

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Базалійський ліцей Теофіпольської селищної ради у відповідності до рішення Теофіпольської селищної ради від 07.10.2022 року №32-26/2022 «Про надання статусу опорних закладів загальної середньої освіти Теофіпольської селищної ради» визнаний опорним закладом.

Базалійський ліцей здійснює освітню діяльність і забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти, перебуває у комунальній власності Теофіпольської селищної ради (рішення від 03.12.2020 року №12-1/2020 «Про прийняття у комунальну власність закладів освіти Теофіпольського району») та є правонаступником усіх майнових та особистих немайнових прав і обов'язків, та трудових відносин закладу освіти «Базалійський ліцей Теофіпольської селищної ради» та Базалійського закладу дошкільної освіти «Берізка» Теофіпольської селищної ради (рішення Теофіпольської селищної ради від 26 серпня 2022 року №42-25/2022 «Про реорганізацію Базалійського закладу дошкільної освіти «Берізка» Теофіпольської селищної ради») шляхом його приєднання.

1.2 Повне найменування закладу освіти: Базалійський ліцей Теофіпольської селищної ради.

1.3 Скорочене найменування закладу освіти: Базалійський ліцей.

1.4 Місцезнаходження закладу освіти: 30650, вул.Свободи, 8, смт Базалія, Хмельницький район, Хмельницька область.

1.5 Базалійський ліцей Теофіпольської селищної ради (далі — опорний заклад) має у своїй структурі:

- дошкільний підрозділ, який діє на основі Положення, затвердженого керівником закладу;
- початкову школу — I ступінь (1-4 класи), що забезпечує здобуття початкової освіти;
- гімназію - II ступінь (5-9 класи), що забезпечує здобуття базової середньої освіти.

1.6 Засновником (власником) опорного закладу загальної середньої освіти є Теофіпольська селищна рада.

1.7 Базалійський ліцей є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові рахунки у органах Державної казначейської служби (установі банку), печатку, штамп, ідентифікаційний код, інші реквізити відповідно до чинного законодавства України, має право набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, виступати стороною у судовому процесі, мати у власності кошти та інше майно відповідно до законодавства.

1.8 Опорний заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією ООН «Про права дитини», Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постановами Верховної Ради України, актами Президента та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Положенням про ліцей, рішеннями та розпорядженнями Теофіпольської селищної ради та цим Статутом.

- 1.9 Опорний заклад має академічну, організаційну, кадрову та фінансову автономію. Самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої чинним законодавством та власним Статутом.
- 1.9.1 Академічна автономія визначається його правом на створення (формування) освітніх програм; вибір навчальних програм, підручників, посібників з переліку існуючих та створення авторських; використання різноманітних форм та методів освітнього процесу; здійснення наукової та проектної діяльності на засадах академічної доброчесності.
- 1.9.2 Організаційна автономія реалізується за допомогою двох складників: організаційної структури опорного закладу освіти; процедур, які регулюють взаємодії між окремими елементами організаційної структури; у трьох взаємопов'язаних сферах: управлінській (менеджмент в середині закладу); навчальній (методико-педагогічна діяльність); комунікативній (взаємодія із зовнішніми учасниками).
- 1.9.3 Кадрова автономія реалізується правом опорного закладу освіти на прийняття самостійних незалежних та відповідальних кадрових рішень в межах Закладу освіти та у рамках визначених чинним законодавством, правом Закладу на здійснення кадрової політики закладу освіти, яка спрямована на створення передумов для здійснення опорним закладом успішної освітньої діяльності.
- 1.9.4 Фінансова автономія визначається самостійністю щодо широкого переліку організаційних питань у здійсненні фінансово-економічної діяльності, зокрема: розробляти і подавати на затвердження свій кошторис; розробляти тарифікацію педагогічного персоналу відповідно до чинного законодавства; розробляти і затверджувати штат педагогічного та адміністративно-технічного персоналу відповідно до своїх конкретних потреб; преміювати співробітників в межах фонду оплати праці; визначати позабюджетні джерела фінансування, включаючи здачу в оренду незадіяних шкільних площ, виробничих, допоміжних чи технічних приміщень, розвиток підсобного господарства тощо.
- 1.10 Мовою навчання і виховання в опорному закладі освіти є українська мова.
- 1.11 Опорний заклад може мати у своєму складі філію (філії). Вони не є юридичними особами, і діють на підставі цього Статуту та Положення про філію.
- 1.12 Головною метою опорного закладу освіти є надання якісних освітніх послуг, забезпечення Державних стандартів, всебічного розвитку, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності,

дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству. Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-цифрова компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені Державним стандартом освіти.

1.13 Пріоритетними завданнями опорного закладу освіти є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виховання громадянина України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мов, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
- створення умов для опанування учнями знань понад державний мінімум;
- здійснення науково-практичної підготовки талановитої молоді;
- надання учням можливостей для реалізації індивідуальних, творчих потреб, забезпечення умов для оволодіння практичними вміннями і

навичками наукової, дослідно-експериментальної, конструкторської, винахідницької, раціоналізаторської діяльності, певного рівня професійної підготовки;

- оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.

1.14 Головними принципами освітньої діяльності опорного закладу освіти є:

- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
- забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності;
- академічна доброчесність;
- академічна свобода;
- фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія у межах, визначених законом;
- гуманізм;
- демократизм;
- єдність навчання, виховання та розвитку;
- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
- формування усвідомленої потреби дотримуватися Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- формування громадянської культури та культури демократії;
- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- невтручання політичних партій в освітній процес;
- невтручання релігійних організацій в освітній процес;
- різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;
- сприяння навчанню впродовж життя;
- інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;
- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва.

1.15 Опорний заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання Державних стандартів;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.16 Опорний заклад освіти має право:

- розробляти освітні програми або використовувати типові (інші освітні програми), які розробляються і затверджуються відповідно до чинного законодавства;
- створювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною формою навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами;
- визначати форми, методи й засоби організації освітнього процесу;
- спільно з вищими закладами освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити наукову-дослідницьку, експериментальну пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального й матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- отримувати кошти й матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб не заборонених законодавством;
- надавати платні освітні послуги на договірній основі у відповідності до норм чинного законодавства України;
- залишати у своєму розпорядженні й використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- укладати правочини про співробітництво з іншими закладами освіти, підприємствами та науковими установами (у тому числі й іноземними) відповідно до вимог чинного законодавства України;
- здійснювати інші види діяльності, що не заборонені законодавством України і сприяють розвитку Закладу та реалізації його мети.

1.17 Взаємовідносини опорного закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються правочинами, що укладені між ними.

1.18 Підвезення до опорного закладу освіти (місця навчання, роботи) та у зворотному напрямку (до місця проживання) учнів і педагогічних працівників забезпечує Засновник за рахунок місцевих бюджетів шкільним автобусом.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1 Освітній процес в опорному закладі освіти організовується відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) Закладу освіти та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей,

досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених Державними стандартами.

- 2.2 Освітня діяльність в опорному закладі освіти проводиться на підставі ліцензії, що видається органом ліцензування відповідно до законодавства.
- 2.3 Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, основою для розробки якої є Державний стандарт освіти відповідного рівня. Освітня програма розробляється на основі типових освітніх програм, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України або альтернативних освітніх програм, розроблених закладом освіти чи іншими суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами та затвердженими відповідно чинного законодавства про освіту. Освітня програма, за рішенням педагогічної ради, може бути наскрізною або для окремих рівнів освіти. Для осіб з особливими освітніми потребами освітня програма опорного закладу освіти може мати корекційно - розвитковий складник. Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу освіти і затверджується наказом керівника опорного закладу освіти (директора). На основі власної освітньої програми заклад освіти складає та затверджує річний навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.
- 2.4 Освітній процес в опорному закладі освіти здійснюється заочною(денною) формою навчання. З урахуванням освітніх запитів, в опорному закладі освіти відповідно до чинного законодавства, організовується дистанційна та індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) форми навчання. Бажаючим, за рішенням педагогічної ради, надається право і створюються умови для прискореного закінчення опорного закладу освіти.
- 2.5 Освітній процес в опорному закладі освіти організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.
- 2.6 Структура та тривалість навчального року, навчального тижня, режим роботи опорного закладу освіти, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою опорного закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей. Режим роботи опорного закладу освіти визначається педагогічною радою на основі нормативно – правових актів, затверджується керівником закладу освіти (директором) за погодженням з відповідною територіальною установою Держпродспоживслужби України. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

- 2.7 Тривалість уроків в опорному закладі освіти становить: у перших класах – 35 хвилин, у других - четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих одинадцятих класах - 45 хвилин.
- 2.8 Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менше як 10 хвилин, великої перерви (після третього/четвертого уроку) – 20-30 хвилин.
- 2.9 Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до робочого навчального плану з дотриманням санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується керівником закладу освіти (директором).
- 2.10 Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, в опорному закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття, гуртки, секції і заходи, що передбачені окремим розкладом, спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.
- 2.11 В опорному закладі освіти можуть надаватись платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.
- 2.12 Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України (далі – МОН).
- 2.13 За письмовими зверненнями батьків учнів може бути утворене група продовженого дня, у тому числі інклюзивна та/або спеціальна, фінансування якої (яких) здійснюється за кошти Засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.
- 2.14 В опорному закладі освіти ведеться формувальне, поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання результатів навчання учнів.
- 2.15 Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили початкову школу (І ступінь), основну школу (II ступінь) та старшу школу (III ступінь), вимогам Державних стандартів здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначається МОН.
- 2.16 Невід'ємною складовою освітнього процесу в опорному закладі освіти є виховний процес. Педагогічні працівники опорного закладу освіти в рамках освітнього процесу забезпечують єдність навчання, виховання і розвитку учнів.
- 2.17 Зарахування, відрахування та переведення учнів опорного закладу освіти здійснюється згідно порядку, визначеному законодавством.
- 2.18 Здобувачам освіти, які здобули початкову, базову та повну загальну середню освіту, видається відповідний документ про освіту.

III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1 Учасниками освітнього процесу в опорному закладі освіти є:

- учні;
- педагогічні працівники;
- інші працівники закладу освіти;
- батьки учнів (особи, які їх замінюють);

3.2 Статус учасників освітнього процесу, їхні права, обов'язки, трудові відносини (призначення і звільнення з посади), навантаження та інші види діяльності, атестація, тощо, визначаються законодавством про освіту, працю, охорону здоров'я, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти.

3.3 Учні мають право на:

- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Законом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;

- особи, які здобувають повну загальну освіту в Закладі освіти не за місцем проживання, на період навчання забезпечуються підвезенням.
- 3.4 Учні зобов'язані:
- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених Державним стандартом для відповідного рівня освіти;
 - поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
 - відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
 - дотримуватися Статуту, інших установчих документів, Правил внутрішнього розпорядку Закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);
 - повідомляти керівництво опорного закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.
- 3.5 Учні мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством про освіту.
- 3.6 Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.
- 3.7 Для учнів за рішенням педагогічної ради можуть встановлюватися різні види морального стимулювання та матеріального заохочення, передбачені МОН, іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та опорним закладом освіти.
- 3.8 Опорний заклад освіти створює безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку учнів, а також формує у них гігієнічні навички та засади здорового способу життя.
- 3.9 Учні опорного закладу освіти забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Заклади охорони здоров'я щорічно забезпечують безоплатний медичний огляд учнів, моніторинг і корекцію стану здоров'я, проведення лікувально-профілактичних заходів у Закладі освіти.
- 3.10 В опорному закладі освіти здійснюється харчування учнів. Відповідальність за організацію харчування учнів, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів покладається на Теофіпольську селищну раду та керівника закладу освіти (директора). Норми та порядок організації

харчування учнів у закладах освіти встановлюються Кабінетом Міністрів України.

3.11 Контроль за охороною здоров'я та якістю харчування учнів проводиться органами охорони здоров'я.

3.12 Педагогічними працівниками Опорного закладу освіти можуть бути особи, які дотримуються норм академічної доброчесності, особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.13 Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами України.

3.14 Педагогічні працівники опорного закладу освіти та інші особи, які залучаються до освітнього процесу, мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні Закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів Закладу освіти
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

3.15 Педагогічні працівники та інші особи, які залучаються до освітнього процесу зобов'язані:

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- щороку підвищувати свою кваліфікацію порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
- додержуватися установчих документів та Правил внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;
- повідомляти керівництво опорного закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

- 3.16 Педагогічні працівники опорного закладу освіти приймаються на роботу за трудовими договорами відповідно до вимог чинного законодавства.
- 3.17 Педагогічні працівники, які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років.
- 3.18 Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інтернатуру.
Педагогічна інтернатура організовується відповідно до наказу керівника закладу освіти (директора), що видається в день призначення особи на посаду педагогічного працівника. Виконання обов'язків педагога-наставника покладається на педагогічного працівника з досвідом педагогічної діяльності, як правило, не менше п'яти років за відповідною спеціальністю (такою самою або спорідненою предметною спеціальністю або спеціалізацією), якому здійснюється доплата, згідно чинного законодавства.
- 3.19 Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників опорного закладу освіти визначається на підставі чинного законодавства і затверджується наказом керівника закладу освіти (директора). Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.
- 3.20 Атестація педагогічних працівників є обов'язковою і здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту» та в порядку, затвердженому МОН. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється або підтверджується кваліфікаційна категорія та може бути присвоєне педагогічне звання.
- 3.21 Сертифікація педагогічних працівників відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою та відповідно до Положення про сертифікацію педагогічних працівників, затвердженого Кабінетом Міністрів України.
- 3.22 Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умови колективного та трудового договорів або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 3.23 Професійний розвиток та щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників опорного закладу освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства про освіту.

- 3.24 Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором, Правилами внутрішнього розпорядку та посадовою інструкцією.
- 3.25 Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.
- 3.26 В опорному закладі освіти, за рішенням педагогічної ради та наказу керівника опорного закладу освіти (директора), за рахунок власних надходжень та інших джерел, не заборонених законодавством, може встановлюватися педагогічним працівникам доплата, надбавки, премії та інші види заохочень.
- 3.27 Керівник опорного закладу освіти (директор) відповідно до законодавства, колективного договору має право встановлювати педагогічним працівникам доплати, надбавки, премії за використання в освітньому процесі іноземних мов, сучасних технологій, реалізацію інноваційних проектів тощо.
- 3.28 Прийняття та звільнення з роботи педагогів та господарсько-обслуговуючого персоналу опорного закладу освіти здійснює керівник опорного закладу освіти (директор) згідно з чинним законодавством. Їхні права та обов'язки регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти.
- 3.29 Батьки учнів та особи, які їх замінюють мають право:
- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;
 - звертатися до Закладу освіти, органів управління освітою з питань освіти;
 - обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
 - брати участь у громадському самоврядуванні опорного закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування опорного закладу освіти;
 - завчасно отримувати інформацію про всі заплановані в опорному закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
 - брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
 - отримувати інформацію про діяльність опорного закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти в опорному закладі освіти та його освітньої діяльності
 - подавати керівництву або Засновнику опорного закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу
- бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з керівником опорного закладу освіти (директором).

3.30 Батьки учнів та особи, які їх замінюють зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, Правил внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
- сприяти керівництву опорного закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в опорному закладі освіти.

3.31 Шкода, заподіяна учнями опорного закладу освіти, відшкодовується відповідно до законодавства України.

3.32 Злісне ухилення батьків від виконання обов'язків щодо здобуття їх неповнолітніми дітьми повної загальної середньої освіти може бути підставою для позбавлення їх батьківських прав.

3.33 За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення Статуту опорного закладу освіти на них можуть накладатися дисциплінарні стягнення, встановлені чинним законодавством,

зазначеним Статутом і Правилами внутрішнього трудового розпорядку опорного закладу освіти.

IV. УПРАВЛІННЯ ОПОРНИМ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

4.1 Управління опорним закладом освіти здійснює:

- Засновник або уповноважений ним орган;
- Керівник опорного закладу освіти (директор);
- педагогічна рада опорного закладу освіти
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування опорного закладу освіти.

Органи самоврядування мають право брати участь в управлінні опорним закладом освіти у порядку та межах визначених чинним законодавством про освіту та цим Статутом.

4.2 Засновник опорного закладу освіти або уповноважений ним орган (посадова особа):

- затверджує Статут (його нову редакцію), укладає засновницький договір у випадках, визначених законом;
- затверджує положення про конкурс на посаду керівника опорного закладу освіти та склад конкурсної комісії;
- приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника опорного закладу освіти;
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником опорного закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами опорного закладу освіти;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником опорного закладу освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами опорного закладу освіти;
- затверджує за поданням опорного закладу освіти стратегію розвитку такого закладу;
- фінансує виконання стратегії розвитку опорного закладу освіти у тому числі здійснення інноваційної діяльності опорним закладом освіти;
- утворює та ліквідує структурні підрозділи в опорному закладі освіти;
- здійснює контроль за використанням опорним закладом освіти публічних коштів;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;
- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в опорному закладі освіти;

розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в опорному закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

- затверджує кошторис опорного закладу освіти, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;
- приймає фінансовий звіт опорного закладу освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю опорного закладу освіти;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів опорного закладу освіти;
- забезпечує створення в опорному закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- реалізує інші права, передбачені чинним законодавством.

4.3 Засновник опорного закладу освіти зобов'язаний забезпечити:

- утримання та розвиток заснованого ним опорного закладу освіти, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог Державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;
- дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень Закладу освіти;
- можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації Закладу освіти;
- створення в опорному закладі освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.
- оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог законів України "Про освіту", "Про доступ до публічної інформації" та "Про відкритість використання публічних коштів".

4.4 Засновник або уповноважений ним орган (особа) не має права втручатися в діяльність опорного закладу освіти, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

4.5 Засновник або уповноважений ним орган (особа) може делегувати окремі свої повноваження органу управління опорного закладу освіти та/або наглядовій (підклубальній) раді опорного закладу освіти.

- 4.6 Безпосереднє управління опорним закладом освіти здійснює його директор і несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами опорного закладу освіти і контрактом. У разі тимчасової відсутності директора (відрадження, хвороба, відпустка або інші поважні причини) його обов'язки виконує заступник директора або інша особа, на яку наказом директора покладені обов'язки.
- 4.7 Керівник опорного закладу освіти (директор) призначається на посаду та звільняється з посади Засновником на основі конкурсу у відповідності до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти затвердженого Засновником, яке розроблене відповідно до Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти затвердженого наказом МОН. При призначенні на посаду з керівником опорного закладу освіти (директором) укладається контракт, у якому визначаються права, строк найму, умови його матеріального та соціального забезпечення, з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством України, обов'язки і відповідальність перед Засновником та трудовим колективом опорного закладу освіти.
- 4.8 Керівник опорного закладу освіти (директор) має право:
- діяти від імені опорного закладу без довіреності та представляти опорний заклад у відносинах з іншими особами;
 - укладати правочини, угоди з юридичними та фізичними особами, представляти опорний заклад освіти у всіх державних органах, на підприємствах, в установах і громадських організаціях;
 - підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності опорного закладу;
 - приймати рішення щодо діяльності опорного закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном опорного закладу та його коштами;
 - призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників опорного закладу освіти, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
 - визначати режим роботи опорного закладу;
 - ініціювати перед Засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
 - видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
 - укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;
 - приймати рішення з інших питань діяльності опорного закладу освіти.
- 4.9 Керівник опорного закладу освіти (директор) зобов'язаний:
- виконувати Закон України «Про освіту», Закон України «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
 - планувати та організовувати діяльність опорного закладу освіти;
 - розробляти проект кошторису та подавати його Засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;
 - надавати щороку Засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
 - організовувати фінансово-господарську діяльність опорного закладу освіти в межах затвердженого кошторису;
 - забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку опорного закладу освіти;
 - затверджувати Правила внутрішнього розпорядку опорного закладу;
 - затверджувати посадові інструкції працівників опорного закладу освіти;
 - організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
 - затверджувати освітню (освітні) програму (програми) опорного закладу освіти відповідно чинного законодавства;
 - створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
 - затверджувати Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі освіти, забезпечити її створення та функціонування;
 - забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
 - контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
 - забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених Державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
 - створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
 - сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю опорного закладу освіти;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в опорному закладі освіти;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників опорного закладу освіти;
- забезпечувати створення в опорному закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі:
- з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляти, затверджувати та оприлюднювати план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в опорному закладі освіти;
- розглядати заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видавати рішення про проведення розслідування; скликати засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживати відповідних заходів реагування;
- забезпечувати виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);
- повідомляти уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності опорного закладу освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;
- щорічно та у разі внесення змін затверджувати штатний розпис за погодженням із Засновником;

- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку опорного закладу освіти;
 - виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, установчими документами опорного закладу освіти колективним договором, строковим трудовим договором;
 - протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.
- 4.10 Керівник опорного закладу освіти (директор) має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами опорного закладу освіти і строковим трудовим договором.
- 4.11 Керівник опорного закладу освіти (директор) обирається на посаду за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог чинного законодавства та положення про конкурс, затвердженого Засновником або уповноваженим ним органом (посадовою особою).
- 4.12 Протягом трьох робочих днів з дня оприлюднення рішення про переможця конкурсу посадова особа засновника (голова відповідної ради чи керівник державного органу) або керівник уповноваженого ним органу (структурного підрозділу з питань освіти) призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір.
- 4.13 Не може бути укладено трудовий договір з особою, яка не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до чинного законодавства.
- 4.14 Трудовий договір укладається на шість років на підставі рішення конкурсної комісії. Після закінчення строку, на який укладено строковий трудовий договір, трудові відносини припиняються та не можуть бути продовжені на невизначений строк.
- 4.15 З особою, яка призначається на посаду керівника опорного закладу загальної середньої освіти вперше, укладається трудовий договір строком на два роки. Після закінчення строку дії такого строкового трудового договору та за умов належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору ще на чотири роки без проведення конкурсу.
- 4.16 Керівник опорного закладу освіти (директор) звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору.
- 4.17 Припинення трудового договору з керівником опорного закладу освіти у зв'язку із закінченням строку його дії або його дострокове розірвання здійснюється відповідною посадовою особою засновника (головою відповідної ради чи керівником державного органу) або керівником

уповноваженого ним органу (структурного підрозділу з питань освіти) з підстав та у порядку, визначених законодавством про працю.

4.18 Підставами для дострокового звільнення керівника опорного закладу освіти (директора), які повинні бути передбачені у трудовому договорі, є:

- порушення вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо мови освітнього процесу;
- порушення вимог статей 30 і 31 Закону України «Про освіту»;
- порушення прав учнів чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;
- систематичне неналежне виконання інших обов'язків керівника, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту»;
- неусунення у визначений строк порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).

4.19 Основним постійно діючим колегіальним органом управління опорного закладу освіти є педагогічна рада, яку очолює директор. До складу педагогічної ради входять заступники директора, педагогічні працівники та інші спеціалісти.

4.20 Педагогічна рада опорного закладу освіти:

- схвалює стратегію розвитку опорного закладу освіти та річний план роботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- схвалює Правила внутрішнього розпорядку, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників Закладу освіти та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників Закладу освіти та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності опорного закладу освіти;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом опорного закладу освіти до її повноважень.

Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами керівника опорного закладу освіти (директора) та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу в опорному закладі освіти.

- 4.21 Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.
- 4.22 Організація діяльності та повноваження педагогічної ради визначаються чинним законодавством про освіту.
- 4.23 Робота педагогічної ради планується у довільній формі відповідно до потреб опорного закладу освіти. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.
- 4.24 Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.
- 4.25 В опорному закладі освіти можуть створюватися та функціонувати:
 - методичні об'єднання вчителів (комісії);
 - динамічні, творчі групи;
 - методична рада, тощо.
- 4.26 Планування діяльності опорного закладу освіти здійснюється самостійно. Найголовніші питання роботи опорного закладу освіти відображаються у перспективному і річному планах. Перспектива розвитку опорного закладу освіти визначається у стратегії розвитку закладу освіти.
- 4.27 Піклувальну раду може бути утворено за рішенням засновника або уповноваженого ним органу на визначений засновником строк.

- 4.28 Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку опорного закладу, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.
- 4.29 Піклувальна рада:
- аналізує та оцінює діяльність опорного закладу і його керівника;
 - розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку опорного закладу освіти та аналізує стан їх виконання;
 - сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;
 - проводить моніторинг виконання кошторису опорного закладу освіти і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником опорного закладу освіти;
 - має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту опорного закладу освіти;
 - може вносити Засновнику закладу освіти подання про заохочення керівника опорного закладу освіти або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом;
 - здійснює інші повноваження, визначені установчими документами опорного закладу освіти.
- 4.30 Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого Засновником опорного закладу освіти.
- 4.31 Громадське самоврядування в опорному закладі освіти - це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в опорному закладі освіти, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні закладом у межах повноважень, визначених законом та установчими документами закладу освіти. Громадське самоврядування в опорному закладі освіти здійснюється на принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту». В опорному закладі освіти за ініціативи учасників освітнього процесу можуть діяти:
- органи самоврядування працівників;
 - органи самоврядування учнів;
 - органи батьківського самоврядування;
 - інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.
- Вищим колегіальним органом громадського самоврядування опорного закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу опорного закладу освіти.

- 4.32 Загальні збори колективу скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності).
- 4.33 Загальні збори є правомірними, якщо у їх роботі бере участь не менше половини колективу. Рішення приймається більшістю голосів присутніх.
- 4.34 Право скликати загальні збори мають представники трудового колективу, якщо за це висловилося не менше третини від їх загальної кількості, керівник опорного закладу освіти (директор).
- 4.35 Загальні збори:
- заслуховують звіт керівника опорного закладу освіти та оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту опорного закладу освіти;
 - розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності опорного закладу освіти;
 - основні напрями вдосконалення освітнього процесу, інші найважливіші напрями діяльності;
 - вносять пропозиції щодо стимулювання праці керівника опорного закладу освіти (директора) та заступників директора, педагогічних працівників;
 - здійснюють інші повноваження, передбачені законодавством України та цим Статутом.
- 4.36 Вищим органом громадського самоврядування працівників опорного закладу освіти є загальні збори трудового колективу закладу освіти.
- 4.37 Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються Статутом і колективним договором (за наявності) опорного закладу освіти.
- 4.38 Загальні збори трудового колективу:
- розглядають та схвалюють проект колективного договору;
 - затверджують Правила внутрішнього трудового розпорядку;
 - визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
 - обирають комісію з трудових спорів.
- 4.39 Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.
- 4.40 Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головуючим на засіданні та секретарем.
- 4.41 Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками опорного закладу освіти.

- 4.42 В опорному закладі освіти відповідно до вимог чинного законодавства України укладається колективний договір між директором та трудовим колективом.
- 4.43 Право на укладання колективного договору від імені власника майна або уповноваженого ним органу надається керівнику опорного закладу освіти (директору), з однієї сторони, і однією або кількома профспілковими чи іншими уповноваженими на представництво трудовим колективом закладу освіти органами, а у разі відсутності таких органів представниками працівників, обраними і уповноваженими трудовим колективом, з іншої сторони.
- 4.44 Колективний договір регулює виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з керівництвом закладу освіти, питання охорони праці, стратегії розвитку опорного закладу.
- 4.45 В опорному закладі освіти може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.
- 4.46 Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.
- 4.47 Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.
- 4.48 Органи учнівського самоврядування мають право, але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.
- 4.49 Органи учнівського самоврядування мають право:
- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
 - проводити за погодженням з керівником опорного закладу освіти організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом опорного закладу освіти;
 - брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
 - захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту в опорному закладі освіти;
 - вносити пропозиції та брати участь у розробленні та обговоренні плану роботи опорного закладу освіти, змісту освітніх і навчальних програм;
 - через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

- 4.50 У своїй діяльності органи учнівського самоврядування керують законодавством, Правилами внутрішнього розпорядку та Положеннями про учнівське самоврядування опорного закладу освіти (за наявності).
- 4.51 Діяльність органів учнівського самоврядування не повинна призводити до порушення законодавства, установчих документів опорного закладу освіти, Правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.
- 4.52 Рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями виключно на добровільних засадах.
- 4.53 В опорному закладі освіти може діяти батьківське самоврядування. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення під громадським наглядом (контролем) в межах повноважень, визначених Конституцією та Законом та Статутом опорного закладу освіти.
- 4.54 Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, закладу освіти, за інтересами тощо).
- 4.55 Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування опорного закладу освіти.
- 4.56 Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.
- 4.57 Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та діяльності опорного закладу освіти можуть бути реалізовані виключно за рішенням керівника опорного закладу освіти (директора), якщо таке рішення не суперечить законодавству.
- 4.58 Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.
- 4.59 Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.
- 4.60 Працівники опорного закладу освіти не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

- 5.1 Майно опорного закладу освіти становлять основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається на самостійному балансі опорного закладу освіти.

- 5.2 Майно опорного закладу освіти перебуває у комунальній власності і власністю Теофіпольської селищної ради та закріплено за опорним закладом освіти на праві оперативного управління.
- 5.3 Реалізуючи право оперативного управління, оперативний заклад освіти володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном, обмеженням, визначеним у цьому Статуті та за згодою Теофіпольської селищної ради.
- 5.4 Джерелами формування майна опорного закладу освіти є:
- майно, передане йому Теофіпольською селищною радою;
 - кошти, отримані за надання платних послуг, що надаються на умовах, визначених чинним законодавством України;
 - кошти місцевого та державного бюджету;
 - безоплатні, благодійні внески, пожертвування тощо фізичних, юридичних осіб, дари, а також майно, передане за заповітом, не заборонені законодавством;
 - майно, придбане в інших юридичних і фізичних осіб у порядку, встановленому чинним законодавством України;
 - інші джерела, не заборонені законодавством України.
- 5.5 Опорний заклад освіти відповідно до чинного законодавства України користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.
- 5.6 Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна здійснюється у випадках, передбачених чинним законодавством України.
- 5.7 Збитки, завдані опорному закладу освіти внаслідок порушень його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.
- 5.8 Опорний заклад освіти є неприбутковою організацією.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

- 6.1 Опорний заклад освіти провадить фінансово-господарську діяльність відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.
- 6.2 Фінансова автономія опорного закладу освіти в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисом обсягом, зокрема на:
- формування структури опорного закладу освіти та його штатного розпису;
 - оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;
 - оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд опорного закладу освіти;

- оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
- укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод договорів на виконання робіт, послуг, придбання матеріалів та товарів для забезпечення діяльності опорного закладу освіти.
- 6.3 Фінансово-господарська діяльність опорного закладу освіти здійснюється на основі кошторису, що затверджується Засновником з урахуванням пропозицій опорного закладу освіти.
- 6.4 Джерелами формування кошторису опорного закладу освіти є:
 - кошти субвенції з державного бюджету;
 - кошти місцевого бюджету;
 - кошти, отримані за надання платних послуг, що надаються у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством України;
 - кошти фізичних, юридичних осіб;
 - доходи від оренди приміщень, споруд, обладнання;
 - безоплатні, благодійні внески, пожертвування фізичних і юридичних осіб, дари, а також майно, передане за заповітом;
 - інші кошти, отримані на підставах, не заборонених законодавством України.
- 6.5 Одержання опорним закладом освіти власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.
- 6.6 Отримані опорним закладом освіти кошти повинні бути використані відповідно до його установчих документів, зокрема для організації та забезпечення його діяльності, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, крім випадків, передбачених законом.
- 6.7 Відповідно до Типових штатних нормативів опорних закладів загальної середньої освіти, затверджених МОН, керівник закладу освіти (директор) формує та затверджує за погодженням із Засновником штатний розпис та тарифікацію педагогічних працівників опорного закладу освіти.
- 6.8 Ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності та звітності, здійснення господарського, матеріально-технічного забезпечення, організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності в опорному закладі освіти здійснює комунальна установа «Центр фінансово-господарського обслуговування закладів освіти» Теофіпольської селищної ради на договірних засадах.
- 6.9 Аудит та перевірка фінансової діяльності опорного закладу освіти здійснюється згідно з чинним законодавством України.

VII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

- 7.1 Державний нагляд (контроль) за діяльністю опорного закладу освіти здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики

- у сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.
- 7.2 Державний нагляд (контроль) в опорному закладі освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальним органом відповідно чинного законодавства України.
- 7.3 Центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальним органом проводиться інституційний аудит опорного закладу освіти один раз на 10 років. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов. Позапланові перевірки проводяться у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».
- 7.4 Контроль та вивчення з питань, не пов'язаних з освітньою діяльністю опорного закладу освіти, проводяться засновником та органом управління освітою відповідно до законодавства України.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

- 8.1 Опорний заклад освіти має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

IX. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

- 9.1 Реорганізація, ліквідація чи перепрофілювання (зміна типу) та перейменування опорного закладу освіти здійснюється за рішенням Засновника відповідно до чинного законодавства України.
- 9.2 Реорганізація і ліквідація опорного закладу освіти допускаються лише після громадського обговорення проекту відповідного рішення Засновника.
- 9.3 Ліквідація опорного закладу освіти здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, судом чи органом, визначеним законодавством України.
- 9.4 До складу ліквідаційної комісії входять представники Теофіпольської селищної ради, її виконавчого комітету та опорного закладу освіти.
- 9.5 Засновник або орган, який прийняв рішення про ліквідацію опорного закладу освіти, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління опорним закладом освіти.
- 9.6 При реорганізації чи ліквідації опорного закладу освіти працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Х. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

- 10.1 Зміни і доповнення до цього Статуту затверджуються Засновником опорного закладу освіти або уповноваженим ним органом (посадовою особою) та реєструються у порядку, встановленому чинним законодавством України.
- 10.2 Цей Статут набирає чинності після його затвердження та реєстрації в уповноважених для цього органах.