Теофіпольська селищна рада
Хмельницького району
Хмельницької області
восьме скликання

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

13 травня 2024 року Теофіполь №127-р

Про створення тимчасових робочих місць для проведення громадських робіт

Відповідно до розпорядження Хмельницької районної військової адміністрації від 12 січня 2024р №15/2024-р «Про заходи організації в районі суспільно корисних (громадських) робіт», рішення сесії селищної ради від 08 грудня 2023 року №1-38/2023 «Про Програму організації та проведення громадських робіт на території Теофіпольської селищної ради на 2024 рік», договорів про організацію громадських робіт та фінансування їх організації від 13 травня 2024 року № 222324051300073, № 222324051300074, керуючись статтею 31 Закону України «Про зайнятість населення», статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Створити 10 (десять) тимчасових робочих місць для проведення громадських робіт за видами «Упорядкування меморіалів, пам'ятників, братських могил, місць поховання загиблих захисників Вітчизни, воїнів-інтернаціоналістів», «Виготовлення маскувальних сіток».

2. Визначити відповідальних посадових осіб за особами, які будуть виконувати громадські роботи:

2.1. Старосту Святецького старостинського округу – Щур Аллу Володимирівну за Катасоновою С. І., Трунченко А. В., Беган І. В., на період з 14 травня 2024 року по 24 травня 2024 року.

2.2. Старосту Карабіївського старостинського округу – Мулишина Ігора Володимировича за Галаганенко М. Г., Нагребельний О. В., Біловицький С. С., на період з 14 травня 2024 року по 24 травня 2024 року.

2.3. Начальника відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, управління об'єктами комунальної власності – Шклярука Анатолія Олександровича за Коповська Л. Г., Кокойко С. В.,

Паранюк Т. П., Лепетун Г. Г., Роїк О. І. на період з 14 травня 2024 року по 20 травня 2024 року.

3. Відповідальним посадовим особам:

3.1. Організувати проведення інструктажу щодо охорони праці та технікою безпеки.

3.2. Забезпечити осіб, які будуть виконувати громадські роботи засобами індивідуального захисту та робочим інвентарем.

4. Відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення відповідно до пункту 2.1.9. Договору щомісячно до 3 числа місяця наступного за місяцем, у якому проводились громадські роботи, надати центру зайнятості довідку про виконання громадських робіт за встановленою формою.

5.Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Селищний голова **Михайло ТЕНЕНЕВ**