витрат					
	Кількість штатних працівників	осіб	3,75	3,75	3,75	3,75
	Показник продукту					
	Кількість отриманих звернень на видачу довідок	од.	1500	500	500	500
	Показник ефективності					
	Кількість виконаних звернень на одного працівника	од.	400	133	133	134
	Показник якості					
Приймання на зберігання документів з кадрових питань	Показник продукту					

(особового складу) ліквідованих підприємств, установ, організацій Роздільнянської міської територіальної громади						
	Кількість прийнятих на од. зберігання справ 3 кадрових питань (особового складу)		-	-	-	9265
	Відсоток вчасно оброблених архівних справ	%	100	100	100	100
	Показник якості					
	Відсоток забезпечення архівної установи комп'ютерною технікою	%	100	100	100	100
Приведення матеріально-технічної бази комунальних архівних установ у відповідність до сучасних потреб для забезпечення гарантованої збереженості документів архівного фонду	Показник витрат					
	Обсяг видатків на оновлення матеріально-технічної бази	тис. грн.	77,4	25,8	25,8	25,8
	Показник продукту					
	Кількість придбаного обладнання	од.	80,0	20	25	35
	Показник ефективності					
	Середні видатки на придбання одного обладнання	тис. грн.	0,97	1,29	1,03	0,74
	Показник якості					
	Відсоток	%	100	100	100	100

	придбаного обладнання у порівнянні з минулим роком					
--	---	--	--	--	--	--
