



**Теофіпольська селищна рада
Хмельницького району
Хмельницької області
восьме скликання**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

19 листопада 2021 року

Теофіполь

№ 339

Про затвердження Статуту комунальної установи «Інклюзивно – ресурсний центр» Теофіпольської селищної ради

Відповідно до рішення селищної ради від 03 грудня 2020 року № 23-1/2020 «Про делегування окремих повноважень Теофіпольської селищної ради Теофіпольському селищному голові», керуючись пунктом 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити Статут комунальної установи «Інклюзивно – ресурсний центр» Теофіпольської селищної ради в новій редакції (додається).
2. Директору комунальної установи «Інклюзивно – ресурсний центр» Теофіпольської селищної ради Гладищук А.М. надати Статут державному реєстратору відділу надання адміністративних послуг Теофіпольської селищної ради.
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Бабак В.М.

Селищний голова

Михайло ТЕНЕНЕВ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Теопільський селищний голова

Михайло ТЕНЕНЕВ

19 листопада 2021 року

СТАТУТ
комунальної установи
«Інклюзивно – ресурсний центр»
Теопільської селищної ради
(нова редакція)

с/мт Теопіль
2021

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. «Інклюзивно-ресурсний центр» Теофіпольської селищної ради (далі – Центр) є комунальною установою.

Повне найменування українською мовою: Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» Теофіпольської селищної ради.

Скорочене найменування українською мовою: КУ ІРЦ.

1.2. Центр створений згідно рішення Теофіпольської районної ради Хмельницької області № 10-18/2018 від 15 червня 2018 року «Про створення комунальної установи «Інклюзивно – ресурсний центр» Теофіпольської районної ради Хмельницької області. Відповідно до рішення Теофіпольської селищної ради №20-1/2020 від 03 грудня 2020 року «Про прийняття у комунальну власність комунальної установи «Інклюзивно – ресурсний центр» Теофіпольської районної ради Хмельницької області» з 01 січня 2021 року центр передано із спільної власності територіальних громад сіл, селищ Теофіпольського району у комунальну власність Теофіпольської селищної ради.

1.3. Засновником та уповноваженим органом з управління Центру є Теофіпольська селищна рада. Установа підпорядкована, підзвітна та підконтрольна Засновнику.

1.4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про професійну (професійно - технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про дошкільну освіту», «Про вищу освіту», Положенням про інклюзивно-ресурсний центр, а також рішеннями селищної ради, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.5. Центр є юридичною особою публічного права.

Місцезнаходження:

30602, Хмельницька область
смт Теофіполь,
вул. Небесної Сотні, 46.

1.6. Центр має рахунки в органах Казначейства, самостійний баланс, бланк із своїм найменуванням, печатку.

1.7. Центр є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів.

Забороняється використання отриманих доходів (прибутків) або їх

частин для потреб Засновника, органу з управління та інших пов'язаних з ними осіб, розподілу серед працівників Центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

II. ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Основними завданнями центру є:

1) проведення комплексної оцінки, у тому числі повторної, та здійснення системного кваліфікованого супроводу осіб у разі встановлення у них особливих освітніх потреб;

2) надання рекомендацій закладам освіти щодо розроблення індивідуальної програми розвитку особи;

3) консультування батьків, інших законних представників особи з особливими освітніми потребами щодо особливостей її розвитку;

4) забезпечення участі фахівців (консультантів) центру:

у діяльності команди психолога – педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами;

у семінарах, тренінгах, майстер – класах для підвищення кваліфікації педагогічних працівників, обміну досвідом тощо;

5) залучення (у разі потреби) фахівців (консультантів) центру під час засідання психолога – педагогічного консилиуму у спеціальних закладах загальної середньої освіти;

6) надання психолога – педагогічних, корекційно – розвиткових та інших послуг дітям з особливими освітніми потребами:

дітям раннього та дошкільного віку, які не відвідують заклади дошкільної освіти;

дітям, які здобувають освіту у формі педагогічного патронажу;

7) визначення потреби в асистенті учня та/або супроводі дитини з особливими освітніми потребами в інклюзивному класі (групі);

8) визначення рівня підтримки особи з особливими освітніми потребами в закладі освіти;

9) надання консультативної, психологічної допомоги батькам, іншим законним представникам осіб з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей та підвищення обізнаності щодо організації навчання і виховання;

10) інформування громади про діяльність Центру та взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров'я, закладами (установами) соціального захисту населення, службами у справах дітей, громадськими організаціями тощо;

11) ведення обліку осіб, які звернулися до Центру, шляхом формування їх електронного переліку в АС «ІРЦ», за формою, визначеною додатком 1;

12) підготовка звітної та аналітичної інформації про результати діяльності Центру.

9. Управління освітою подають щороку не пізніше ніж 25 лютого визначеній МОН установі, що належить до сфери його управління, зведену інформацію про діяльність Центру з використанням АС «ІРЦ» відповідно до форми, затвердженої МОН.

10. З метою якісного виконання покладених завдань Центр зобов'язаний:

у разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров'я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції;

вносити засновнику, відповідному структурному підрозділу з питань діяльності інклюзивно – ресурсних центрів органів управління освітою та центру підтримки інклюзивної освіти пропозиції щодо удосконалення діяльності Центру;

залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших інклюзивно – ресурсних центрів, працівників закладів дошкільної освіти (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних закладів загальної середньої освіти та навчально-реабілітаційних центрів.

ІІІ. ПРАВОВИЙ СТАТУС

3.1. Центр є юридичною особою публічного права.

3.2. Центр створений на базі комунального майна Теофіпольської селищної ради та користується закріпленням за ним комунальним майном на праві оперативного управління.

Центр є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунальної установи «Інклюзивно – ресурсний центр» Теофіпольської районної ради Хмельницької області.

3.3. Збитки, завдані Центру внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом

неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.4. Для здійснення господарської діяльності Центр залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.6. Засновник не відповідає за зобов'язаннями Центру, а Центр не відповідає за зобов'язаннями Засновника.

3.7. Центр має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ КОМПЛЕКСНОЇ ОЦІНКИ

4.1. Комплексна оцінка, у тому числі повторна, проводиться:

за письмовим (або он-лайн, використовуючи АС «ІРЦ») зверненням до центру батьків або інших законних представників особи з особливими освітніми потребами, особа з особливими освітніми потребами, яка досягла 14 років (за погодженням із батьками, іншими законними представниками), органів опіки та піклування (для дітей – сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування), повнолітньої особи (далі - заявника).

Усі письмові звернення (заяви) до Центру щодо проведення комплексної оцінки невідкладно фіксуються в АС «ІРЦ». У разі звернення до Центру щодо проведення комплексної оцінки однієї і тієї самої особи воно фіксується як повторне.

Перед проведенням комплексної оцінки директор Центру або уповноважені ним фахівці (консультанти) проводять первинний прийом заявників, визначають час, місце та дату проведення комплексної оцінки та встановлює наявність таких документів:

документи, що посвідчують особу заявників;

свідоцтва про народження дитини;

інші документи, що посвідчують особу, якій проводитиметься комплексна оцінка;

У разі проведення комплексної оцінки особи з інвалідністю до заяви в Центр додається її індивідуальна програма реабілітації.

4.2. Центр проводить комплексну оцінку не пізніше ніж протягом місяця з моменту подання звернення (заяви).

4.3. У разі коли особа з особливими освітніми потребами здобуває дошкільну або загальну середню освіту, до заяви можуть додаватися:

психолого-педагогічна характеристика особи із зазначенням динаміки та якості засвоєння знань під час навчання, підготовлена відповідним педагогічним працівником та затверджена керівником відповідного закладу освіти;

зошити з рідної мови, математики, результати навчальних досягнень (для дітей, які здобувають загальну середню освіту), малюнки;

документи щодо додаткових обстежень особи;

копія протоколу засідання команди психолого – педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами із зазначенням потреби щодо продовження тривалості здобуття освіти.

4.4. У разі коли особі з особливими освітніми потребами вже надавалися психолого-педагогічні та корекційно - розвиткові послуги, до Центру подаються:

попередні рекомендації щодо проведення комплексної оцінки;

висновок відповідних фахівців щодо результатів надання психолого-педагогічних та корекційно – розвиткових послуг із зазначенням динаміки розвитку особи згідно з індивідуальною програмою розвитку.

4.5. Центр може проводити комплексну оцінку, у тому числі повторну, за місцем навчання та/або проживання (перебування) особи. Графік проведення комплексної оцінки обов'язково погоджується з керівником відповідного закладу освіти, закладу охорони здоров'я та батьками (одним з батьків) або законними представниками особи за два тижні до початку її проведення.

Для здобувачів освіти комплексна оцінка проводиться з обов'язковим спостереженням та додатковим збором інформації фахівцями (консультантами) інклюзивно – ресурсного центру про особливості навчання особи в закладі освіти. Для цього фахівці (консультанти) за заявою заявників виїжджають на місце навчання особи з особливими освітніми потребами.

У разі необхідності додаткової медичної діагностики від інших вузькопрофільних спеціалістів за погодженням із заявниками строк проведення комплексної оцінки може бути продовжено, але не більше як до 30 календарних днів з моменту подання ними письмової заяви.

4.6. Під час проведення комплексної оцінки фахівці (консультанти) інклюзивно – ресурсного центру повинні створити атмосферу довіри та доброзичливості, враховуючи фізичний та емоційний стан особи, індивідуальні особливості її розвитку, вік, місце проживання, мову спілкування тощо.

4.7. Участь батьків (одного з батьків) або законних представників дитини у проведенні комплексної оцінки є обов'язковою.

4.8. Комплексна оцінка проводиться фахівцями (консультантами) Центру індивідуально за такими напрямками:

оцінка фізичного розвитку дитини;

- оцінка мовленнєвого розвитку дитини;
- оцінка когнітивної сфери дитини;
- оцінка емоційно-вольової сфери дитини;
- оцінка навчальної діяльності дитини.

За потреби під час комплексної оцінки може використовуватися інформація про стан здоров'я особи та результати медичної діагностики вузькопрофільних спеціалістів, яку надають заявники (за бажанням).

4.9. Метою проведення оцінки фізичного розвитку особи є визначення рівня її загального розвитку, відповідності віковим нормам, розвитку дрібної моторики, способу пересування тощо. За результатами оцінки вчитель - реабілітолог заповнює карту спостереження дитини.

4.10. Оцінка мовленнєвого розвитку особи проводиться з метою визначення рівня розвитку та використання вербальної/невербальної мови, наявності мовленнєвого порушення та його структури. Результати оцінки вчитель-логопед зазначає у висновку про комплексну оцінку.

4.11. Оцінка когнітивної сфери особи проводиться з метою визначення рівня сформованості таких пізнавальних процесів, як сприйняття, пам'ять, мислення, уява, увага. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку.

4.12. Оцінка емоційно-вольової сфери особи проводиться з метою виявлення її здатності до вольового зусилля, схильностей до проявів девіантної поведінки та її причин. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку.

4.13. Метою проведення оцінки освітньої діяльності особи є визначення рівня сформованості знань, вмінь, навичок відповідно до освітньої програми або основних критеріїв формування вмінь та навичок осіб дошкільного віку. Таку оцінку проводить вчитель-дефектолог та її результати зазначає у висновку про комплексну оцінку.

4.14. У разі потреби фахівці (консультанти) Центру можуть проводити комплексну оцінку за іншими напрямками, зокрема визначення рівня соціальної адаптації, взаємовідносин з однолітками, дорослими.

4.15. Результати комплексної оцінки оформлюються в електронному вигляді, зберігаються в Центрі та надаються батькам (одному з батьків) або законним представникам дитини за письмовим зверненням.

Інформація про результати комплексної оцінки є конфіденційною. Обробка та захист персональних даних осіб в центрі здійснюється відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних".

4.16. Узагальнення результатів комплексної оцінки здійснюється на засіданні фахівців (консультантів) Центру, які її проводили, в якому мають

право брати участь батьки (один з батьків) або законні представники дитини з особливими освітніми потребами.

За результатами комплексної оцінки :

визначаються наявність чи відсутність у особи особливих освітніх потреб та у разі їх наявності зазначається категорія (категорії) її особливих освітніх потреб;

визначаються напрями, рівень, та обсяг підтримки особи з особливими освітніми потребами в освітньому процесі, у тому числі обсяг психолого – педагогічних та корекційно – розвиткових послуг, які надаються особам з особливими освітніми потребами в закладах освіти;

надаються рекомендації щодо складення, виконання, коригування індивідуальної програми розвитку в частині надання психолого – педагогічних та корекційно – розвиткових послуг, змісту, форм та методів навчання відповідно до потенційних можливостей особи, створення належних умов для навчання залежно від порушення розвитку осіб з особливими освітніми потребами (доступність приміщення, особливості облаштування робочого місця, використання технічних засобів тощо).

4.17. За результатами засідання складається висновок про комплексну оцінку.

4.18. Фахівці (консультанти) Центру зобов'язані ознайомити батьків (одного з батьків) або законних представників особи з особливими освітніми потребами з висновком про комплексну оцінку, умовами навчання та надання психолого-педагогічних та корекційно – розвиткових послуг у закладах освіти (у разі здобуття особою дошкільної чи загальної середньої освіти).

4.19. Комплексна оцінка з підготовкою відповідного висновку проводиться протягом 10 робочих днів.

4.20. Висновок про комплексну оцінку надається батькам (одному з батьків) або законним представникам особи з особливими освітніми потребами за заявою яких її проведено у двох примірниках, один з яких подається батьками (законними представниками) особи до закладу освіти.

4.21. Висновок про комплексну оцінку зберігається в АС «ІРЦ».

4.22. У разі встановлення фахівцями (консультантами) Центру наявності у особи особливих освітніх потреб висновок про комплексну оцінку є підставою для складення для неї індивідуальної програми розвитку та надання їй психолого-педагогічних та корекційно - розвиткових послуг.

4.23. Комплексна оцінка може проводитися перед зарахуванням особи з особливими освітніми потребами до закладу дошкільного або загальної середньої освіти. З метою створення у такому закладі умов для навчання особи її батьки (один з батьків) або законні представники звертаються до інклюзивно – ресурсного центру за шість місяців до початку навчального року.

Перед проведенням комплексної оцінки батьки (один з батьків) або законні представники дитини можуть звернутися до закладу освіти, який вони обрали, для зарахування особи.

4.24. Повторна комплексна оцінка фахівцями (консультантами) Центру проводиться у разі:

переходу особи з особливими освітніми потребами з дошкільного закладу освіти в заклад загальної середньої освіти; переведення особи із спеціального закладу дошкільної освіти, спеціального закладу загальної середньої освіти, закладу загальної середньої освіти до інклюзивної (спеціальної) групи закладу дошкільної освіти або інклюзивного (спеціального) класу закладу загальної середньої освіти;

надання рекомендації команди психолого – педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої та дошкільної освіти, психолого – педагогічного консилиуму спеціального закладу загальної середньої освіти щодо наявності успіхів або труднощів у засвоєнні особою освітньої програми;

визначення потреби у продовженні тривалості здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами, що здобувають загальну середню освіту.

4.25. У разі коли батьки (один з батьків) або законні представники особи з особливими освітніми потребами не погоджуються з висновком про комплексну оцінку, вони можуть звернутися до відповідного структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно - ресурсних центрів органів управління освітою для проведення повторної комплексної оцінки.

Протягом 10 робочих днів з дати звернення батьків (одного з батьків) або законних представників відповідний структурний підрозділ з питань діяльності інклюзивно – ресурсних центрів органів управління освітою зобов'язаний організувати проведення повторної комплексної оцінки особи з особливими освітніми потребами за місцем її проживання (перебування)/навчання чи в іншому місці за попереднім погодженням з батьками (одним з батьків) або законними представниками.

4.26. Повторна комплексна оцінка може проводитися за всіма або окремими напрямками залежно від освітніх потреб особи з особливими освітніми потребами та наявної інформації про її розвиток.

4.27. За результатами повторної комплексної оцінки складається висновок про повторну комплексну оцінку розвитку особи, який зберігається в АС «ІРЦ», що є основою для розроблення індивідуальної програми розвитку особи з особливими освітніми потребами, надання їй психолого-педагогічних та корекційно - розвиткових послуг, у разі потреби продовження тривалості здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами, що здобувають загальну середню освіту.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ СИСТЕМНОГО КВАЛІФІКОВАНОГО СУПРОВОДУ, НАДАННЯ ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГІЧНИХ ТА КОРЕКЦІЙНО – РОЗВИТКОВИХ ПОСЛУГ ОСОБАМ З ОСОБЛИВИМИ ОСВІТНІМИ ПОТРЕБАМИ

5.1. Організацію системного кваліфікованого супроводу, надання психолого – педагогічних та корекційно – розвиткових послуг здійснюють фахівці (консультанти) Центру, які:

надають допомогу в організації освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами, передбаченій її індивідуальною програмою розвитку;

беруть участь у команді психолого – педагогічного супроводу особи в закладі освіти, участь у розробленні її індивідуальної програми розвитку;

надають у разі потреби іншу методичну допомогу педагогічним працівникам закладу освіти та/або допомагають у залученні додаткових спеціалістів, які можуть надати практичну, консультативну допомогу у складних випадках, тощо;

консультують батьків (інших законних представників особи) щодо роботи з особою з особливими освітніми потребами вдома;

виконують інші обов'язки відповідно до завдань центру та посадових обов'язків.

5.2. Системний кваліфікований супровід, надання психолого – педагогічних та корекційно – розвиткових послуг спрямовані на:

запобігання виникненню освітніх труднощів, їх мінімізацію в осіб з особливими освітніми потребами під час освітнього процесу;

соціалізацію осіб з особливими освітніми потребами, розвиток їх самостійності та відповідних компетенцій;

сприяння розвитку потенціалу в осіб з особливими освітніми потребами з подальшим визначенням їх професійної орієнтації;

формування компенсаційних способів діяльності як важливої підготовки осіб з особливими освітніми потребами до навчання в закладах дошкільної, загальної середньої освіти, професійної (професійно - технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти;

забезпечення розвитку навичок саморегуляції та саморозвитку осіб з урахуванням наявних знань, умінь і навичок комунікативної діяльності, становлення особистості.

5.3. Тривалість робочого тижня педагогічних працівників Центру становить 36 годин на тиждень та включає час, необхідний для виконання ними завдань визначених Статутом, та посадових обов'язків, передбачених трудовим договором.

VI. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

6.1. Центр має право:

6.2. Звертатися у порядку, передбаченому чинним законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань;

6.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

6.4. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному чинним законодавством України порядку;

6.5. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України;

6.6. Здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи.

6.7. З метою якісного виконання покладених завдань Центр зобов'язаний:

- 1) у разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров'я дитини невідкладно інформувати уповноважений орган управління, службу у справах дітей за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції;
- 2) вносити пропозиції Засновнику щодо удосконалення діяльності Центру, розвитку послуг для осіб з особливими освітніми потребами;
- 3) залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших центрів, працівників закладів дошкільної освіти (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних закладів загальної середньої освіти та навчально-реабілітаційних центрів;
- 4) створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

VII. УПРАВЛІННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

7.1. Управління Центром здійснюється відповідно до цього Статуту та діючого законодавства.

7.2. Засновник:

7.2.1. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Центру;

7.2.2. Призначає за результатами конкурсного відбору на посаду та звільняє з посади директора Центру;

7.2.3. Заслуховує звіти про діяльність Центру;

7.2.4. Затверджує структуру Центру.

7.2.5. Забезпечує організацію та проведення конкурсного відбору, а також роботу конкурсної комісії для призначення на посаду керівника Центру.

7.2.6. Затверджує та змінює штатний розпис Центру, режим роботи;

7.2.7. Залучає необхідних фахівців для надання психолого-педагогічних та корекційно – розвиткових послуг шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів Центру;

7.2.8. Забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування центру та організації інклюзивного навчання;

7.2.9. Проводить моніторинг виконання рекомендацій Центру підпорядкованими йому закладами освіти.

7.3. Поточне керівництво Установою здійснює керівник (директор), який відповідає кваліфікаційним вимогам, призначається і звільняється з посади Теофіпольським селищним головою відповідно до порядку, визначеного законодавством України. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність керівника (директора), умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

На посаду керівника (директора) Центру призначається особа, яка має вищу освіту не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальністю «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія» («Практична психологія») та стаж педагогічної та/або науково – педагогічної роботи не менше як п'ять років та яка пройшла конкурсний відбір і визнана переможцем конкурсу, відповідно до порядку, затвердженого Засновником центру.

7.4. Директор Центру:

7.4.1. Планує та організовує роботу Центру, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції фахівців (консультантів) Центру;

7.4.2. Призначає на посади фахівців (консультантів) Центру, звільняє їх із займаної посади відповідно до законодавства, затверджує їх посадові інструкції;

7.4.3. Створює належні умови для продуктивної праці фахівців (консультантів) Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічних та корекційно – розвиткових послуг особам з особливими освітніми потребами;

7.4.4. Розпоряджається, за погодженням із Засновником, майном Центру та його коштами в установленому чинним законодавством України порядку, затверджує кошторис, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів Центру;

7.4.5. Забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру;

7.4.6. Представляє Центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

7.4.7. Подає Засновнику квартальні та річний звіти про діяльність Центру.

7.4.8. Видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання.

7.4.9. Діє від імені Центру без довіреності.

7.4.10. Залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань Центру шляхом укладання з ними цивільно – трудових договорів відповідно до своєї компетенції.

7.4.11. Може вносити Засновнику пропозиції щодо підвищення ефективності діяльності Центру.

7.5. У своїй діяльності Центр підпорядковується Засновнику.

VIII. ВЕДЕННЯ ДІЛОВОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ЦЕНТРУ

8.1. Для організації та обліку роботи фахівці (консультанти) Центру ведуть документацію в електронному вигляді, зокрема:

річний план роботи Центру;

річний план роботи фахівців (консультантів) Центру;

щотижневі графіки роботи Центру та фахівців (консультантів) Центру;

звіти фахівців (консультантів) Центру про результати надання психолого-педагогічних та корекційно - розвиткових послуг особам з особливими освітніми потребами;

журнал обліку заяв;
журнал обліку висновків про комплексну оцінку;
журнал обліку консультацій;
особові справи осіб, які пройшли комплексну оцінку.

ІХ. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

9.1. Діяльність Центру забезпечують педагогічні працівники: керівник (директор), фахівці (консультанти) інклюзивно – ресурсного центру (практичні психологи, вчителі – реабілітологи, вчителі – логопеди, вчителі - дефектологи).

У разі коли кількість дітей, які проживають на території територіальної громади перевищує 7 тисяч, Центр додатково залучає необхідних фахівців. До Структури Центру додаткові посади фахівців (консультантів) вводяться за рішенням його засновника із розрахунку 0,5 ставки на кожну додаткову тисячу дитячого населення, яке проживає на території відповідної територіальної громади та яке Центр обслуговує.

Структура Центру передбачає посади інших працівників (адміністратор Центру, головний бухгалтер, бухгалтер, медсестра, юрист, водій тощо), які забезпечують господарсько – обслуговуючу та іншу діяльність Центру.

Структуру та загальну чисельність, графік роботи Центру затверджує Засновник відповідно до законодавства.

9.2. На посади педагогічних працівників Центру призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною, мають вищу педагогічну освіту (психологічну) освіту ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальностями «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія» («Практична психологія»), стаж педагогічної та/або науково – педагогічної роботи не менш як два роки у порядку, встановленому трудовим законодавством .

9.3. Призначення на посади педагогічних працівників Центру здійснюється керівником (директором) інклюзивно – ресурсного Центру.

9.4. Обов'язки керівника (директора) та інших працівників Центру визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій, затверджених керівником (директором) центру.

9.5. На педагогічних працівників Центру поширюються умови оплати праці, умови надання щорічних відпусток та інші пільги, встановлені законодавством для педагогічних працівників спеціальних закладів загальної середньої освіти .

9.6. У разі потреби Центр може залучати додаткових фахівців шляхом укладання цивільно – правових угод.

X. МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Матеріально-технічна база Центру включає будівлі, споруди, приміщення, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

10.2. Майно, закріплене за Центром, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

10.3. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до бюджетного законодавства, законодавства про освіту та інших нормативно-правових актів України.

10.4. Фінансування Центру здійснюється Засновником відповідно до законодавства.

10.5. Джерелами фінансування Центру є кошти Засновника, благодійні пожертви юридичних та фізичних осіб, інші джерела не заборонені законодавством, у тому числі кошти, одержані за надання додаткових освітніх та інших платних послуг, гранти, дарунки, інші надходження, одержані від юридичних та фізичних осіб.

Центр має право надавати платні послуги відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року №796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності».

XI. ПРИПИНЕННЯ ЦЕНТРУ

11.1. Діяльність Центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймається Засновником. Припинення діяльності Центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

11.2. Під час реорганізації Центру його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

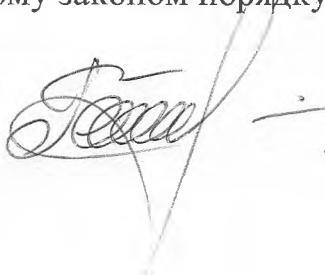
11.3. Центр, що є юридичною особою, вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб,

фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

XII. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

12.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться Засновником та реєструються в установленому законом порядку.

Директор центру



Анна ГЛАДИЩУК