

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ головного управління Пенсійного фонду

України в Хмельницькій області

від 10.05.2024 № 413

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

**адміністративної послуги з призначення пільги на оплату житла, комунальних послуг
Головне управління Пенсійного фонду України в Хмельницькій області**

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4
1	Ідентифікація особи (його представника), ресстрація заяви, приймання та сканування документів для надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг з формуванням електронної справи	Спеціаліст сервісного центру Посадова особа центру надання адміністративних послуг Уповноважена посадова особа виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади або військової адміністрації	У день звернення
1.1	Передача прийнятих документів уповноваженому органу через програмне забезпечення «Соціальна громада»	Посадова особа центру надання адміністративних послуг Уповноважена посадова особа виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади або військової адміністрації	Протягом трьох робочих днів з дати надходження заяви та необхідних документів
1.2	Передача уповноваженому органу заяви з необхідними документами та/або відомостями у паперовій	Посадова особа центру надання адміністративних послуг	Не рідше одного разу на два тижні

	формі (після формування електронної справи)	Уповноважена посадова особа виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади або військової адміністрації	
2	Перевірка правильності та повноти заповнення картки звернення в підсистемі «Звернення» та відповідності викладених в ній відомостей наданим документам	Спеціаліст сервісного центру	Не пізніше наступного робочого дня від дати надходження заяви та документів
2.1	Повернення заяви та документів виконавчому органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади або військової адміністрації та центру надання адміністративних послуг в разі виявлення некоректності або невідповідності даних, які не підлягають усуненню спеціалістами уповноваженого органу, із зазначенням причини такого повернення	Спеціаліст сервісного центру	Протягом трьох робочих днів з дати надходження заяви та необхідних документів
2.2	Перевірка факту наявності заявника в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги (далі – ЄДАРП)	Спеціаліст сервісного центру	Не пізніше наступного робочого дня від дати надходження заяви та документів
2.3	У разі відсутності заявника в ЄДАРП інформування його про необхідність подання відповідної заяви та необхідних документів для внесення даних в зазначений реєстр	Спеціаліст сервісного центру	Не пізніше наступного робочого дня від дати надходження заяви та документів
2.4	У разі подання заяви та необхідних документів для внесення в ЄДАРП, ідентифікація особи (його представника), реєстрація відповідної заяви в підсистемі «Звернення», приймання та сканування документів з подальшою їх передачею для опрацювання	Спеціаліст сервісного центру	У день звернення
2.5	В разі підтвердження правильності та повноти заповнення картки звернення в підсистемі «Звернення» та відповідності викладених в ній відомостей наданим документам, передача заяви та документів для подальшого опрацювання	Спеціаліст сервісного центру	Не пізніше наступного робочого дня від дати надходження заяви та всіх необхідних документів

3	Призначення/перерахунок або відмова в призначенні/перерахунку пільг на оплату житлово-комунальних послуг	Спеціаліст управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг	Протягом 10 календарних днів з дня подання документів та отримання інформації за результатами взаємодії інформаційних систем
4	В разі прийняття рішення про призначення / відмову в наданні пільг на оплату житлово-комунальних послуг, інформування заявника про прийняте рішення	Спеціаліст сервісного центру Спеціаліст управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг	Протягом трьох календарних днів з дня прийняття рішення

Загальна кількість днів надання послуги – протягом 30 днів з дня звернення (зазначений строк може бути продовжено на час хвороби заявника, що підтверджується документально).

Результат надання послуги може бути оскаржений до Пенсійного фонду України та/або до суду в порядку, встановленому законом.