



**Теофіпольська селищна рада
Хмельницького району
Хмельницької області
восьме скликання**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

29 листопада 2022 року

Теофіполь

№ *325-р*

**Про затвердження статуту
Човгузівської гімназії
Теофіпольської селищної ради**

На виконання рішення селищної ради від 26 серпня 2022 року № 40-25/2022 «Про реорганізацію Човгузівського закладу дошкільної освіти «Лісова казка» Теофіпольської селищної ради», керуючись статтями 34, 35 Закону України «Про повну загальну середню освіту», статтею 22 Закону України «Про освіту», статтею 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити статут Човгузівської гімназії Теофіпольської селищної ради у новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на начальника відділу освіти, молоді та спорту селищної ради Мельник М.О.

Селищний голова

Михайло ТЕНЕНІВ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Теопільський селищний голова

Михайло ТЕНЕНЕВ

_____ 2022р.

СТАТУТ

Човгузівської гімназії
Теопільської селищної ради
(нова редакція)

Теопіль

2022 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Човгузівська гімназія Теофіпольської селищної ради (далі – Гімназія) є закладом освіти, що здійснює освітню діяльність і забезпечує здобуття базової середньої освіти, перебуває у комунальній власності Теофіпольської селищної ради, код ЄДРПОУ 02548446.

1.2. Назва закладу:

1.2.1. Повна назва закладу освіти:

Човгузівська гімназія Теофіпольської селищної ради

1.2.2. Скорочена назва закладу освіти:

Човгузівська гімназія

1.3. Юридична адреса:

30610,

вулиця Центральна, будинок 109

с. Човгузів,

Хмельницький район,

Хмельницька область,

тел. 0972323722,

адреса електронної пошти: chovguz@gmail.com

1.4. Засновником Човгузівської гімназії Теофіпольської селищної ради є Теофіпольська селищна рада (далі – Засновник).

1.5. Гімназія є юридичною особою, неприбутковим автономним закладом освіти, має самостійний баланс, печатку, штамп, ідентифікаційний номер, бланки зі своїм найменуванням, а також рахунки в банківських установах та Держказначействі.

1.6. Човгузівська гімназія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України “Про дошкільну освіту”, “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, іншими законодавчими актами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями засновника та уповноваженого органу управління, цим Статутом.

1.7. Заклад освіти за типом є гімназія. Основним видом діяльності Гімназії є освітня діяльність у сфері загальної середньої освіти: забезпечує здобуття дошкільної, початкової та базової освіти відповідно до ліцензії.

1.8. Гімназія має такі структурні підрозділи, що діють на основі відповідних положень:

- дошкільну освіту – ЗДО;
- початкову школу – I ступінь (1 – 4 класи);
- базову школу – II ступінь (5 – 9 класи).

Освітній процес у Гімназії здійснюється за денною формою здобуття освіти, також може створювати у своєму складі класи(групи) з вечірньою, заочною, дистанційною, мережевою формою навчання, класи(групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

Гімназія може організовувати такі форми індивідуального здобуття освіти як педагогічний патронаж.

Індивідуальна, інклюзивна форми здобуття освіти у закладі організуються відповідно до положень про форми здобуття повної загальної середньої освіти, які затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

Заклад освіти для здійснення статутної діяльності може, на договірних засадах, об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

Зміни до Статуту розробляються керівником закладу освіти та затверджуються рішенням Засновника.

Гімназія здійснює освітню діяльність за наступними рівнями загальної середньої освіти:

Дошкільна освіта - діти віком 3-6 років;

Початкова освіта (1-4 класи) – термін навчання 4 роки;

Базова середня освіта (5-9 класи) – термін навчання 5 років.

1.9. Мовою навчання і виховання у Гімназії є державна мова – українська мова.

1.10. Засновником закладу освіти є Теофіпольська селищна рада.

1.11. Головною метою Гімназії є забезпечення реалізації права громадян на здобуття початкової та базової загальної середньої освіти в обсязі Державного стандарту.

1.12. Головними завданнями Гімназії є :

- виховання громадянина України;
- формування особистості здобувача освіти, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- забезпечення виконання вимог Державних стандартів загальної середньої освіти, підготовка здобувачів освіти до подальшої освіти і трудової діяльності;
- виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- забезпечення реалізації права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- формування в здобувачів освіти (учнів) компетентностей, визначених Законом України « Про освіту» та Державними стандартами;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, мов національних меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних

- навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
- забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, сприяння встановленню рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій учнів, відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;
 - реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття загальної середньої освіти;
 - створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами;
 - формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості.
 - забезпечення реалізації державної політики в галузі освіти;
 - забезпечення реалізації права громадян на дошкільну освіту, безкоштовну базову середню освіту;
 - різнобічний розвиток дитини дошкільного віку, розвиток особистості здобувача освіти, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
 - використання особистісно-орієнтованого підходу до розвитку кожної дитини;
 - впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду роботи, новітніх технологій виховання та навчання;
 - запровадження сучасних засобів розвитку, навчання та виховання.

1.13. Гімназія самостійно приймає рішення і здійснює освітню діяльність в межах своєї автономії, обсяг якої визначається Законом України « Про освіту», « Дошкільну освіту», « Загальну середню освіту», спеціальними законами та цим Статутом. Діяльність Гімназії будується на принципах доступності, демократизму, незалежності від політичних громадських та релігійних об'єднань.

1.14. Гімназія несе відповідальність перед здобувачами освіти, територіальною громадою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання Державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни, збереження матеріально-технічної бази;
- видачу документів про освіту встановленого зразка;
- прозорість, інформаційну відкритість закладу освіти.

1.15. Автономія Гімназії визначається її правом:

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- проходити в установленому порядку громадську акредитацію закладу;
- налагодити внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- самостійно формувати освітню(освітні) програму (програми);

- самостійно визначати форми, методи й засоби організації освітнього процесу;
- на основі освітньої (освітніх) програми (програм) розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати індивідуальні навчальні плани, освітні програми;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;
- здійснювати інші дії, що не суперечать законодавству;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із засновником;
- для здобувачів освіти, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку можуть створюватися інклюзивні та спеціальні класи відповідно до вимог чинного законодавства;
- визначати Базовий компонент дошкільної освіти та реалізувати його згідно програм розвитку дітей та навчально-методичними посібниками, затвердженими в установленому порядку МОН;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до здобувачів освіти та педагогічних працівників;
- розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб та інших джерел не заборонених законодавством;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати кошти від господарської діяльності, визначеному законодавством України;
- розвивати власну матеріально-технічну базу та соціальну базу;
- встановлювати форму для здобувачів освіти;
- реалізовувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі за переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України;
- встановлювати режим роботи закладу освіти у межах часу, передбаченого навчальним планом;
- створювати науково-методичну та матеріально-технічну базу для організації та здійснення навчально-виховного процесу;
- організувати харчування здобувачів освіти відповідно до вимог чинного законодавства.
- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- відповідного до власного Статуту утворювати, реорганізувати та ліквідувати структурні підрозділи;
- встановлювати власну символіку та атрибути;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- виявляти, підтримувати та розвивати обдарованість, природні нахили та здібності у дітей дошкільного віку;
- організувати пріоритетні напрямки розвитку дошкільнят: художньо-естетичного, фізкультурно-оздоровчого, музичного тощо;

- надавати оплачувані освітні послуги відповідно до порядку, визначеного законодавством;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству

1.16. Гімназія як заклад загальної середньої освіти зобов'язана:

- реалізовувати положення Конституції України, Законів України «Про дошкільну освіту», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензій, отриманих у встановленому законодавством порядку;
- задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу освіти, в здобутті базової середньої освіти;
- за потреби створювати інклюзивні та(або) спеціальні групи, організувати навчання для осіб з особливими освітніми потребами;
- забезпечувати єдність навчання та виховання;
- створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;
- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеному спеціальним законодавством;
- забезпечувати відповідність рівня повної, базової середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;
- оберігати життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти під час освітнього процесу;
- додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
- забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;
- здійснювати інші повноваження, делеговані засновником або уповноваженим ним органом управління освітою.

1.17. У Гімназії створюються та функціонують методичні об'єднання:

- 1) учителів-початкових класів і вихователів ЗДО;
- 2) класних керівників;

1.18. Взаємовідносини Гімназії з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.19. Кількість класів у Гімназії формуються за погодженням з відповідним органом управління освітою на підставі нормативів їх наповнюваності, затверджених МОН за погодженням з Мінфіном, відповідно до поданих заяв батьків або осіб, які їх замінюють, та санітарно-гігієнічних норм.

1.20. В разі, коли кількість учнів менша за визначену нормативами їх наповнюваності у Гімназії організують заняття за індивідуальною формою навчання.

1.21. У Гімназії, за потреби, можуть створюватися та функціонувати класи із індивідуальним, інклюзивним навчанням для дітей з особливими освітніми потребами, дистанційне навчання відповідно до положень про індивідуальне, інклюзивне, дистанційне навчання у системі загальної середньої освіти, дистанційне навчання під час надзвичайних ситуацій, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, за письмовим

зверненням одного із батьків, інших законних представників здобувачів освіти.

1.22. У Гімназії організовується гаряче харчування для здобувачів освіти та вихованців дошкільної освіти за умов дотримання вимог чинного законодавства.

1.23. Контроль за організацією та якістю харчування, вітамінізацією страв, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоків, правильністю зберігання, дотримання термінів реалізації продуктів покладається на директора Гімназії.

1.24. Харчування здобувачів освіти та вихованців дошкільного підрозділу Гімназії здійснюється за рахунок бюджетних коштів, коштів батьків та інших коштів не заборонених законодавством.

1.25. Медичне обслуговування здобувачів освіти та вихованців ЗДО забезпечуються засновником і здійснюються медичним працівником Човгузівського ФАПУ, з яким укладено угоду. *

1.26. У Гімназії може діяти група продовженого дня відповідно до Положення про ГПД та поданих заяв батьків.

1.27. Заклад може мати власну символіку: гімн, герб, прапор та інші атрибути, що відображають специфіку його освітнього процесу.

1.28. Взаємовідносини Гімназії з юридичними і фізичними особами визначається угодами, що укладені між ними.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Човгузівська гімназія проводить свою діяльність на різних рівнях надання освітніх послуг, за умов наявності відповідних ліцензій, виданих в установленому порядку.

2.2. Гімназія планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного та річного планів. Плани роботи затверджуються педагогічною радою закладу освіти.

2.3. Освітній процес у Гімназії здійснюється відповідно до освітньої (освітніх) програми (програм), розроблених та затверджених відповідно до порядку, визначеного Законом України «Про освіту» та спеціальними законами.

2.4. Гімназія забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

2.5. Освітня програма схвалюється педагогічною радою Гімназії та затверджується її керівником.

2.6. Освітня програма має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

2.7. На основі освітньої програми Гімназія складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

2.8. Гімназія працює за освітніми програмами, підручниками, посібниками, які мають відповідний гриф центрального органу виконавчої влади у сфері

освіти і науки, і забезпечує б виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.9. Гімназія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки та інших особливостей організації освітнього процесу.

2.10. Гімназія здійснює освітній процес за денною формою навчання.

2.11. Освітній процес у закладі освіти може здійснюватися за груповою, індивідуальною, екстернатною, сімейною (домашньою) формами навчання, за потребою організовується інклюзивне навчання або педагогічний патронаж.

2.12. Наповнюваність класів не може перевищувати 30 учнів.

2.13. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у закладі освіти здійснюється відповідно до порядку, встановленого МОН України.

2.14. Гімназія створює умови для здобуття освіти особам з особливими освітніми потребами.

Навчання та виховання осіб з особливими потребами здійснюється за рахунок коштів освітніх субвенцій, державного та місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством, у тому числі з урахуванням потреб дитини, визначених в індивідуальній програмі розвитку.

2.15. У Гімназії для здобувачів освіти 1-4 класів за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, та відповідно до рішення Засновника (уповноваженого органу), можуть функціонувати групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування здобувачів освіти із них здійснюється наказом директора Гімназії на підставі заяв батьків та (або) осіб, які їх замінюють.

2.15.1. Група продовженого дня може комплектуватися з здобувачів освіти одного або кількох класів, але не більше як двох вікових груп. Режим роботи групи продовженого дня розробляється відповідно до Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання закладів освіти та організації освітнього процесу, ухвалюється педагогічною радою і затверджується директором закладу освіти.

2.15.2. Тривалість перебування здобувачів освіти у групі продовженого дня становить до шести годин на день, а за наявності відповідної заяви батьків або осіб, які їх замінюють, може зменшуватись.

2.15.3. Відповідальність за збереження навчального обладнання покладається на вихователя та інших педагогічних працівників групи продовженого дня.

2.15.4. План роботи вихователя групи продовженого дня погоджується із заступником директора і затверджується директором закладу освіти.

2.16. Зарахування здобувачів освіти до Гімназії здійснюється без проведення конкурсу, як правило, відповідно до території обслуговування. Здобувачі освіти, які не проживають на території обслуговування, можуть бути зараховані до закладу освіти за наявності вільних місць у відповідному класі. Зарахування здобувачів освіти до Гімназії проводиться наказом директора, який видається на підставі заяви, копії свідоцтва про народження

дитини, за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту (крім учнів першого класу). До першого класу зараховуються як правило діти з 6 (шести) років.

Прийом дітей до структурного підрозділу дошкільної освіти здійснюється керівником протягом календарного року на підставі поданих документів від батьків.

2.17. Порядок зарахування, відрухування та переведення учнів затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері освіти.

2.18. У разі переходу здобувача освіти до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають до закладу освіти заяву про перехід та письмове підтвердження або його скановану копію з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного здобувача освіти.

2.19. У разі вибуття здобувача освіти до іншого закладу освіти, який знаходиться за межами України, для здобуття середньої освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають до закладу освіти заяву про вибуття та копію або скановану копію паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для здобувачів освіти, які не досягли повноліття).

2.20. Навчальний рік у структурному підрозділі дошкільної освіти розпочинається 01 вересня і закінчується 31 травня наступного року, а відпочинковий період – з 01 червня по 31 серпня.

2.21. Навчальний рік у Гімназії розпочинається у День знань - 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Структура навчального року (за чвертями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу, режим роботи встановлюється гімназією у межах часу, що передбачений освітньою програмою.

У випадку екологічного лиха, надзвичайних ситуацій та епідемій місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи закладу освіти або дистанційне навчання.

Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження здобувачів освіти та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

2.22. Тривалість канікул протягом навчального року повинна становити не менше як 30 календарних днів.

2.23. Тривалість уроків у Гімназії та занять у ЗДО становить:

- у дошкільному підрозділі – від 15 до 25 хвилин;
- у 1-х класах - 35 хвилин,
- у 2- 4-х класах - 40 хвилин, у 5-9-х – 45 хвилин.

Гімназія може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менше як 10 хвилин, великої перерви (після 2-го уроку) - 30 хв. Замість однієї великої перерви можна після 2-го і 3-го уроків влаштувати 20-хвилинні перерви.

2.24. Режим роботи Гімназії, розклад уроків та занять у дошкільному підрозділі складається відповідно до навчального плану закладу з дотриманням відповідних нормативно-правових актів затверджується директором.

2.25. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти. Домашні завдання здобувачам освіти (учням) перших класів не задаються.

2.26. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Гімназії проводяться індивідуальні, групові, позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.27. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.28. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи закладу освіти, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.29. Оцінювання рівня досягнень здобувачів освіти здійснюється формувально та за 12-бальною системою відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, визначених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ здобувачів освіти.

2.30. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

2.31. Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації. Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та/або якості освіти. Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки. В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється МОН України та Міністерством охорони здоров'я України.

2.32. Здобувачі початкової освіти, які за результатами річного (вербального) оцінювання мають початковий рівень навчальних досягнень (1, 2, 3) у вивченні одного з предметів (українська мова, читання, математика), згідно з рішенням педагогічної ради закладу освіти та батьків (одного із батьків) або законних представників можуть бути переведені до наступного класу для продовження навчання за індивідуальною навчальною програмою (з предметів, за якими було виявлено початковий рівень навчальних досягнень згідно з результатами річного оцінювання), що затверджується керівником закладу освіти.

2.33. Здобувачі початкової освіти, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють) чи продовжити навчання у спеціальному закладі загальної середньої освіти.

2.34. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома здобувачів освіти, їх батьків або осіб, які їх замінюють, класним керівником.

2.35. За результатами навчання здобувачам освіти або випускникам видається відповідний документ про освіту згідно законодавства.

За успіхи у навчанні для здобувачів освіти встановлюються різні форми морального і матеріального заохочення:

- похвальні листи « За високі досягнення у навчанні»;
- свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою.

2.36. Випускникам Гімназії, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності. Здобувачі освіти, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

2.37. Документи про освіту (свідоцтва) та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

2.38. Виховання здобувачів освіти у Гімназії здійснюється під час проведення уроків, занять, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

2.39. Цілі виховного процесу в Гімназії визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

2.40. Гімназія відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер. Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність закладу освіти. У закладі освіти забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.

Керівництву Гімназії, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

2.41. Дисципліна в Гімназії дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства (булінгу) до здобувачів освіти забороняється.

2.42. Усі заходи, що проводяться в закладі, закінчуються не пізніше 20.00 години.

III. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу в Гімназії є:

- здобувачі освіти (учні та вихованці);
- педагогічні працівники, бібліотекар, керівники гуртків;
- батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють;
- інші спеціалісти.

3.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про дошкільну освіту» «Про освіту», спеціальними законами, іншими законодавчими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку Гімназії.

3.3. У освітньому процесі структурного підрозділу дошкільної освіти використовуються основні форми організації дітей: заняття, ігри, самостійна діяльність дітей, екскурсії, походи, свята тощо.

3.3. Здобувачі освіти мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладу освіти і запропонованих форм освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- визначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;

- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- трудову діяльність у позаурочний час;
- участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини.

3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності); дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- бережливо ставитись до державного, громадського та особистого майна;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- без поважних причин не пропускати та не запізнюватися на уроки;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

3.5. Здобувачі освіти залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.6. Діти з особливими освітніми потребами можуть забезпечуватися спеціальними засобами для навчання в закладі у порядку встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.7. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства та Порядку виявлення та встановлення фактів академічної доброчесності.

3.8. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або

професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки в закладі освіти.

3.9. До педагогічної діяльності у Гімназії не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

3.10. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Гімназії, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.11. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором Гімназії. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки або посадового окладу лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

3.12. Директор Гімназії призначає класних керівників, завідуючих вчительними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

3.13. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) закладу, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність закладу освіти, здійснюється лише за їх згодою.

3.14. Педагогічні працівники Гімназії підлягають атестації (сертифікації) відповідно до порядку, встановленого МОН України. За результатами атестації (сертифікації) визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

3.15. Педагогічні працівники Гімназії мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- проходження сертифікації на добровільних засадах;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- отримання пільгових довгострокових кредитів на будівництво (реконструкцію) чи придбання житла у порядку, передбаченому Кабінетом Міністрів України;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;
- проходження атестації (сертифікації) для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримання її в разі успішного проходження атестації(сертифікації);
- об'єднання у професійні спілки та право бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушення питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності;
- продовжену оплачувану відпустку;
- індивідуальну освітню діяльність за межами закладу.

3.16. Педагогічні працівники Гімназії зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівень та педагогічну майстерність;
- визначувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формувати звичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм булінгу, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- дотримуватися Статуту та правил внутрішнього розпорядку Гімназії, виконувати свої посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях методичних об'єднань, нарадах, зборах;
- виконувати накази і розпорядження директора Гімназії;
- вести відповідну документацію;
- сприяти зростанню іміджу Гімназії;
- щорічно підвищувати кваліфікацію відповідно до Закону України «Про освіту»;
- з'ясуватися, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників;
- утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог.

3.11. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, згідно з внутрішнього розпорядку Гімназії, не виконують посадових

обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації (сертифікації) не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

3.18. Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу, регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, ~~яким~~ Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Гімназії.

3.19. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

- вибирати заклад та форми навчання для неповнолітніх дітей;
- приймати рішення щодо участі дитини в інноваційній діяльності;
- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та(або) індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності.

3.20. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття ~~дитиною~~ загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- вистановами і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди,

- справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
 - виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
 - дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку Гімназії, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
 - забезпечити дитину навчальним приладдям;
 - відшкодувати збитки, завдані їхніми дітьми;
 - інші права та обов'язки батьків і осіб, які їх замінюють, визначаються Законом України «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».

3.21. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Гімназія може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

3.22. За не виконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства.

IV. Державний стандарт та забезпечення якості загальної середньої освіти.

4.1. Гімназія створює умови для досягнення здобувачами освіти результатів навчання та виконання Державних стандартів початкової та базової загальної середньої освіти.

4.2. Процедура досягнення здобувачами освіти результатів навчання, передбачених у відповідних Державних стандартах початкової, базової загальної середньої освіти, визначається освітньою (освітніми) програмою (програмами) закладу.

Для забезпечення досягнення особами з особливими освітніми потребами результатів навчання, передбачених у відповідному Державному стандарті загальної середньої освіти, до штату закладу може вводитись посада асистента вчителя.

4.3. Контроль за відповідністю освітнього рівня здобувачів освіти вимогам Державних стандартів початкової, базової загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти та вибір їх форм, змісту та способу здійснює заклад.

4.4. Система забезпечення якості освіти в Гімназії може включати:

- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
 - систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
 - – оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
 - оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників;
 - оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників;
 - забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
 - забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління;
 - створення інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що визначаються законами або документами Гімназії.

4.5. Учасники освітнього процесу закладу зобов'язані дотримуватись академічної доброчесності.

4.6. Гімназія має право ініціювати акредитацію освітньої (освітніх) програми (програм) відповідно до законодавства.

4.7. На добровільних засадах виключно за ініціативою педагогічного працівника відбувається сертифікація, якщо інше не буде передбачено відповідними нормативними документами. За результатами успішного проходження сертифікації педагогічному працівнику видається сертифікат, який є дійсним упродовж визначених законодавством років. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником.

V. Оцінювання навчальних досягнень учнів

5.1 Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів Гімназії визначаються МОН.

5.2 Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

5.3 У першому, другому, третьому (четвертому) класах НУШ дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів і видається свідоцтво знань учнів. У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів і видається таблиця успішності.

5.4 Гімназія може використовувати інші системи оцінювання досягнень учнів за погодженням з місцевими органами управління освітою. При цьому оцінки з навчальних предметів за семестри, які використовуються при державній підсумковій атестації переводяться у бали відповідно до методів оцінювання навчальних досягнень учнів.

5.5 Виставлення учням оцінки з поведінки, за участь у суспільній, громадській діяльності фіксується в щоденниках учнів. Інші документи про освіту (свідоцтво про базову загальну середню освіту) зазначені оцінки не виставляються.

5.6 Навчання у випускних (4, 9) класах закладу завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються МОН.

В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у випадках, що встановлюється МОН.

5.7 Учні 1 – 4 класів, які протягом одного року не вивчили програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згоди батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження психолого-медико-педагогічної консультації. За висновками психолого-медико-педагогічної консультації такі учні можуть продовжувати навчання в спеціальних школах (школах-інтернатах) або навчатися за індивідуальними навчальними програмами за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

5.8 Учні молодших класів, які через поважні причини (хвороби, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли навчальну програму, можуть бути залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

5.9 За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ (табель, свідоцтво про базову загальну середню освіту). Ці документи про базову загальну середню освіту затверджуються Міністерством Міністрів України.

5.10 Учням, які закінчили Гімназію (9 клас), видається свідоцтво про базову загальну середню освіту. Свідоцтво про базову загальну середню освіту дає право на вступ до школи III ступеня, професійно-технічного закладу, вищого навчального закладу I-II рівня акредитації.

5.11. Випускникам 9 класів, які не атестовані хоча б з однієї предмети, видається табель успішності. Учні, які не отримали атестації, можуть продовжити навчання екстерном.

5.12. За відмінні успіхи в навчанні учні 4-8 класів можуть отримувати похвальні листи. Похвальним листом "За високі досягнення у навчанні". За високі успіхи в навчанні випускникам видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи в навчанні встановлюється МОН. За успіхи у навчанні (праці) для учнівської організації виховного процесу педрадою Гімназії можуть встановлюватися морального і матеріального заохочення.

5.13. Свідоцтва про базову загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів. Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам свідоцтв, похвальних грамот та листів здійснюється МОН, іншими центральними органами виконавчої влади, відповідними місцевими органами управління освітою.

VI. Виховний процес у навчальному закладі.

6.1 Виховання здобувачів освіти у Гімназії здійснюється під час проведення уроків, занять в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

6.2 Гімназія може організовувати різноманітні масові заходи, створює необхідні умови для розваг, спілкування учнів та батьків, здійснює пошук сучасних форм та методів роботи.

6.3 Безпосереднє керівництво навчально-виховною роботою в класі здійснюється класним керівником, робота якого регламентується «Положенням про класного керівника»..

6.4 У Гімназії забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань. Примусове залучення здобувачів освіти Гімназії до вступу в будь-які громадські об'єднання, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених об'єднаннях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

6.5. Дисципліна в Гімназії дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

VII. Управління закладом освіти та громадське самоврядування закладу освіти

7.1. Управління Гімназією здійснюється у межах визначених повноважень, визначених законами та Статутом, здійснюють:

- засновник;
- директор;
- педагогічна рада;
- збори колективу;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

Трудові відносини в системі загальної середньої освіти регулюються законодавством України про працю, Законами України « Про державну освіту», « Про освіту», « Про загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

7.2. Вищий орган управління: засновник - Теофіпольська селищна рада.

7.3. Засновник:

- затверджує Статут Гімназії, та зміни до нього, шляхом внесення його у новій редакції;

- укладає строковий трудовий договір (контракт) з директором Гімназії, обраним у порядку, встановленому законодавством та установчими документами Гімназії;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з директором Гімназії з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами Гімназії;
- приймає рішення про створення піклувальної ради;
- приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Гімназії;
- затверджує кошторис Гімназії у порядку визначеному чинним законодавством;
- реалізує інші права, передбачені законодавством.

7.4. Засновник може створювати уповноважений орган або делегувати свої повноваження уповноваженому органу шляхом укладання угод.

7.5. Засновник закладу обов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним закладу на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- у разі реорганізації чи ліквідації закладу забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
- забезпечити відповідно до законодавства створення в Гімназії безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу.

7.6. Уповноважений орган управління є відділ освіти, молоді та спорту Теофіпольської селищної ради:

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Гімназії;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів Гімназії;
- забезпечує створення у Гімназії інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- забезпечує утримання та розвиток матеріально-технічної бази Гімназії на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- забезпечує відповідно до законодавства створення в Гімназії безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами;
- приймає фінансовий звіт Гімназії у порядку, визначеному законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Гімназії;

- у разі реорганізації чи ліквідації закладу забезпечує здобувачам освіти можливість продовжити навчання у інших закладах освіти на відповідному рівні освіти;
- здійснює інші повноваження відповідно до законодавства та чинних нормативних документів.

7.7. Засновник або уповноважена ним особа не має права втручатися в діяльність Гімназії, що здійснюється у межах автономних прав Гімназії, визначених законом та установчими документами.

7.8. Засновник може делегувати окремі свої повноваження органу управління Гімназії та/або наглядовій (підприємчій) раді.

7.9. Керівництво Гімназією здійснює директор, повноваження якого визначаються Законами України « Про освіту», « Про загальну середню освіту», Статутом та трудовим договором.

Директор призначається та звільняється з посади рішенням засновника або уповноваженого ним органу. Призначення на посаду здійснюється за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника Гімназії.

Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються законами України та (або) Положенням про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти.

7.10. Директор:

7.10.1. Здійснює безпосереднє управління Гімназією і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу її діяльність.

7.10.2. Є представником Гімназії у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та Статутом.

7.10.3. У межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Гімназії;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм; функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти; умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу;
- діяти від імені Гімназії без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;
- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Гімназії;
- приймати рішення щодо діяльності Гімназії в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном гімназії та його коштами;

- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільня посади працівників Гімназії, визначати їхні посадові обов'язки заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами відповідно до вимог законодавства.
 - визначати режим роботи Гімназії.
 - ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів. видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати виконання.
 - укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції.
 - звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти.
 - приймати рішення з інших питань діяльності Гімназії.
- 7.11. Директор Гімназії зобов'язаний:
- виконувати Закони «Про дошкільну освіту», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками гімназії зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
 - планувати та організовувати діяльність Гімназії
 - розробляти проект кошторису та подавати його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження.
 - надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
 - організовувати фінансово-господарську діяльність Гімназії в межах затвердженого кошторису.
 - забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Гімназії;
 - затверджувати правила внутрішнього розпорядку;
 - затверджувати посадові інструкції працівників Гімназії;
 - затверджувати розподіл педагогічного навантаження, штатний розпис закладу;
 - організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
 - затверджувати освітню (освітні) програму (програми), річний навчальний план;
 - затверджувати Положення про структурний підрозділ;
 - створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Гімназії, забезпечити її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку здобувача освіти;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Гімназії;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Гімназії;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Гімназії;
- створювати в Гімназії безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню здобувачів освіти та вихованців ЗДО відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу загальної середньої освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;
- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Гімназії;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами Гімназії, колективним договором, строковим трудовим договором.

7.12. Директор Гімназії має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту» Законом України «Про школу загальної середньої освіти», та несе відповідальність за виконання обов'язків.

визначених законодавством, установчими документами гімназії і строковим трудовим договором.

7.13. Директор Гімназії є головою педагогічної ради - колегіального органу управління Гімназії.

7.14. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

7.15. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Гімназії.

7.16. Усі педагогічні працівники мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

7.17. Педагогічна рада Гімназії:

- планує роботу закладу;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) Гімназії та оцінює результативність її (їх) виконання;
- схвалює та затверджує освітні програми дошкільного підрозділу;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників та розподіляє виділені на це кошти;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- затверджує згідно Положення отримані сертифікати курсів підвищення кваліфікації;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені Законом України «Про освіту», спеціальними законами та(або) цим Статутом до її повноважень.

7.18. Рішення педагогічної ради Гімназії вводяться в дію наказом директора.

7.19. У Гімназії можуть створюватися та діяти органи самоврядування.

7.20. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) трудового колективу, що скликаються не менш як один раз на рік.

Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються пропорційно від таких трьох категорій:

- працівників закладу освіти - зборами трудового колективу;
- здобувачів освіти - класними зборами;
- батьків - класними батьківськими зборами та зборами батьків дітей ЗДО;

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Загальні збори(конференція) закладу освіти:

- заслуховують звіт керівника Гімназії;
- розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності Гімназії;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності Гімназії;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших працівників Гімназії.

Право скликати збори (конференцію) мають учасники освітнього процесу (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор Гімназії, Засновник.

7.21. У Гімназії за рішенням Засновника відповідно до спеціальних законів створюється і діє піклувальна (наглядова) рада закладу освіти.

Порядок формування піклувальної (наглядової) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та установчими документами.

7.22.. Піклувальна рада сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності

з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

7.23.. Члени піклувальної (наглядової) ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу з правом дорадчого голосу.

До складу піклувальної (наглядової) ради не можуть входити здобувачі освіти та працівники Гімназії.

7.24. Піклувальна(наглядова) рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу Гімназії та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність Гімназії та його керівника;

- контролювати виконання кошторису та/або бюджету Гімназії і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником Гімназії;
- вносити Засновнику Гімназії подання про заохочення або відкликання керівника Гімназії з підстав, визначених законом;
- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та установчими документами Гімназії.

7.25. Класні керівники:

- сприяють забезпеченню умов для засвоєння здобувачами освіти рівня та обсягу освіти, а також розвиткові їх здібностей;
- створюють умови для організації змістовного дозвілля, профілактики бездоглядності, правопорушень, планують та проводять відповідні заходи;
- сприяють підготовці здобувачів освіти до самостійного життя;
- проводять виховну роботу з урахуванням вікових та індивідуально-психологічних особливостей дітей, їх нахилів, інтересів, задатків, готовності до певних видів діяльності, а також рівня сформованості учнівського колективу.

7.26. У Гімназії можуть функціонувати методична рада, методичні об'єднання, творчі (динамічні) групи, школа молодого вчителя тощо, що охоплюють спеціалістів певного професійного спрямування.

VIII. Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти

8.1. Гімназія формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

8.2. Гімназія забезпечує на офіційному веб-сайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів:

- Статут ;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління Гімназії;
- кадровий склад Гімназії згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в Гімназії, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за Гімназією;
- фактична кількість осіб, які навчаються у Гімназії;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення Гімназії (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність Гімназії;

- правила прийому до Гімназії;
- умови доступності Гімназії для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням Гімназії або на вимогу законодавства.

8.3. Гімназія зобов'язана оприлюднювати на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше, ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

Перелік додаткової інформації, обов'язкової для оприлюднення закладом, може визначатися спеціальними законами.

ІХ. Матеріально-технічна база

9.1 Човгузівська гімназія розміщується в приміщенні, яке відповідає державним будівельним нормам, санітарним діючим нормативам, правилам пожежної безпеки; має огорожений і озеленений майданчик, обладнаний для ігор та занять на повітрі.

9.2 Матеріально-технічна база Гімназії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

9.3. Майно Гімназії перебуває у комунальній власності територіальної громади і закріплено за ним на правах оперативного управління.

9.4. Гімназія, відповідно до чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

9.5. Об'єкти та майно Гімназії не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

9.6 Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна здійснюється тільки у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу внаслідок порушення майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються Гімназії відповідно до чинного законодавства.

9.7 Для забезпечення навчально-виховного процесу база Гімназії складається із навчальних кабінетів, майстерні, а також спортивного залу, бібліотеки, комп'ютерного кабінету, їдальні, ігрової кімнати, кімнати для відпочинку тощо.

9.8. Держава гарантує безоплатне забезпечення підручниками (у тому числі електронними), посібниками всіх учнів та педагогічних працівників у порядку, встановленому законодавством.

Х. Фінансово-господарська діяльність.

10.1. Фінансування Гімназії здійснюється відповідно до чинного законодавства.

10.2. Фінансово-господарська діяльність Гімназії проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про дошкільну освіту», «Про освіту», спеціальних законів, «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів та Статуту Гімназії.

10.3. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази фінансуються за рахунок коштів засновника та інших джерел фінансування.

10.4. Заклад може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України або засновник.

10.5. Фінансово-господарська діяльність здійснюється на основі кошторису закладу.

10.6. Джерелами фінансування Гімназії є:

- кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеному Державним стандартом загальної середньої освіти;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
- державний бюджет;
- батьківська плата за харчування згідно чинного законодавства;
- Добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

10.7. Бюджетні асигнування на освіту, включаючи кошти освітніх субвенцій, позабюджетні кошти та кошти, отримані закладом за надання додаткових освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевого бюджету. Зазначені кошти спрямовуються на діяльність, визначену Статутом.

Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять до закладу у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження освітньої, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком.

Усі кошти, отримані від оренди нерухомого майна закладу, використовуються

виключно на зміцнення матеріально-технічної бази. У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні асигнування закладу не зменшуються.

Заклад самостійно розпоряджається надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, передбаченої Статутом, укладеними договорами.

10.8. Гімназія має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користування послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

10.9. Гімназія є неприбутковою установою. Доходи закладу освіти використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.10. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Гімназії визначається директором відповідно до законодавства України.

Бухгалтерський облік здійснюється бухгалтером комунального підприємства на основі укладеної з ним угоди, якщо інше не передбачено засновником.

10.11. Заклад має право згідно із законодавством придбати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників Гімназії.

10.12. Бюджетні асигнування на Гімназію та позабюджетні кошти не підлягають вилученню.

10.13. Звітність про діяльність загальноосвітнього навчального закладу встановлюється відповідно до законодавства.

10.14. Кошти Гімназії зберігаються на його рахунках у Державній казначейській службі України і знаходяться у повному його розпорядженні. Не використані за звітний період кошти вилученню не підлягають за умови виконання закладом розрахункових показників його розвитку, якщо інше не передбачено законодавством.

10.15. За наявності додаткових коштів на фінансування Гімназії можливе збільшення фонду заробітної плати для індивідуального преміювання працівників.

10.16. За наявності фінансових можливостей (асигнувань) Засновника додатково можуть виділятися бюджетні кошти на поділ класів на групи з окремих предметів, факультативи, консультації, індивідуальне, інклюзивне навчання та для організації позакласної (гуртки, лекції, курси тощо), методичної, науково-експериментальної роботи.

10.17. Для забезпечення ефективного управління освітнім процесом і проведення науково-методичної роботи (за наявності бюджетних та

додаткових коштів) можуть бути введені додаткові посади за погодженням органів місцевого самоврядування.

10.18. Штатний розпис Гімназії затверджується керівником Гімназії на підставі Типових штатних нормативів закладів освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти та погоджується з відділом освіти Теофіпольської селищної ради (уповноваженим органом).

XI. Міжнародне співробітництво

11.1 Гімназія за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

11.2. Гімназія має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прями зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

11.3. Гімназія, педагогічні працівники і здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів та програм.

XII. Контроль за діяльністю загальноосвітнього навчального закладу

12.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Гімназії здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

12.2. Державний контроль здійснюється державною службою якості освіти України. Основною формою державного контролю за діяльністю Гімназії є інституційний аудит, який проводиться один раз в десять років. Він включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

12.3. Інституційний аудит також може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою Засновника, директора та педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування або наглядової(підкувальної) ради гімназії у випадках, передбачених чинним законодавством.

12.4. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Гімназії здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту», інших нормативних документів.

12.5. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах Гімназії, Засновника (уповноваженого органу) та органу, що здійснював інституційний аудит.

12.6. Заклад освіти, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію закладу освіти, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

12.7. Засновник закладу освіти або уповноважена ним орган:

- здійснює контроль відповідно до чинного законодавства та дотриманням установчих документів Гімназії;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Гімназії;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками

XIII. Відповідальність за порушення законодавства про загальну середню освіту.

13.1. Посадові особи і громадяни, винні у порушенні законодавства про освіту, несуть відповідальність у порядку, встановленому законами України.

13.2. Шкода, заподіяна здобувачами освіти (учнями) закладу, відшкодовується відповідно до законодавства України.

13.3. Злісне ухилення батьків від виконання обов'язків щодо здобуття їх неповнолітніми дітьми повної загальної середньої освіти може бути підставою для позбавлення їх батьківських прав.

XIV. Створення, реорганізація, ліквідація та перепрофілювання закладу

14.1. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) закладу приймає його Засновник. Заклад створюється відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти.

14.2. У разі реорганізації чи ліквідації закладу засновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти.

14.3. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом.

Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

14.4. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів загальної середньої освіти.

14.5. У разі ліквідації закладу, його активи передаються правонаступнику, або зараховуються до доходу бюджету Засновника.

XV. Прикінцеві положення

15.1. Цей Статут набирає чинності після його затвердження та реєстрації в уповноважених для цього органах.

15.2. В разі виникнення потреби, до даного Статуту можуть вноситися зміни і доповнення. Зміни до Статуту розробляються керівником закладу та затверджуються рішенням Засновника (засновників).