



Теофіпольська селищна рада
Хмельницького району
Хмельницької області
восьме скликання

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

11. 01. 2023 року

Теофіполь

№ 10-к

Про заходи щодо запобігання корупції

З метою реалізації заходів щодо профілактики та попередження причин і умов, які можуть сприяти правопорушенням, організації роботи, спрямованої на неухильне дотримання в Теофіпольській селищній раді антикорупційного законодавства, на виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції», з урахуванням Методичних рекомендацій щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, затверджених Рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 21 жовтня 2022 року, керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

1. Керівникам виконавчих органів Теофіпольської селищної ради, підприємств, установ, що належать до комунальної власності територіальної громади, які наділені повноваженнями здійснювати організаційно-розпорядчі чи адміністративно-господарські функції постійно чи тимчасово (далі - посадові особи), неухильно дотримуватися антикорупційного законодавства. Взяти до уваги та виконання Методичні рекомендації, а також обмеження та зобов'язання, зокрема ті, що зазначені в додатку 1 до цього розпорядження, які виникають для посадових осіб, юридичних осіб публічного права.

Взяти до уваги, що поняття реального, потенційного конфлікту інтересів, посадової особи, близької особи, приватного інтересу вживаються в розпорядженні в розумінні Закону України «Про запобігання корупції».

2. Керівникам виконавчих органів, у підпорядкуванні яких є близькі особи, невідкладно письмово повідомити про наявний конфлікт інтересів свого безпосереднього керівника (рекомендована форма - додаток 2) та не приймати рішення в умовах конфлікту інтересів щодо близької особи.

3. Керівнику відповідної посадової особи яка має конфлікт інтересів, зумовлений безпосереднім підпорядкуванням близької особи, про який йому відомо (незалежно від отримання повідомлення), негайно подати пропозиції селищному голові (рекомендована форма - додаток 3) щодо заходів запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, з урахуванням статей 29-

34 Закону України «Про запобігання корупції» разом з проектом відповідного розпорядження (рекомендована форма - додаток 4).

4. Посадовим особам, конфлікт інтересів у яких виник з приводу функцій, не пов'язаних із службовим підпорядкуванням, таких як контроль за виконанням робіт, надання послуг, здійснення поставок товару близькими особами, пов'язаними юридичними особами, за цивільно-правовими, господарськими договорами тощо, невідкладно письмово повідомити про наявний конфлікт інтересів свого безпосереднього керівника (рекомендована форма - додаток 2) та не приймати рішення в умовах конфлікту інтересів. В свою чергу керівникам таких осіб, яким відомо (з повідомлення чи без такого повідомлення), про конфлікт інтересів підпорядкованої особи, невідкладно подати пропозиції селищному голові щодо заходів запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, з урахуванням статей 29-34 Закону України «Про запобігання корупції» (рекомендована форма - додаток 3) разом з проектом відповідного розпорядження (рекомендована форма - додаток 4).

5. Всім посадовим особам селищної ради у разі виникнення в процесі трудової діяльності приватного інтересу (зокрема, підпорядкування близьких осіб), що може вплинути чи впливає на об'єктивність чи неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання службових повноважень, невідкладно вживати заходи запобігання та врегулювання конфлікту інтересів відповідно до статті 28 Закону України «Про запобігання корупції», в т. ч. повідомляти про конфлікт інтересів не пізніше наступного робочого дня свого безпосереднього керівника (рекомендована форма - додаток 2), при цьому, в умовах реального конфлікту інтересів не вчиняти дій та не приймати рішень, що пов'язані з конфліктом інтересів. За можливості - самостійно вжити заходів для позбавлення приватного інтересу з наданням підтверджуючих документів безпосередньому керівнику. Керівникам таких осіб у разі отримання повідомлення - не пізніше наступного дня подати пропозиції селищному голові щодо заходів запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, з урахуванням ст. 29-34 Закону України «Про запобігання корупції» (рекомендована форма - додаток 3) разом з проектом відповідного наказу або розпорядження (рекомендована форма - додаток 4).

6. Посадовим особам у разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів, під час виконання обов'язків у колегіальному органі (виконавчому комітеті, роботі комісії, тощо), не брати участь у прийнятті рішення цим органом з питань, пов'язаних з конфліктом інтересів, про що в протокол засідання колегіального органу заноситься відповідна інформація.

7. Посадовим особам здійснювати аналіз можливості існування як у них безпосередньо, так і у підпорядкованих посадових осіб, конфлікту інтересів та оперативно вживати заходів для його вирішення.

8. Встановити, що повідомлення працівника про прийняте рішення стосовно врегулювання конфлікту інтересів повинно здійснюватися невідкладно або протягом двох робочих днів після отримання від працівника повідомлення про конфлікт інтересів.

9. Безпосереднім керівникам працівників щодо яких вживаються заходи врегулювання конфлікту інтересів забезпечувати належне виконання п. 8 цього Розпорядження.

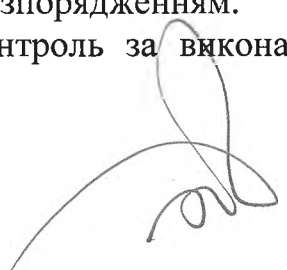
10. Начальнику загального відділу селищної ради ознайомити з розпорядженням під особистий підпис:

- уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції;
- керівників виконавчих органів, структурних підрозділів селищної ради, старост

11. Головному спеціалісту з кадрової роботи загального відділу селищної ради спільно з головним спеціалістом відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, управління об'єктами комунальної власності селищної ради при прийомі на роботу посадових осіб селищної ради, укладені контракти з керівниками комунальних установ, при переведенні на такі посади, на працівників яких покладенні організаційно-розпорядчі чи адміністративно-господарські функції, здійснювати їх ознайомлення з цим розпорядженням.

12. Загальний контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Селищний голова



Михайло ТЕНЕНЕВ

ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА
щодо зобов'язань та обмежень, передбачених Законом України «Про
запобігання корупції» (далі - Закон) для посадових осіб

Посадовим особам:

- забороняється використовувати свої службові повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь-яке державне майно або кошти в приватних інтересах (стаття 22 Закону);

- забороняється безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких їм осіб від юридичних або фізичних осіб: у зв'язку із здійсненням такими особами діяльності, пов'язаної із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування; якщо особа, яка дарує, перебуває в підпорядкуванні такої особи (з урахуванням особливостей, визначених статтею 23 Закону);

- у разі надходження пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка, незважаючи на приватні інтереси, невідкладно вжити заходів, передбачених статтею 24 Закону у т.ч. відмовитися від пропозиції; за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію; залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з числа співробітників; письмово повідомити про пропозицію безпосереднього керівника;

- вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів; повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника, а у випадку перебування особи на посаді, яка не передбачає наявності у неї безпосереднього керівника, або в колегіальному органі - Національне агентство чи інший визначений законом орган або колегіальний орган, під час виконання повноважень у якому виник конфлікт інтересів, відповідно; не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів; вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів (стаття 28 Закону).

За вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадові особи притягаються до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку.

_____ посада ПІБ безпосереднього керівника

_____ посада ПІБ особи, яка подає повідомлення

ПОВІДОМЛЕННЯ

про конфлікт інтересів (потенційний / реальний)

_____ 20__ року

Повідомляю про наявність у мене _____ конфлікту інтересів, а саме 1:

_____ потенційного / реального

Зобов'язуюся не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів.

_____ (число, місяць, рік)

_____ (ПІБ)

1) Вказуються обставини, з якими особа пов'язує наявність конфлікту інтересів, та в чому він виражається, суть приватного інтересу (наприклад, безпосереднє підпорядкування близьких осіб; можливість прийняття, ініціювання, участь у прийнятті службових рішень стосовно себе, близьких осіб; виконання функцій контролю стосовно себе, близьких осіб; приймання результатів робіт, послуг за укладеними договорами, щодо яких є приватний інтерес тощо.)

Селищному голові

посада, ПІБ особи

Службова записка
щодо пропозицій врегулювання конфлікту інтересів

_____ 20 ____ року

Прошу розглянути можливість врегулювання _____ конфлікту
(потенційного / реального)

інтересів, який виник у _____ ,
(посада, ПІБ працівника)

у зв'язку з обставинами ² _____

наступним способом ² _____

(Підпис)

(ПІП працівника)

- 1) Безпосередній керівник посадової особи, у якої наявний конфлікт інтересів.
- 2) Вказується: «викладеними в повідомленні» - у разі повідомлення працівника про конфлікт інтересів; або зазначаються обставини виявленого конфлікту інтересів – за відсутності повідомлення працівника.
- 3) Вказуються запропоновані конкретні способи врегулювання конфлікту інтересів з урахуванням ст. 29-34 Закону України «Про запобігання корупції», наприклад:
наявності в підпорядкуванні посадової особи з ким той перебуває у родинних стосунках щодо уповноваження іншої посадової особи (одного із заступників) здійснювати контроль за рішеннями чи проектами рішень, наказами, які приймаються або розробляються і які стосуються працівника відносно якого є конфлікт інтересів, інше.



**Теофіпольська селищна рада
Хмельницького району
Хмельницької області
восьме скликання**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

_____20__ року

Теофіполь

№ _____

Щодо врегулювання конфлікту інтересів

З метою забезпечення виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції», керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» у зв'язку з наявністю конфлікту

_____ потенційного/реального
інтересів у _____
_____ посада, ПІБ працівника
зумовленого обставинами¹⁾ _____

1. Вжити наступні заходи щодо врегулювання конфлікту інтересів та запобігання його в подальшому: _____²⁾

2. Головному спеціалісту з кадрової роботи, разом з _____³⁾ ознайомити з цим розпорядженням _____⁴⁾ під особистий підпис в строк до _____20__ року ⁵⁾ начальнику загального відділу довести розпорядження у електронному вигляді до інших працівників, зазначених в ньому.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Селищний голова

Михайло ТЕНЕНЕВ

Стисло зазначаються обставини, з якими пов'язаний конфлікт інтересів, наприклад підпорядкування близьких осіб, наявність приватного інтересу під час приймання робіт, товарів, послуг за укладеними договорами тощо

1) Визначається спосіб врегулювання з урахуванням наданих пропозицій безпосереднього керівника та ст.29-34 Закону.

2) Вказується посада, ПІБ безпосереднього керівника працівника, якого стосуються заходи врегулювання.

3) Вказується посада, ПІБ працівника, якого стосуються заходи врегулювання.

4) Вказується строк, що не перевищує 2 робочих днів: з дня отримання повідомлення від працівника про конфлікт інтересів, а за відсутності повідомлення – з дня видання розпорядження.