

**Порядок
видачі довідок про фактичне місце проживання/не проживання особи
на території Роздільнянської міської ради за певною адресою**

1. Загальні положення

- 1.1. Даний Порядок регулює видачу довідок про фактичне місце проживання (не проживання) громадян на території Роздільнянської міської ради.
- 1.2. Довідка – документ, виданий на підставі документів, визначених цим Порядком та зазначає персональні дані громадян, адресу їх проживання та інші відомості.
- 1.3. Суб'єкти складання актів та видачі довідок, які мають доступ до персональних даних осіб, що звертаються за отриманням відповідної послуги, зобов'язані не допускати розголошення в будь-який спосіб персональних даних, які їм довірено або які стали їм відомі під час виконання ними відповідних обов'язків.
- 1.4. Видача довідок здійснюється відділом загального діловодства та контролю апарату Роздільнянської міської ради та її виконавчого комітету (далі - Відділом).

2. Видача довідок

- 2.1. Довідки про фактичне місце проживання (не проживання) громадян на території Роздільнянської міської ради видаються на підставі цього Порядку, при наданні документів, вказаних у цьому Порядку.
- 2.2. Довідка видається за письмовою заявою громадянина зацікавленого в отриманні довідки. У заяві вказується для чого видається довідка. До заяви додаються: копія паспорту, копія свідоцтва про народження дітей (за наявності), які разом проживають з батьками, правовстановлюючі документи на житловий будинок/квартиру. Оригінали вказаних документів надаються заявником особисто.
- 2.3. Якщо місце фактичного проживання заявника не співпадає з місцем реєстрації, комісія проводить перевірку факту проживання (не проживання) особи за вказаною у заяві адресою та складає акт про фактичне місце проживання (не проживання) особи за вказаною у заяві адресою. Під час проведення перевірки члени комісії мають право отримувати письмові пояснення від осіб, що проживають за адресою, вказаною в заяві, опитувати сусідів та інших громадян, які можуть володіти інформацією про проживання чи не проживання особи за вказаною адресою. Складений акт підписують члени комісії та сусіди, вказуючи серію та номер свого паспорта. Склад комісії затверджується розпорядженням міського голови.
- 2.4. Перевірка для встановлення факту проживання чи не проживання особи за вказаною адресою проводиться при можливості за згодою власника (співвласника) житла.
- 2.5. Довідка про фактичне місце проживання (не проживання) видається після надання заяви та при наявності усіх документів зазначених в п. п. 2.2, 2.3 даного Порядку протягом 7 робочих днів.
- 2.6. Довідка реєструється в журналі видачі довідок, довідка без реєстрації являється не дійсною.
- 2.7. Після отримання довідки заявник розписується в журналі видачі довідок про її отримання.

ДОВІДКА
про фактичне місце проживання (не проживання)
особи на території Роздільнянської міської ради за певною адресою

Видана виконавчим комітетом Роздільнянської міської ради про те, що
гр. _____,

(Прізвище, ім'я, по батькові громадянина, факт проживання якого встановлюється)
який перебуває на реєстраційному обліку

_____,
(адреса реєстрації місця проживання)

та

фактично проживає (не проживає) за адресою:

_____.

Підстава: Акт про фактичне місце проживання (не проживання) на території
Роздільнянської міської ради від “___” _____ року.

Довідка видана для пред'явлення _____

М.П.

Керуючий справами

(підпис)

(ініціали, прізвище)

А К Т

**про фактичне місце проживання (не проживання)
особи на території Роздільнянської міської ради за
адресою _____**

«_____» _____ 20__ р.

Комісією у складі,

З метою встановлення факту проживання (не проживання)
громадянина _____

Паспорт _____

Місце реєстрації за адресою:

у присутності:

власника (співвласника) житлового
приміщення _____

Громадян _____

(Прізвище, ім'я по батькові, адреса проживання)

складено акт, про те, що громадянин _____

фактично проживає (не проживає) за адресою:

Акт складено для надання довідки виконкомом Роздільнянської міської ради про фактичне місце проживання (не проживання) громадянина за вказаною адресою.

Своїми підписами беремо на себе відповідальність про правдивість наданої інформації.

Власник (співвласник, уповноважена особа)

	(Підпис)	(Прізвище, ім'я, по батькові)
Присутні особи:		
(Підпис)	(Прізвище, ім'я, по батькові)	(паспортні дані)
(Підпис)	(Прізвище, ім'я, по батькові)	(паспортні дані)
(Підпис)	(Прізвище, ім'я, по батькові)	(паспортні дані)

Голова комісії:		
	(підпис)	(ініціали, прізвище)

Члени комісії:		
	(підпис)	(ініціали, прізвище)
	(підпис)	(ініціали, прізвище)
	(підпис)	(ініціали, прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Роздільнянської міської ради
06 квітня 2026 року № 136

Роздільнянському міському голові
В.О.Шовкалюку

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

(місце реєстрації/проживання)

(телефон)

ЗАЯВА

**про надання довідки про фактичне місце проживання (не проживання)
на території Роздільнянської міської ради за певною адресою**

Я, _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прошу видати мені довідку для _____

Підтверджую, що я зареєстрований за адресою: _____

Фактично проживаю за адресою: _____

Разом зі мною проживають _____

Даю згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону
України «Про захист персональних даних»

Я, _____
несу відповідальність за достовірність наданої інформації.

«___» _____ 202__ року _____