



**Теофіпольська селищна рада
Хмельницького району
Хмельницької області
восьме скликання**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

25 жовтня 2024 року

Теофіполь

№319-р

**Про преміювання працівників
апарату селищної ради**

Відповідно до розпорядження селищного голови від 15 жовтня 2024 року №402-р/в «Про відпустку Тененева М.М.», розпорядження селищного голови від 01 липня 2021 року № 200-р «Про розподіл функціональних обов'язків між селищним головою, секретарем селищної ради, заступниками селищного голови з питань діяльності виконавчих органів, керуючим справами (секретарем) виконавчого комітету», рішення селищної ради від 08 грудня 2020 року №31-1/2020 «Про затвердження Положення про порядок преміювання, встановлення надбавок та доплат, надання матеріальних допомог працівникам апарату виконавчого комітету Теофіпольської селищної ради», постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», керуючись пунктом 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. ПРЕМІЮВАТИ за успішне виконання роботи працівників апарату Теофіпольської селищної ради у жовтні 2024 року за вересень 2024 року з урахуванням посадового окладу, надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування, надбавки за вислугу років та надбавки за високі досягнення у праці:

БАБИКА Р.А.- головного спеціаліста відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, управління об'єктами комунальної власності апарату селищної ради в розмірі 65%;

БАЗЕЛЮК Т.В. – державного реєстратора відділу надання адміністративних послуг апарату селищної ради в розмірі 5%;

БЕГЕШ Л.В. – головного спеціаліста відділу освіти, молоді та спорту апарату селищної ради в розмірі 25%;

БЕГЕША М.М. – головного спеціаліста відділу земельних відносин та екологічних питань апарату селищної ради в розмірі 15%;

БУЛЬБАХ М.А – головного спеціаліста відділу освіти, молоді та спорту апарату селищної ради в розмірі 30%;

ВІРКУН Т.В. – головного спеціаліста юридичного відділу апарату селищної ради в розмірі 20%;

ВІСИК П.С. – головного спеціаліста відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, управління об'єктами комунальної власності апарату селищної ради в розмірі 15%;

ВИШНЕВСЬКУ І.Т.-спеціаліста відділу надання адміністративних послуг апарату селищної ради в розмірі 35%;

КАЧАН Н.А. – адміністратора відділу надання адміністративних послуг апарату селищної ради в розмірі 10%;

КОВЦУН О.А. – головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення апарату селищної ради в розмірі 30%;

КОЛОМИСЮКА Ю.В. – державного реєстратора відділу надання адміністративних послуг апарату селищної ради в розмірі 15%;

КУНЦЕВИЧ Г.Є. – головного спеціаліста сектору соціального захисту апарату селищної ради в розмірі 95%;

КУХАРЧУК Н.П. – головного спеціаліста відділу організаційної роботи та інформаційного забезпечення апарату селищної ради в розмірі 5%;

МАРТИНЮК Л.В – завідувача сектором соціального захисту апарату селищної ради в розмірі 15%;

МАСТІЙ В.М. – головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення апарату селищної ради в розмірі 10%;

МАЦІДОН Г.В. – головного спеціаліста з кадрової роботи загального відділу апарату селищної ради в розмірі 15%;

МІЩУК І.М. – головного спеціаліста відділу економічного розвитку, інфраструктурних проектів та регуляторної діяльності апарату селищної ради в розмірі 20%;

МУЛИШИНУ Н.Ю. – головного спеціаліста загального відділу апарату селищної ради в розмірі 30%;

МУСАТ О.В. – головного спеціаліста відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, управління об'єктами комунальної власності апарату селищної ради в розмірі 15%;

НИШТ А.А. – головного спеціаліста відділу земельних відносин та екологічних питань апарату селищної ради в розмірі 15%;

ОЛІЙНИК Л.А. – начальника відділу організаційної роботи та інформаційного забезпечення апарату селищної ради в розмірі 95%;

ПЛЕСКАЧОВУ Н.М. - головного спеціаліста відділу земельних відносин та екологічних питань апарату селищної ради в розмірі 10%;

ПОДЧИНЮК Р.М – начальника загального відділу апарату селищної ради в розмірі 5%;

ПОЛЬОВУ А.В. – головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення апарату селищної ради в розмірі 5%;

ПРОГОНЮК С.В. – головного спеціаліста відділу організаційної роботи та інформаційного забезпечення апарату селищної ради в розмірі 5%;

РЕПЕЦЬКУ І.В. – головного спеціаліста відділу економічного розвитку, інфраструктурних проектів та регуляторної діяльності апарату селищної ради в розмірі 40%;

РЕПЕЦЬКУ З.М. - головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення апарату селищної ради в розмірі 40%;

РИЖУН А.П. – головного спеціаліста сектору соціального захисту апарату селищної ради в розмірі 20%;

САВЧУК Л.В.- спеціаліста відділу надання адміністративних послуг апарату селищної ради в розмірі 80%;

САДОВЮК-ПОБЕРЕЗЬКУ М.Г. – головного спеціаліста відділу культури та туризму виконавчого апарату селищної ради в розмірі 35%;

СИВЕРСЬКУ Н.П. – головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення апарату селищної ради в розмірі 20%;

СКЛЯРОВУ О.А. – адміністратора відділу надання адміністративних послуг апарату селищної ради в розмірі 10%;

СТОРОЖУК-ТИМОШИК Л.Д. – начальника відділу освіти, молоді та спорту апарату селищної ради в розмірі 25%;

ТАРАСОВА В.О. – головного спеціаліста сектору з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами апарату селищної ради в розмірі 10%;

ТИЩУК О.М. – адміністратора відділу надання адміністративних послуг апарату селищної ради в розмірі 5%;

ТКАЧУК Г.І. – старосту Новоставецького старостинського округу селищної ради в розмірі 95%;

ТКАЧУК К.В. – старосту Балалійського старостинського округу селищної ради в розмірі 5%;

ФЕДОРЧУК О.В. - завідувача сектором у справах дітей апарату селищної ради в розмірі 15%;

ФЛЕРЧУК Л.І. – начальника відділу фінансів апарату селищної ради в розмірі 15%;

ЦВЕТКОВУ Л.О.-спеціаліста відділу надання адміністративних послуг апарату селищної ради в розмірі 60%;

ЧАВЕЛЮК Т.В. – головного спеціаліста юридичного відділу апарату селищної ради в розмірі 25%;

ЩУР А.В. – старосту Святецького старостинського округу селищної ради в розмірі 5%;

ЮРЧУКА О.В.- головного спеціаліста загального відділу апарату селищної ради в розмірі 10%;

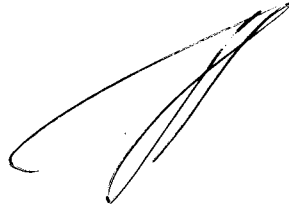
ЯКОВЛЕВУ Л.І. – головного спеціаліста сектору у справах дітей апарату селищної ради в розмірі 15%;

ЯРОША Р.І. – начальника відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення - головного бухгалтера апарату селищної ради в розмірі 45%.

2. Виплату премії провести в межах фонду оплати праці та економії фонду оплати праці.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на начальника відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення – головного бухгалтера апарату селищної ради Романа ЯРОША.

Секретар селищної ради



Роман НЕПОТАС